



Bersinergi dengan Data,
Majukan Pariwisata Nusantara

05.KM



KM RISET II



PERSIAPAN LAPANGAN DAN DISEMINASI HASIL

Praktik Kerja Lapangan D-IV
Politeknik Statistika STIS
T.A. 2022/2023



Penanggung Jawab Umum	: Dr. Erni Tri Astuti, M.Math
Penanggung Jawab Akademik	: Prof. Setia Pramana S.Si, M.Sc, Ph.D.
Penanggung Jawab Keuangan	: Prof. Dr. Hardius Usman, S.Si., M.Si.
Penanggung Jawab Kemahasiswaan	: Yunarso Anang Sulistiadi, M.Eng.,Ph.D.
Penanggung Jawab Adm. Akademik	: Nurseto Wisnumurti, M.Stat
Penanggung Jawab Adm. Umum	: Bambang Nurcahyo, SE, MM
Ketua Penyelenggara	: Dr. Eng. Arie Wahyu Wijayanto, SST, MT
Koordinator	: Dr. Siti Muchlisoh, M.Si
Sekretaris	: Wahyuni Andriana Sofa, SST, MDEC
Bendahara	: Rina Hardiyanti, SST. Ary Wahyuni, SST
Narasumber	: Dr. Azka Ubaidillah, SST.,M.Si Ibnu Santoso, SST.,MT
Koordinator Pembimbing Riset	: Dr. Cucu Sumarni, SST, M.Si.
Tim Dosen	: Dr. Erni Tri Astuti, M.Math Dr. Azka Ubaidillah, SST.,M.Si Erna Nurmawati, SST.,MT Febri Wicaksono, SST., M.Si. Firdaus, MBA. Ir. Jeffry Raja Hamonangan Sitorus, M.Si. Nurseto Wisnumurti, M.Stat Nofita Istiana, SST, M.Si Atik Maratis, S.E., M.Si. Siskarossa Ika Oktora, SST., M.Stat. Dr. Titik Harsanti, M.Si.

Tim Mahasiswa

:

BPH

Seksi Analisis

Ni Wayan Dani Savitri

Syahrizal Kautsar

Milie Diarty

Hesti Anggraini

Aqilla Darrin Maharami

Najla' Salshabilla

Veny Nurhayani

Akhadiyah Indana Zulfa



Maya Imas Tirany
Nisrina Nazli
Abi Kayana H.Y
Gusvia Choiri Nisa
Ruth Enjelika Manik
Rianti Isnania
Mumtahanah Ceisa Herlan
Joanna Christyani
Yhassesa Rahma Citamega
Dini Arianindy
Damar Septia Nugraha
Okta Gilang Al Jaffarsyah
Shinta Marwah Azizah
Rahma Zikra Yendri
Kadek Didik Permana Putra
I Gede Nyoman Setya Pradiptha
Rahajeng Fajritia
Raisa Meidy Mustapa
Nurfi Ardillah Subaha
Riski Aulia Dwi Utami
Muhammad Gerald Yosandri
Devira Sabrina Aulia
Geri Maulida Putri
Umar Andriansyah
Nurfi Kurnia Afrida
Fajar Surya Baskara
Rizki Riza Ridwansyah
G.A. Allycia Devy Shavitri
Nadiya Raihanah
Aulia Rahman
Dwima Agus Nurcahya Putra
Muhammad Dzaky Fawwaz

Winda Putri Kusumawati
Amalia Ndaru Nuriyo
Rayhan Ardiya Januprasetya
Fina Hilya Maulida
Fransiskus Glori Tampubolon

Seksi Metodologi

Nashif Satria Ramadhan
Athira Fatin Naura
Icha Wahyu Kusuma Ningrum
Maria Retno Febriana
Abdul Azis Daffa Yanuar
Arum Eka Fitriyani
Diska Agustinningtyas
Jasmine Abqoriyyah Haryanto
Juan Pradana Putra
Laeli Amelia
Muhamad Reza Rahman
Nur Kholis
Sausan Salsabila
Yaulanda Fadhila
Muhammad Ahnaf Raes
Disa Puspa Deswinta
Adisti Ziyadatul Ilmiyah
Adit Kholiq
Eka Putri Laillatul Cahyani
Halimatus Sa'diyah
Isna Nooraya Damayanti
Margogo Beltsazar Raplito
Naura Shada Kirana
Neka Putri Fardila
Ninda Nailis Surayya



Novenda Satria Wisnu Setiadi
Shelin Dina Erliana

Anugerah Surya Pramana
Fiska Alfiyya Nurshauma

Seksi Kuesioner

Achmad Choirul Huda
Pamelina Alisha Kusumasari
Arief Ramadhan Rifky Hidayat
Afidita Nabila Putri
Azarine Zada Kalonica Widyadhana
Indramawan Yusuf Adi Prayoga
Callista Luthfiyah Cahyani
Regita Dewanti Rudianto
Anita Ambarsari
Ahmad Zein Abid Muhabbab
Moch. Daffa' Al Faris
Shalihati Melani Putri
Ajeng Novia Sari
Umar Fauzan Luhur
Joni kidang
Natan Ardi Santosa
Amellia Cahyani
Hamam Hadinata W
Paulus Ronal Clinton Satria Halawa
Muhammad Naufal Shidqii Al Ayubi
I Kadek Mira Merta Ningsih
Anggit Jati Hapsari
Muhammad Reyhan Fadhillah
Nessia Salsabilla
Syifa Fauziyah
Mohammad Fikri Syams
Arnoldy Fatwa Rahmadin
Muhammad Akhyarul Umamin

Seksi Pengolahan

Steven Navaludin Hondro
Khansa Luthfiyah Deva
Ahmad Aulia Rahman
Thessa Fauziah Pambudi
Francisca Montelia Putri Manik
Fayza Zaki Asmi Nuraini
Hening Theosa
Muhammad Ruza Farhan Situmorang
Nur Aini Adilah
Alwan Rahmana S
I Gusti Ngurah Yogi Sedana Nugraha
Nicko Ragasukma Primaditya
Zahra Maharani
Putri Ulul Azmi
Sri Rohmanisa Br Simangunsong
Bryan Etmon Moriolkosu
Fera Zahra Sekarbakri
Muhammad Sirojuddin
M Azzam
Nicholas Hanerson Manurung
Muhammad Amirul Budiman
Rinald Parulian Butar Butar
Shivadiba Marsha
Arfian Kurniawan Ramadhan
Huda Muhammad Fajar
Muhammad Ilhamsyah
Renata De La Rosa Manik



PRAKATA

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan Politeknik Statistika STIS Tahun Akademik 2022/2023 dengan judul “*Knowledge Management Riset II Persiapan Kegiatan Lapangan & Diseminasi PKL D-IV T.A. 2022/ 2023*” dengan tepat waktu. Kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kepala BPS RI dan Dewan Penyalutun sebagai pihak yang memberikan kami kesempatan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL),
2. Kepala BPS Provinsi Jawa Timur, Kepala BPS Kota Surabaya, Kepala BPS Kota Malang, Kepala BPS Kabupaten Malang, Kepala BPS Kota Batu, dan seluruh staf yang membantu dalam perizinan dan kelancaran pelaksanaan PKL,
3. Seluruh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan Politeknik Statistika STIS Tahun Akademik 2022/2023,
4. Seluruh Mahasiswa Tingkat III Tahun Akademik 2022/2023 Politeknik Statistika STIS atas kerja keras, waktu, dan keikhlasannya untuk berkontribusi secara penuh dalam kegiatan PKL.

Kami berharap laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi acuan untuk pelaksanaan PKL tahun-tahun berikutnya agar lebih baik. Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam pelaksanaan PKL, begitupun dalam laporan yang kami susun. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan kritik membangun sehingga dapat menjadi koreksi untuk pelaksanaan PKL mendatang.

Jakarta, 09 Juli 2023

Koordinator PKL Politeknik Statistika STIS
Tahun Akademik 2022/ 2023

Dr. Siti Muchlisoh, M.Si
NIP 197002191992112001



DAFTAR ISI

PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PRA KEGIATAN LAPANGAN	1
1. Bulan Oktober 2022	1
1.1. BPH.....	1
1.1.1. Rapat Perdana BPH 7	1
1.1.2. Rapat Koordinasi I	1
1.1.3. Pelatihan Kesekbend	2
1.1.4. Rapat Rutin BPH-Koor 1	3
1.2. Seksi Analisis	3
1.2.1. Rapat BPH Analisis	3
1.2.2. Rapat Koordinasi Subseksi AB12-Anades	4
1.2.3. Rapat Subseksi Anaferen	5
1.2.4. Rapat Koordinasi Subseksi Anaferen dengan Dosen	6
1.3. Seksi Metodologi	7
1.3.1. Rapat Perdana Seksi Metodologi	7
1.3.2. Rapat Perdana BPH 4 Metodologi	8
1.3.3. Rapat Perdana Subseksi Sampling	9
1.3.4. Rapat BPH 4 - Sekbend Subseksi dan Bendahara.....	9
1.4. Seksi Kuesioner	10
1.4.1. Rapat BPH I Seksi Kuesioner	10
1.4.2. Rapat BPH II Seksi Kuesioner	11
2. Bulan November 2022	12
2.1. BPH.....	12
2.1.1. Rapat Koordinasi II	12
2.1.2. Rapat Evaluasi I	13
2.1.3. Rapat Rutin II BPH-Koor.....	13
2.1.4. Rapat Koordinasi III.....	14



2.1.5.Rapat Evaluasi II	15
2.1.6.Rapat Koordinasi IV.....	16
2.1.7.Rapat Rutin III BPH-Koor	16
2.1.8.Diskusi dengan Subject Matter	17
2.1.9.Rapat Rutin IV BPH-Koor	18
2.2. Seksi Analisis	18
2.2.1.Rapat Rutin I Analisis	18
2.2.2.Rapat Subseksi Anaferen.....	19
2.2.3.Rapat Koordinasi Subseksi AB12-Anades	21
2.2.4.Rapat Koordinasi Subseksi AB12	22
2.2.5.Rapat Rutin 1 Subseksi AB12	23
2.2.6.Rapat Rutin I Subseksi Anades	23
2.2.7.Rapat Rutin II Analisis	24
2.2.8.Rapat Subseksi Anaferen.....	25
2.2.9.Rapat Rutin II Subseksi Anades	27
2.2.10.Rapat Subseksi AB12	28
2.2.11.Rapat Subseksi Anaferen.....	30
2.2.12.Rapat Rutin III Analisis.....	31
2.2.13.Rapat Rutin IV Analisis.....	31
2.3. Seksi Metodologi	34
2.3.1.Rapat Perdana Subseksi Listing	34
2.3.2.Rapat Rutin I Metodologi.....	36
2.3.3. <i>Sharing Session</i> Koor Subkoor Metodologi.....	36
2.3.4.Rapat II Subseksi Sampling	38
2.3.5.Rapat Rutin II Metodologi	39
2.3.6.Rapat Koordinasi Metodologi Riset I dan II	39
2.3.7.Rapat II BPH 4 Metodologi	41
2.3.8.Rapat II Subseksi Listing	43
2.3.9.Rapat Rutin III Metodologi	44
2.3.10.Rapat III Subseksi Sampling.....	45
2.3.11.Rapat III Subseksi Listing	46
2.3.12.Rapat Rutin IV Metodologi.....	48
2.4. Seksi Kuesioner	49
2.4.1.Rapat Rutin I Subseksi SP3.....	49



2.4.2.Rapat Rutin I Subseksi Kuesioner.....	50
2.4.3.Rapat Rutin I Subseksi Buku Pedoman.....	51
2.4.4.Rapat Gabungan 1 Subseksi SP3	52
2.4.5. <i>Sharing Session</i> bersama Kuesioner Riset IV Angkatan 61	54
2.4.6.Rapat BPH III Seksi Kuesioner.....	55
2.4.7.Rapat Rutin II Subseksi Kuesioner	56
2.4.8.Rapat Rutin II Subseksi SP3	58
2.4.9.Rapat Gabungan 2 Subseksi SP3	60
2.4.10.Rapat Rutin II Subseksi Buku Pedoman	62
2.4.11.Rapat Gabungan 3 Subseksi SP3.....	63
2.4.12.Seleksi Intama Tahap 1.....	63
2.4.13.Rapat BPH IV Seksi Kuesioner	64
2.4.14.Rapat Rutin III Subseksi SP3	65
2.4.15.Rapat Gabungan 4 Subseksi SP3	66
2.4.16.Pelatihan Calon Intama Riset II	69
2.4.17.Rapat Rutin III Subseksi Kuesioner	70
2.4.18.Rapat BPH V Seksi Kuesioner	71
2.4.19.Rapat Koordinasi I Seksi Kuesioner dan Dosen	71
2.4.20.Rapat Rutin IV Subseksi SP3	72
2.4.21.Seleksi Intama Tahap 2.....	73
2.4.22.Rapat Gabungan 5 Subseksi SP3	74
2.4.23.Rapat BPH VI Seksi Kuesioner	74
2.4.24.Seleksi Inkamp	75
2.4.25.Rapat BPH VII Seksi Kuesioner	76
2.5. Seksi Pengolahan	77
2.5.1.Rapat I BPH Seksi Pengolahan Data.....	77
2.5.2.Rapat Rutin I Seksi Pengolahan Data	78
2.5.3.Rapat Rutin I Subseksi Pengolahan Data	79
2.5.4.Rapat Rutin I Subseksi Visualisasi Data	80
2.5.5.Rapat Rutin II Seksi Pengolahan Data	81
2.5.6.Rapat Rutin II Subseksi Pengolahan Data.....	82
2.5.7.Rapat Rutin II Subseksi Visualisasi Data	84
2.5.8.Rapat Rutin III Seksi Pengolahan	86
2.5.9.Rapat Rutin III Subseksi Pengolahan Data	87



2.5.10.Rapat Rutin IV Seksi Pengolahan	88
2.5.11.Rapat Rutin IV Subseksi Pengolahan Data	89
3. Bulan Desember 2022	90
3.1. BPH.....	90
3.1.1.Rapat Koordinasi V	90
3.1.2.Rapat Rutin VI BPH-Koor	91
3.1.3.Rapat Koordinasi VI.....	92
3.1.4.Rapat BPH-Intama	92
3.1.5.Rapat Koordinasi VII	93
3.1.6.Diskusi dengan <i>Subject Matter</i>	94
3.2. Seksi Analisis.....	95
3.2.1.Rapat Pengolahan Subseksi Anades	95
3.3. Seksi Metodologi	96
3.3.1.Rapat III BPH 4 Metodologi	96
3.3.2.Rapat IV Subseksi Sampling.....	98
3.4. Seksi Kuesioner	99
3.4.1.Rapat BPH VIII Seksi Kuesioner.....	99
3.4.2.Rapat BPH IX Seksi Kuesioner	100
3.4.3.Rapat Rutin III Subseksi Buku Pedoman.....	101
3.4.4.Rapat Rutin IV Subseksi Kuesioner.....	101
3.4.5.Rapat Gabungan 6 Subseksi SP3	102
3.4.6.Rapat Rutin V Subseksi SP3	104
3.4.7.Rapat Gabungan Subseksi SP3, BPH, INTAMA, INKAMP ..	106
3.4.8.Rapat BPH X Seksi Kuesioner.....	108
3.4.9.Rapat Gabungan 7 Subseksi SP3	108
3.5. Seksi Pengolahan	109
3.5.1.Rapat II BPH Seksi Pengolahan.....	109
3.5.2.Pelatihan Subseksi Pengolahan Data.....	110
4. Bulan Januari 2023	112
4.1. BPH.....	112
4.1.1.Rapat Koordinasi VIII.....	112
4.1.2.Rapat Demo CAPI.....	113
4.1.3.Rapat Penegasan Konsep dan Definisi.....	113
4.2. Seksi Analisis.....	114



4.2.1.Rapat BPH Analisis.....	114
4.2.2.Rapat Subseksi Anaferen.....	115
4.2.3.Rapat Subseksi Anades	116
4.3. Seksi Metodologi	117
4.3.1.Rapat Koordinasi Subseksi Listing Riset I dan II	117
4.4. Seksi Kuesioner	117
4.4.1.Rapat Rutin VI Subseksi SP3	117
4.4.2.Rapat Rutin VII Subseksi SP3	118
4.4.3.Rapat Rutin V Subseksi Kuesioner	119
4.4.4.Rapat BPH XI Seksi Kuesioner	119
4.4.5.Rapat Gabungan 8 Subseksi SP3	120
4.4.6.Pelatihan Inkamp.....	120
4.4.7.Pelatihan PPL	121
4.5. Seksi Pengolahan	122
4.5.1.Rapat Koordinasi Persiapan Visualisasi Data SP Riset II	122
4.5.2.KSM Subseksi Visualisasi Data	123
4.5.3.Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data	125
4.5.4.Rapat Rutin V Seksi Pengolahan Data	126
4.5.5.Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data	127
BAB II PASCA KEGIATAN LAPANGAN	129
1. Bulan Februari 2023	129
1.1. BPH.....	129
1.1.1.Rapat Analisis dan Pengolahan	129
1.1.2.Rapat Rutin BPH-Koor	132
1.1.3.Rapat Riset II.....	134
1.1.4.Rapat Rutin BPH-Koor	137
1.2. Seksi Analisis Data Survei.....	138
1.2.1.Rapat Rutin I BPH Analisis Riset II.....	138
1.2.2.Rapat I Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis	140
1.2.3.Rapat Rutin 6 Subseksi Anaferen.....	141
1.2.4.Rapat Rutin 3 Subseksi Anades.....	142
1.2.5.Rapat Rutin 7 Subseksi Anaferen.....	143
1.2.6.Rapat Rutin 1 Analisis Pasca Pencacahan.....	143
1.3. Seksi Pengolahan	145



1.3.1.Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data	145
1.3.2.Rapat Pascapencacahan 1	147
1.4. Tim Buku Laporan	148
1.4.1.Rapat Rutin I Seksi Buku Laporan.....	148
2. Bulan Maret 2023	149
2.1. BPH.....	149
2.1.1.Rapat Koordinasi IX.....	149
2.1.2.Rapat Rutin BPH-Koor	151
2.1.3.Rapat Koordinasi X.....	154
2.1.4.Rapat Rutin BPH-Koor	157
2.2. Seksi Analisis Data Survei.....	160
2.2.1.Rapat II Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis.....	160
2.2.2.Rapat Rutin 8 Anaferen	161
2.2.3.Rapat Rutin IV Anades.....	162
2.2.4.Rapat Rutin 2 Analisis Pasca Pencacahan.....	163
2.2.5.Rapat Rutin V Anades	164
2.2.6.Rapat Rutin 9 Anaferen	165
2.2.7.Rapat Rutin VI Anades.....	166
2.3. Seksi Pengolahan Data.....	166
2.3.1.Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data II	166
2.3.2.Konsultasi Pengolahan Data.....	168
2.4. Tim Buku Laporan	170
2.4.1.Rapat Rutin II Seksi Buku Laporan	170
2.5. Tim Pembuatan Modul	171
2.5.1.Rapat Perdana Tim Pembuatan Modul.....	171
2.5.2.Rapat II Tim Pembuatan Modul	172
3. Bulan April 2023.....	174
3.1. BPH.....	174
3.1.1.Rapat Rutin BPH-Koor	174
3.1.2.Rapat Koordinasi XI	178
3.2. Seksi Analisis Data Survei.....	180
3.2.1.Konsultasi Anaferen dengan Dosen Pembimbing.....	180
3.3. Tim Pembuatan Modul	182
3.3.1.Rapat III Tim Pembuatan Modul.....	182



3.3.2.Rapat IV Tim Pembuatan Modul (Fiksasi 1)	183
3.3.3.Rapat V Tim Pembuatan Modul (Fiksasi 2).....	185
4. Bulan Mei 2023	186
4.1. BPH.....	186
4.1.1.Rapat Rutin BPH-Koor	186
4.1.2.Rapat Rutin BPH-Koor	189
4.2. Seksi Analisis Data Survei	191
4.2.1.Konsultasi dengan Dosen Pembimbing	191
4.3. Tim Buku Laporan	192
4.3.1.Rapat Rutin III Seksi Buku Laporan	192
LAMPIRAN.....	194



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Alur Probing.....	17
Gambar 1.2 Contoh tabel sebaran wisatawan menurut kecamatan asal	24
Gambar 1.3 Contoh <i>bar chart</i> jumlah wisatawan menurut jenis kelamin.....	27
Gambar 1.4 Contoh <i>sankey chart</i> jumlah perjalanan wisatawan menurut kecamatan asal.	28
Gambar 1.5 Alur Penugasan Pengolahan Data.....	83
Gambar 2.1 Contoh Tabel Estimasi	150



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Susunan Acara Seleksi Intama	59
Tabel 1.2 Penanggung Jawab Kegiatan Seleksi Intama	60
Tabel 1.3 Mitigasi <i>Non Response</i>	97
Tabel 1.4 Mitigasi Kondisi Lapangan.....	97
Tabel 1.5 Rancangan Pelatihan Inkamp	104
Tabel 1.6 Rancangan Pelatihan PPL.....	105
Tabel 1.7 <i>Update Timeline</i> Pelatihan Inkamp.....	106
Tabel 1.8 <i>Update Timeline</i> Pelatihan PPL	107



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Pasca Pencacahan Riset II	194
---	-----





BAB I

PRA KEGIATAN LAPANGAN

1. Bulan Oktober 2022

1.1. BPH

1.1.1. Rapat Perdana BPH 7

1.1.1.1. Deskripsi

Rapat internal BPH 7 Riset II merupakan pertemuan perdana dari BPH dan Koordinator dari Riset II. Pada rapat ini dijelaskan mengenai latar belakang dari Riset II secara umum.

Tanggal : 24 Oktober 2022

Agenda : Perkenalan Riset II dan BPH

1. Pengenalan Riset II: Pilot Survei Wisatawan Nusantara
2. Pembentukan Anggota Subseksi

Hasil :

1. Memperoleh pemahaman lebih lanjut terkait landasan dan tujuan dari Riset II.
2. Menentukan anggota-anggota setiap subseksi serta ketentuan dalam memilih subkoor dan sekbend.

1.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.1.2. Rapat Koordinasi I

1.1.2.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi I adalah rapat koordinasi pertama yang dilakukan oleh seluruh anggota Riset II dan Dosen Pembimbing. Pada rapat koordinasi I, BPH dan koordinator masing-masing seksi memaparkan terkait dengan *progress* dari Riset II. Di mana pada rapat koordinasi pertama ini sudah



terbentuk seksi dan subseksi dari Riset II. Dosen pembimbing Riset II banyak memberikan masukan dan saran terkait dengan penguatan tujuan dari Riset II: Pilot Survey Wisatawan Nusantara.

Tanggal : 28 Oktober 2022

Agenda : Pemaparan *progress* Riset II

Hasil :

1. Mekanisme koordinasi dengan dosen pembimbing
2. Diskusi terkait fokus dan tujuan riset

1.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.1.3. Pelatihan Kesekbend

1.1.3.1. Deskripsi

Pelatihan Kesekbend merupakan pelatihan yang dilakukan oleh sekretaris dan bendahara Riset II kepada sekbend seksi dan subseksi dalam rangka menjelaskan terkait deskripsi tugas dari sekbend. Setiap sekbend mempunyai tanggung jawab untuk mengoordinir anggota seksi dan subseksinya.

Tanggal : 30 Oktober 2022

Agenda : Penjelan deskripsi tugas dari sekbend

Hasil : Sekbend seksi dan subseksi dapat mengetahui deskripsi tugas dan alur koordinasi

1.1.3.2. Evaluasi

Masih ada beberapa deskripsi tugas yang belum dapat dijelaskan secara menyeluruh karena belum masih dalam pembuatan dan pengembangan



1.1.4. Rapat Rutin BPH-Koor 1

1.1.4.1. Deskripsi

Rapat rutin BPH-Koor juga mengundang subkoor dari masing-masing subseksi. Rapat rutin ini merupakan rapat rutin pertama untuk memaparkan *progress* dan target serta kendala dari masing-masing seksi dan subseksi.

Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda : Pemaparan *progress* serta *timeline*

Hasil :

1. *Timeline* mingguan Riset II
2. Pemaparan *progress* dan target dari masing-masing seksi dan subseksi. Target tersebut merupakan target mingguan yang diharapkan dapat dicapai seksi masing-masing

1.1.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2. Seksi Analisis

1.2.1. Rapat BPH Analisis

1.2.1.1. Deskripsi

Rapat BPH I Analisis merupakan rapat perdana Seksi Analisis yang dihadiri oleh Koor, Subkoor dan Sekbend Analisis

Tanggal : 28 Oktober 2022

Agenda : Pembahasan penugasan

1. Pembahasan dan penugasan subseksi
2. *Plotting* anggota baru tiap subseksi



3. Pembahasan *timeline*
analisis

Hasil :

1. Daftar penugasan awal subseksi
2. Hasil plotting anggota baru tiap subseksi
3. *Timeline* awal analisis

1.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2.2. Rapat Koordinasi Subseksi AB12-Anades

1.2.2.1. Deskripsi

Rapat koordinasi pada subseksi AB12 dan Analisis Deskriptif dilakukan untuk menginformasikan terkait penugasan serta *literature riview* sehingga pemahamannya dapat sama.

Tanggal : 29 Oktober 2022

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan BPH Analisis Riset II dan antar anggota subseksi AB12 dan Anades
2. Pemaparan penugasan AB12 dan Anades
3. Pemaparan *timeline* penugasan AB12 dan Anades
4. Penjelasan output penugasan *literature review*

Hasil : Daftar penugasan AB12 dan Anades

1.2.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



1.2.3. Rapat Subseksi Anaferen

1.2.3.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat perdana subseksi anaferen, dimana membahas terkait pengenalan serta pemaparan deskripsi tugas analisis inferensia Riset II. Rapat ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 29 Oktober 2022

Agenda : Pemaparan deskripsi tugas

1. Perubahan Rencana Analisis Inferensia
2. Pemaparan Deskripsi tugas Analisis Inferensia
3. Peran Anaferen dalam Publikasi

Hasil :

1. Subsie SAE ditiadakan sehingga Analisis Inferensia harus menambah metode analisis.
2. Unit analisis yang akan diteliti ada 2 dan independen :
 - (i). Rumah Tangga : Lokus penelitian jauh dari tempat wisata
 - (ii). Wisatawan : Lokus penelitian di Kota wisata
3. Gambaran umum analisis inferensia dalam penelitian :
 - (i). Pada BAB II bekerja sama dengan Subsie AB12, yakni Anaferen berperan pada subbab Landasan Teori dan Penelitian Terkait.



(ii). BAB III, bekerja sama dengan Subsie Analisis Deskriptif, yakni Anaferen berperan dalam Metode Analisis.

(iii). BAB IV dan V

4. Membuat pemodelan dengan metode Generalized Linear Model dengan fungsi Poisson atau Negative Binomial untuk unit analisis rumah tangga. Rencana variabel respon adalah Jumlah perjalanan wisata. Variabel respon untuk unit analisis rumah tangga berfokus pada jumlah perjalanan wisata individu dengan menggunakan fungsi link poisson atau negative binom. Rencana bisa berubah sesuai temuan

1.2.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2.4. Rapat Koordinasi Subseksi Anaferen dengan Dosen

1.2.4.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat perdana bersama Dosen Pembimbing yakni bersama Bapak Azka Ubaidillah. Dalam rapat ini dibahas mengenai metode analisis inferensia yang akan digunakan dalam penelitian Riset II. Rapat ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda : Pengenalan terkait Anaferen Riset II

Hasil :

1. Penelitian bisa menggunakan satu lokus saja dengan mengkombinasikan metode



- probability dan non-probability dengan metode analisis yang terpisah, sehingga akan mengundang penelitian lebih lanjut.
2. Jika tetap 2 pendekatan maka wilayahnya harus jelas antara unit analisis rumah tangga dan unit analisis wisatawan, misalnya untuk unit analisis wisatawan, maka menganalisis tentang wisatanya yang tidak tertangkap di survey rumah tangga.
 3. Kalau metode analisis menggunakan PCA maupun Faktor maka maksimal output yang diperoleh berupa indeks, sedangkan jika menggunakan metode analisis SEM dapat diperoleh output yang lebih banyak lagi. Jadi harap disesuaikan apa yang ingin dianalisis. Jika cukup mendapatkan indeks saja maka SEM bisa digunakan namun lebih kompleks

1.2.4.2. Evaluasi

Diperlukan literatur review kembali dalam menentukan model yang mungkin digunakan.

1.3. Seksi Metodologi

1.3.1. Rapat Perdana Seksi Metodologi

1.3.1.1. Deskripsi

Rapat Perdana Seksi Metodologi merupakan pertemuan perdana seksi metodologi yang dihadiri oleh seluruh anggota metodologi riset II.

Tanggal : 26 Oktober 2022

Agenda : Perkenalan



1. Perkenalan Anggota Seksi Metodologi Riset II
2. Pemaparan terkait Riset II dan Seksi Metodologi
3. Pengumuman Plotting Subseksi

Hasil :

1. Mengetahui Gambaran Umum terkait Riset II dan Seksi Metodologi
2. Mengetahui plotting anggota subseksi

1.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.3.2. Rapat Perdana BPH 4 Metodologi

1.3.2.1. Deskripsi

Rapat Perdana BPH 4 Metodologi merupakan pertemuan perdana dari BPH dan Subkoor Seksi Metodologi Riset II.

Tanggal : 30 Oktober 2022

Agenda : Penugasan dan *Timeline*

1. Penugasan Awal Seksi Metodologi
2. Jadwal Rapat Rutin dan *Timeline*

Hasil :

1. Mengetahui tugas awal tiap subseksi. Subseksi listing mengkaji moda pengumpulan data dan subseksi sampling melakukan resume design sampling baik *probability sampling* maupun *non probability sampling*



2. Mengetahui *timeline* dan jadwal rapat rutin tiap subseksi

1.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.3.3. Rapat Perdana Subseksi Sampling

1.3.3.1. Deskripsi

Rapat perdana Subseksi Sampling merupakan rapat rutin pertama yang dilakukan untuk membahas *timeline* kegiatan yang dilakukan oleh Subseksi Sampling selama pra pencacahan. Selain itu, dalam rapat ini dibahas juga pembagian tugas pertama, yaitu menentukan metode sampling sementara serta deskripsi mengenai metode tersebut.

Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda : Pembagian tugas Subseksi Sampling Riset II

Hasil :

1. Kesepakatan mengenai metode sampling sementara yang digunakan yaitu berfokus pada penggunaan *Multistage Sampling* dengan unit analisis sementara rumah tangga biasa dan wisatawan nusantara.
2. Pembagian kelompok untuk pengerjaan tugas I.

1.3.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.3.4. Rapat BPH 4 - Sekbend Subseksi dan Bendahara

1.3.4.1. Deskripsi

Rapat BPH 4-Sekbend Subseksi dan Bendahara merupakan rapat yang dihadiri oleh BPH



4 Metodologi, Sekbend Subseksi Metodologi, dan Bendahara riset II.

Tanggal : 31 Oktober 2022

Agenda : Pembahasan rancangan anggaran

Hasil :

1. Rancangan anggaran subseksi listing
2. Rancangan anggaran subseksi sampling

1.3.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.4. Seksi Kuesioner

1.4.1. Rapat BPH I Seksi Kuesioner

1.4.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH pertama yang diikuti oleh koordinator, sekben, dan subkoor seksi kuesioner untuk pengenalan antar anggota serta menyusun *timeline* dan rencana kegiatan.

Tanggal : 30 Oktober 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Progres mingguan masing-masing subseksi
2. Menyusun *timeline* masing-masing sub-seksi
3. Progres untuk rapat selanjutnya bersama dosen

Hasil :

1. Rangkuman *Knowledge Management* tahun lalu sehingga menghasilkan alur kerja (tahapan-tahapan pembuatan kuesioner dan hal-hal yang perlu diperhatikan serta dikonsultasikan kepada



dosen) untuk seksi kuesioner, pengenalan anggota, pembagian tugas masing-masing anggota (anggota subseksi kuesioner ditugaskan untuk mempersiapkan pelatihan yang rencananya akan dilakukan tanggal 7 November 2022, anggota subseksi buku pedoman ditugaskan untuk mulai menyusun bank kondef, menyusun bab I dan bab II).

2. Target dan *timeline* terbentuk. Dapat diakses pada link berikut :
<https://s.stis.ac.id/Timeline1>
3. Modifikasi kuesioner dari kuesioner wisnus unit analisis rumah tangga, struktur rancangan kasar buku pedoman yang masih berupa bayangan berbekal dari struktur buku pedoman seksi kuesioner tahun sebelumnya, rencana kegiatan seleksi intama dan inkam mulai dibicarakan dengan dosen karena melibatkan dosen dalam melakukannya

1.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.4.2. Rapat BPH II Seksi Kuesioner

1.4.2.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kedua yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk memfiksasi rancangan anggaran.

Tanggal : 31 Oktober 2022



Agenda : Merancang anggaran
Hasil : Fiksasi rancangan anggaran

1.4.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2. Bulan November 2022

2.1. BPH

2.1.1. Rapat Koordinasi II

2.1.1.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi II merupakan rapat yang dilakukan oleh seluruh anggota Riset II dengan dosen pembimbing yang membahas mengenai *progress* dari Riset II. Pada rapat ini dijelaskan bahwa pemodelan yang dilakukan adalah dengan GLM. Saat ini sedang dirangkum mengenai konsep dan definisi dari wisatawan nusantara karena ada konsep dan definisi yang sudah tidak digunakan. Lokasi survei dari Riset II adalah Kota Malang.

Tanggal : 04 November 2023
Agenda : Pemaparan *progress* Riset II
Hasil :

1. Kesepakatan menggunakan unit analisis rumah tangga
2. Menggunakan konsep yang digunakan BPS yaitu perjalanan tiga bulan terakhir
3. Diskusi mengenai masalah utama yang diangkat dari Riset II

2.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.1.2. Rapat Evaluasi I

2.1.2.1. Deskripsi

Rapat Evaluasi I membahas evaluasi yang akan dilakukan oleh masing-masing seksi berdasarkan saran dan masukan dari dosen pembimbing pada Rapat Koordinasi II. Seksi pengolahan akan membuat sketsa identitas pengolahan dan alur gambaran serta koordinasi pengumpulan data.

Tanggal : 05 November 2023

Agenda : Evaluasi hasil rapat koordinasi

Hasil :

1. Seksi analisis menyampaikan bahwa kerangka pikir dari model sudah *clear*
2. Seksi kuesioner sedang membuat kuesioner sehingga bisa dikonsultasikan dengan *Subject Matter*
3. Seksi metodologi perlu mempertimbangkan kembali terkait proporsi penggunaan CAPI sesuai lokus masing-masing
4. Mengetahui *progress* dan rencana dari setiap seksi untuk menindaklanjuti masukan dan saran dari dosen pembimbing saat Rapat Koordinasi II

2.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.1.3. Rapat Rutin II BPH-Koor

2.1.3.1. Deskripsi

Rapat Rutin II BPH-Koor membahas mengenai alur koordinasi PVD serta *progress*, kendala, dan target dari setiap seksi. *Output* yang dibuat riset adalah visualisasi data yang telah dibuat



standar oleh tim PVD. Pada rapat ini juga disebutkan bahwa tenggat pengumpulan proposal adalah tanggal 15 November, namun diharapkan proposal sudah dapat difiksasi sebelum rakor ketiga. Hal ini dilakukan, sehingga pada rakor ketiga dapat dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.

Tanggal : 07 November 2023

Agenda : Pemaparan *progress*, target, dan kendala setiap seksi

Hasil :

1. Mengetahui alur kerjasama dengan PVD
2. Mengetahui *progress*, kendala, dan target dari setiap seksi untuk satu minggu kedepannya

2.1.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.1.4. Rapat Koordinasi III

2.1.4.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi III membahas mengenai permasalahan utama dari Riset II. Selain itu, juga dikonsultasikan mengenai pertanyaan kuesioner dan proposal.

Tanggal : 10 November 2023

Agenda : Konsultasi pertanyaan kuesioner dan proposal

Hasil :

1. Memperjelas terkait konsep dan definisi dari wisata bersama dosen pembimbing dan *Subject Matter*.
2. Masukkan mengenai proposal, di mana latar belakang seharusnya sama untuk



setiap riset. Riset hanya menjawab tujuan-tujuan dari PKL

2.1.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.1.5. Rapat Evaluasi II

2.1.5.1. Deskripsi

Rapat Evaluasi II membahas mengenai evaluasi dari Rapat Koordinasi III. Seksi analisis masih akan merevisi beberapa variabel, sehingga ada variabel yang ditambahkan dan ada yang akan dihapus. Seksi kuesioner akan mengkaji lebih lanjut pertanyaan yang berkaitan dengan referensi waktu. Seksi metodologi akan segera melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing metodologi dan subdit kerangka sampling BPS (KCI). Seksi pengolahan masih melakukan persiapan untuk pengolahan data.

Tanggal : 12 November 2023

Agenda :Evaluasi hasil rapat koordinasi dengan dosen

Hasil :

1. Terdapat pertanyaan yang mengalami modifikasi
2. Mencari data yang menjadi alasan memilih lokus.
3. Kesepakatan bahwa jadwal rapat adalah bersifat opsional

2.1.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.1.6. Rapat Koordinasi IV

2.1.6.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi IV membahas mengenai *progress* dari Riset II terutama berkaitan dengan kuesioner *listing*. Dosen pembimbing memberikan berbagai masukan dan saran terkait dengan pertanyaan di kuesioner.

Tanggal : 18 November 2023

Agenda : Pemaparan *progress* kuesioner

Hasil :

1. Pertanyaan dapat di-*breakdown* sehingga lebih banyak informasi yang dapat dianalisis.
2. Pemodelan hanya dilakukan pada jumlah perjalanannya

2.1.6.2. Evaluasi

Fokus pada pembahasan rapat, misalnya hanya membahas tentang tujuan saja, atau kuesioner saja.

2.1.7. Rapat Rutin III BPH-Koor

2.1.7.1. Deskripsi

Rapat Rutin III yang dihadiri oleh BPH dan Koordinator seksi membahas mengenai *progress*, kendala, dan target satu minggu kedepan dari masing-masing seksi. Selain itu, juga dipaparkan terkait *timeline* satu minggu kedepan, di mana akan dilaksanakan diskusi dengan Pak Rifa selaku *Subject Matter* untuk menanyakan terkait konsep dan definisi serta fiksasi hal-hal terkait yang belum menemukan kejelasan.

Tanggal : 21 November 2023

Agenda : Rapat Rutin

1. Pemaparan *progress*, target dan kendala
2. *Timeline*

Hasil :

1. Rencana diskusi dengan *Subject Matter*
2. Laporan konsultasi dengan dosen terkait proposal
3. Metodologi sedang membuat rancangan alokasi mahasiswa namun masih terkendala jumlah sampel minimum

2.1.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.1.8. Diskusi dengan Subject Matter

2.1.8.1. Deskripsi

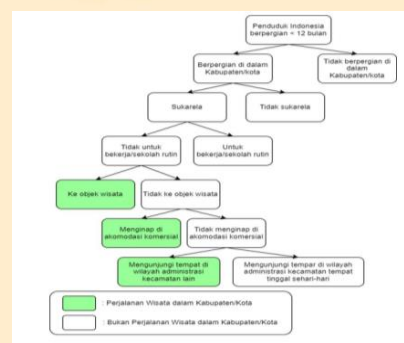
Diskusi dengan *Subject Matter* mempertegas mengenai konsep dan definisi yang akan digunakan oleh Riset II.

Tanggal : 26 November 2023

Agenda : Penegasan konsep dan definisi

Hasil :

1. Mendapatkan kejelasan mengenai kondef
2. Penjelasan mengenai alur *probing* yang dilakukan



Gambar 1.1 Alur Probing



2.1.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.1.9. Rapat Rutin IV BPH-Koor

2.1.9.1. Deskripsi

Rapat Rutin IV BPH-Koor membahas mengenai *progress*, kendala, dan target dari setiap seksi. Selain itu juga dibahas mengenai persiapan dari SP. Terdapat empat mahasiswa dari Riset II yang berangkat SP. Metodologi membuat *form* laporan waktu dan evaluasi *listing* dan pencacahan untuk SP.

Tanggal : 28 November 2023

Agenda : Pemaparan *progress*, target, dan kendala

Hasil :

1. Mengetahui *progress*, kendala, dan target masing-masing seksi
2. Persiapan dari dokumen-dokumen yang diperlukan untuk SP

2.1.9.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.2. Seksi Analisis

2.2.1. Rapat Rutin I Analisis

2.2.1.1. Deskripsi

Rapat Rutin I Analisis merupakan rapat rutin yang pertama kali yang dihadiri oleh seluruh anggota analisis yang membahas mengenai progres di masing-masing subseksi.

Tanggal : 1 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*



1. Pemaparan progres subseksi Anades
2. Pemaparan progres subseksi AB12
3. Penentuan metode analisis dan variabel penelitian

Hasil :

1. Daftar penugasan *literature review* jurnal dan publikasi mengenai wisatawan untuk mencari konsep dan definisi serta lokus dan variabel survei rumah tangga
2. Pembagian penugasan dalam penentuan metode analisis dan variabel penelitian. Penugasan dilakukan dengan membagi anggota Subseksi Anaferen menjadi 5 kelompok dengan masing-masing beranggotakan 3 orang. Tiap kelompok melakukan *literature review* jurnal yang terdiri dari variabel respon, variabel prediktor, skala pengukuran, metode analisis dan hasil penelitian

2.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.2.2. Rapat Subseksi Anaferen

2.2.2.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat rutin subseksi anaferen, dimana masih membahas terkait penentuan metode analisis dan variabel penelitian yang akan digunakan dalam analisis inferensia Riset II. Rapat



ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 1 November 2022
Agenda : Rapat Rutin terkait
Penentuan Metode Analisis
dan Variable Penelitian Riset
II

Hasil :

1. Unit Analisis : Rumah Tangga Pelaku Perjalanan Wisata, Wisatawan
2. Hasil Kelompok 1: Variabel signifikan yang sering muncul adalah Pendapatan rata-rata perbulan pengunjung,
3. Hasil Kelompok 2: Variabel signifikan yang sering muncul adalah Pendapatan, Tingkat Pendidikan, Umur, Jenis Kelamin.
4. Hasil Kelompok 3: Variabel signifikan yang sering muncul adalah Umur, Jumlah Anak Umur Di Bawah 18 tahun, Pendapatan, Kepemilikan Mobil pribadi, Pendidikan, Status Pekerjaan, Penyakit, Olahraga
5. Hasil Kelompok 4: Variabel signifikan yang sering muncul adalah Daerah tempat tinggal, Ukuran Kotamadya, Usia responden, Jumlah ART < 14 tahun, jumlah ART menganggur, rata-rata pengeluaran, tingkat pendidikan
6. Hasil Kelompok 5: Variabel signifikan yang sering muncul adalah minat berkunjung



2.2.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.2.3. Rapat Koordinasi Subseksi AB12-Anades

2.2.3.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi Subseksi AB12-Anades dilakukan untuk membahas pemaparan *tagline* hasil penugasan secara umum dan *Sharing Session* mengenai survei wisatawan nusantara bersama dosen Bu Erna Nurmawati. Kegiatan ini dilakukan oleh dosen pembimbing Riset II, anggota subseksi AB12, dan anggota subseksi anades.

Tanggal : Kamis, 2 November 2022

Agenda : *Sharing Session* dari dosen pembimbing PKL D-IV 62 untuk AB12 dan Anades.

Hasil :

1. Pemilihan variabel karakteristik wisatawan nusantara dilakukan berdasarkan studi literatur yaitu dari landasan teori dan penelitian terdahulu mengenai survei wisatawan nusantara. Hal ini ditujukan untuk mendapatkan argumentasi mengapa variabel-variabel tersebut dipilih untuk dilakukan penelitian.
2. Kerangka kuesioner dapat menggunakan kuesioner sendiri dengan acuan kuesioner Survei Wisatawan Nusantara

2.2.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.2.4. Rapat Koordinasi Subseksi AB12

2.2.4.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat antara subseksi AB12 guna tindak lanjut rapat koordinasi dengan dosen yang telah dilakukan sebelumnya mengenai penyusunan proposal bab 1 dan bab 2.

Tanggal : 3 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan progres 1 AB12
2. Penjelasan catatan untuk AB12 dan pembagian penyusunan Bab 1 dan Bab 2

Hasil :

1. Daftar pembagian penugasan anggota untuk menyusun Bab 1 dan Bab 2, yaitu pada Bab 1 bagian latar belakang dikerjakan oleh tujuh orang, identifikasi masalah dikerjakan oleh enam orang, serta rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian dikerjakan oleh satu orang. Adapun Bab 2 dikerjakan oleh tujuh orang.
2. Catatan untuk AB12 antara lain; sudah ada variabel-variabel tetap, penyusunan Bab 1 dan Bab 2 bisa merujuk pada proposal PKL tahun lalu, dan pada bagian penelitian terkait turut dikerjakan oleh subseksi analisis inferensia yang selanjutnya di-*compile* dengan hasil dari AB12.



2.2.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.2.5. Rapat Rutin 1 Subseksi AB12

2.2.5.1. Deskripsi

Rapat Rutin 1 Subseksi AB12 masih berkaitan dalam penyusunan Bab 1 dan Bab 2 Proposal Riset II

Tanggal : 4 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress* penyusunan Bab 1 dan Bab 2

Hasil : *Progress* penyusunan Bab 1 dan Bab 2 sudah sekitar 75%, tetapi terdapat revisi-revisi, baik itu dalam pemilihan kata, keterkaitan antar paragraf, dan parafrase.

2.2.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.2.6. Rapat Rutin I Subseksi Anades

2.2.6.1. Deskripsi

Kegiatan Rapat Rutin I Subseksi Anades dilakukan untuk membahas rencana tabulasi data. Kegiatan ini dilakukan oleh koordinator analisis Riset II dan anggota subseksi anades.

Tanggal : 5 November 2022

Agenda : Pembahasan rencana tabulasi data.

Hasil :

1. Tabulasi dilakukan pada setiap variabel wisatawan nusantara yang dipakai dalam analisis.

Kecamatan Asal	Jumlah wisatawan	Jumlah perjalanan	Rata-rata Perjalanan	Jumlah Penduduk	Persentase Penduduk Berwisata
Kecamatan Blimbing					
Kecamatan Kedungkandang					
Kecamatan Klojen					
Kecamatan Lowokwaru					
Kecamatan Sukun					
Total					

Gambar 1.2 Contoh tabel sebaran wisatawan menurut kecamatan asal

Interpretasi tabulasi bisa menggunakan *odd ratio* untuk menginterpretasikan peluang suatu kejadian dari kejadian lain di variabel yang dipakai, contohnya jika peluang perjalanan wisatawan ke suatu kecamatan tertentu lebih banyak dibandingkan kecamatan lainnya beserta alasannya

2.2.6.2. Evaluasi

Tabulasi setiap variabel harus diketahui informasi apa yang akan didapatkan dari sana, sedangkan untuk konsep dan definisi setiap variabel harus dipastikan mengacu pada sumber yang mana.

2.2.7. Rapat Rutin II Analisis

2.2.7.1. Deskripsi

Rapat Rutin II Analisis kali ini diisi dengan *Sharing Session* dengan Riset 4 PKL 61 yaitu Kak Adam Malay Japany selaku koor Analisis Riset 4 PKL 61 beserta subkoor dan sekbend-nya.



Tanggal : 8 November 2022
Agenda : *Sharing Session* Analisis
Hasil :

Pemaparan tugas analisis secara umum. Tugas seksi analisis secara umum antara lain:

- Bekerja dari awal sampai akhir mulai dari perencanaan hingga publikasi
- Menentukan substansi riset
- Menentukan masalah dan kerangka teori
- Menentukan metode analisis
- Berkoordinasi dengan dosen pembimbing, seksi lain, dan PVD
- Membuat bahan rapat tentang analisis
- Menyusun buku laporan secara menyeluruh
- Menentukan isi analisis di dashboard dan website hasil PKL
- Menyiapkan bahan *executive summary* untuk webinar hasil PKL
- Membuat bahan infografis/video hasil (optional)

2.2.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.8. Rapat Subseksi Anaferen

2.2.8.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat rutin subseksi anaferen terkait progres anaferen dalam pengerjaan proposal PKL DIV 62, dimana tugas anaferen disini



mengerjakan bab II terkait variabel penelitian. Rapat ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 8 November 2022
Agenda : Progres Anaferen dalam
Pengerjaan Proposal PKL
DIV 62

Hasil :

1. Unit Analisis Wisatawan sepakat ditiadakan dan berfokus pada unit analisis Anggota Rumah Tangga yang melakukan perjalanan wisata.
2. Tujuan analisis dikerucutkan menjadi 2 yaitu Mendapat gambaran umum karakteristik perjalanan wisatawan dalam Kabupaten/Kota serta Mendapatkan model terbaik yang dapat digunakan untuk mengestimasi jumlah perjalanan wisata dalam kabupaten/kota yang dilakukan wisnus.
3. Output yang sudah dicapai : Unit Analisis, Variabel Awal, Metode Analisis
4. Metode Analisis menggunakan GLM Poisson.
5. Variabel awal yang akan digunakan : Jenis Kelamin, Usia, Tingkat Pendidikan, Pendapatan Per Kapita, Kepemilikan Mobil Pribadi

2.2.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.9. Rapat Rutin II Subseksi Anades

2.2.9.1. Deskripsi

Kegiatan Rapat Rutin II Subseksi Anades dilakukan untuk membahas bab 3 metodologi proposal dan penugasan teori umum. Kegiatan ini dilakukan oleh koordinator analisis Riset II dan anggota subseksi anades.

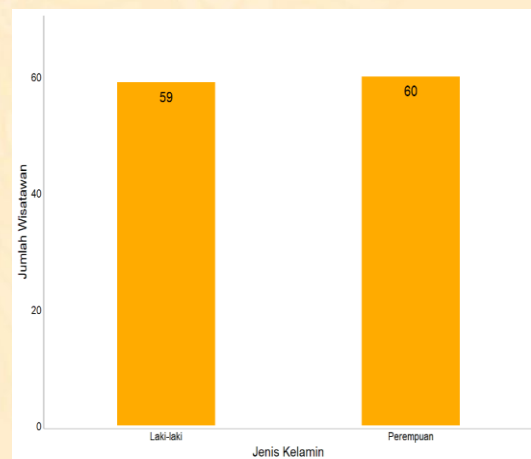
Tanggal : Sabtu, 12 November 2022

Agenda : Pembahasan tugas

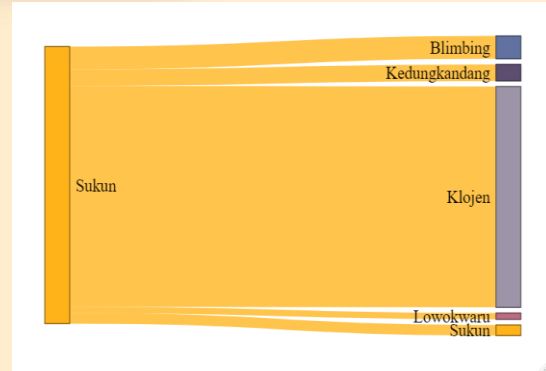
1. Pembahasan bab 3 metodologi.
2. Pembahasan tugas teori umum.

Hasil :

1. Penggunaan *bar chart* dan *sankey plot* untuk visualisasi data.



Gambar 1.3 Contoh *bar chart* jumlah wisatawan menurut jenis kelamin



Gambar 1.4 Contoh *sankey chart* jumlah perjalanan wisatawan menurut kecamatan asal.

2. Penugasan teori umum tentang faktor-faktor yang mempengaruhi kunjungan wisatawan nusantara dibuat secara ringkas menyangkut variabel yang diteliti dalam jurnal yang di-review.

2.2.9.2. Evaluasi

Definisi plot yang akan digunakan ke dalam bab 3 metodologi proposal sebaiknya menggunakan sumber yang kredibel, dan setiap deskripsi visualisasi dalam analisis deskriptif sebaiknya secara runtut ditulis definisi dan fungsi baru kemudian tujuan penggunaan.

2.2.10. Rapat Subseksi AB12

2.2.10.1. Deskripsi

Rapat Subseksi AB12 ini masih merupakan rapat guna penyusunan Proposal Bab 1 dan Bab 2

Tanggal : 13 November 2022

Agenda : Revisi Bab 1

Hasil :

1. Revisi alur penulisan latar belakang, yaitu:



- Bagaimana pariwisata dapat meningkatkan PDRB.
 - Dari PDRB tersebut, pariwisata menjadi sektor yang dapat melihat kesejahteraan Masyarakat.
 - Frekuensi wisata seseorang juga bisa menjadi salah satu indikator untuk melihat kesejahteraan atau kebahagiaan seseorang.
 - Untuk paragraf 4, poinnya itu mengenai pentingnya data untuk melihat jumlah perjalanan wisata serta kekurangan MPD yang belum dapat mengestimasi hingga ke dalam kabupaten/kota
2. Untuk identifikasi masalah juga ditambahkan menjadi penjelasan batasan variabel yang memengaruhi jumlah perjalanan wisata yang akan digunakan karena adanya perubahan fokus masalah tersebut. Namun, variabel independen yang digunakan belum ditentukan secara pasti.
 3. *Literature review* sebaiknya menggunakan tahun terbaru, minimal lima tahun terakhir

2.2.10.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.2.11. Rapat Subseksi Anaferen

2.2.11.1. Deskripsi

Rapat rutin ini membahas mengenai hasil koordinasi dan penugasan kepada anggota anaferen. Rapat ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 20 November 2022

Agenda : Pembahasan hasil rapat koordinasi dan hasil penugasan literatur review

Hasil :

Variable prediktor ditambah :

- Objek wisata, namun kendalanya dalam *literature review* (mungkin masih dipertimbangkan)
- Pekerjaan (10 kategori dari kbji), namun pendapat dosen variable ini tidak bisa digabung
- Variable pekerjaan ART diganti ke Pekerjaan KRT
- Menambah variable jarak tempat tinggal ke objek wisata terdekat

2.2.11.2. Evaluasi

Untuk keputusan *final* dari variabel yang telah didiskusikan pada rapat, akan dibahas dan dikonsultasikan lebih lanjut dengan Dosen Pembimbing dan BPS.



2.2.12. Rapat Rutin III Analisis

2.2.12.1. Deskripsi

Rapat rutin kali ini membahas mengenai progres masing-masing subseksi Analisis yang dihadiri oleh seluruh anggota seksi Analisis

Tanggal : 23 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan progres subseksi Anades
2. Pemaparan progres subseksi AB12
3. Pemaparan progres subseksi Anaferen

Hasil :

1. Rencana visualisasi tabulasi Anades sudah dilakukan fiksasi yaitu berupa *bar chart* dan *Sankey diagram*
2. Proposal sudah dilakukan fiksasi sehingga saat ini masih menunggu terkait variabel anaferen untuk diseminasinya
3. Variabel respon sudah dilakukan fiksasi yaitu jumlah perjalanan wisata dengan 4 variabel prediktor

2.2.12.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.13. Rapat Rutin IV Analisis

2.2.13.1. Deskripsi

Rapat rutin kali ini merupakan rapat rutin terakhir pra pencacahan yang dihadiri oleh seluruh anggota seksi Analisis.

Tanggal : 29 November 2022



Agenda : Pemaparan *progress* dan revisi

1. Pemaparan progres Analisis Riset II
2. Pembahasan revisi analisis berdasarkan hasil Rakor
3. *Project* seksi Analisis kedepannya

Hasil :

1. *Progress* di masing-masing subseksi
 - Subseksi Anaferen: Rencana penambahan variable predictor jarak tidak jadi digunakan dikarenakan kurang bisa mengestimasi jumlah perjalanan wisata dan kekurangan literatur pendukung. Oleh karena itu, yang diambil hanyalah jumlah kepemilikan mobil dan motor.
 - Subseksi Anades: Visualisasi sudah dilakukan fiksasi yaitu dengan *bar chart* dan *Sankey diagram*
 - Subseksi AB12: membantu subseksi Anaferen untuk literature review terkait tambahan variable predictor
2. Hasil revisi analisis:
 - Terdapat tambahan tujuan yaitu mengestimasi lamanya kunjungan wisata
 - Definisi “RUTIN” adalah mengunjungi kecamatan yang sama selama 4 kali dalam satu bulan



sehingga sudah bukan masuk kategori wisata

- Wisata tidak sama dengan rekreasi, definisi kasar dari wisata adalah perjalanan yang tidak rutin
- Variable daya tarik wisata tidak jadi diukur dikarenakan cenderung menempel pada objek wisata, sedangkan kita hanya mengukur secara umum saja
- Ketika pencacahan nanti akan terintegrasi dengan Riset 1 dimana saat ini kuesioner sedang dilakukan integrasi dan surah dilakukan rapat dengan BPH Analisis dan Kuesioner

3. Rancangan *project* masing-masing subseksi kedepannya

- Subseksie AB12: lokus diganti ke Kota Malang sehingga perlu revisi pada proposal dan dapat dikoordinasikan dengan Seksi Metodologi terkait pergantian lokus ini. Kedepannya diharapkan focus pada identifikasi masalah terkait lokus, penelitian terkait serta kerangka pikir terkait gangguan esehatan dan kendaraan pribadi
- Subseksi Anades: akan dilakukan pelatihan visualisasi dan deskripsi data, mencari kecenderungan wisata berdasarkan variable yang akan di



analisis, dan persiapan mengolah data hasil Survei Pendahuluan.

- Subseksi Anaferen: perbaikan proposal bagian penelitian terkait dan kerangka teori, mempelajari model-model dengan variable respon count data (GLM Poisson dan alternatifnya), persiapan mengolah data hasil Survei Pendahuluan

2.2.13.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3. Seksi Metodologi

2.3.1. Rapat Perdana Subseksi Listing

2.3.1.1. Deskripsi

Rapat rutin perdana Subseksi Listing dilakukan oleh semua anggota Subseksi Listing untuk membahas mengenai *timeline* subseksi listing dan pembagian tugas.

Tanggal : 1 November 2022

Agenda : Penjelasan Subseksi Listing

1. *Timeline* Subseksi Listing
2. Menentukan Moda Pengumpulan Data Sementara
3. Menentukan Kerangka Sampel yang mungkin
4. Pembagian Tugas Subseksi Listing



Hasil :

1. Moda pengumpulan data menggunakan kombinasi antara CAPI dan PAPI. CAPI digunakan sebagai moda pengumpulan utama. PAPI digunakan sebagai alternatif dari kemungkinan terburuk (seperti server down, kondisi sinyal tidak stabil). Penggunaan PAPI menyesuaikan kondisi geografis dari lokus yang disebarkan per-PCL. Jadi, setiap PCL akan mendapatkan backup kuesioner kertas untuk mengantisipasi kendala CAPI.
2. Kerangka sampel untuk unit analisis rumah tangga pariwisata didapat dari data sensus penduduk (hasil *updating*) dan listing rumah tangga pariwisata PKL D4-62. Yang diambil sampling adalah rumah tangga yang pernah melakukan perjalanan ke luar kota atau di dalam kotanya sendiri.
3. Pembagian Tugas I Subseksi Listing: mempelajari tata cara listing dan kemungkinan atribut yang diperlukan untuk listing, melakukan *literature review* mengenai macam-macam moda pengumpulan data (kelebihan dan kekurangan), dan mencari kerangka sampel yang mungkin digunakan.



2.3.1.2. Evaluasi

Mencari data mengenai kondisi geografis dan sinyal dari lokus untuk mengetahui besaran proporsi penggunaan CAPI dan PAPI

2.3.2. Rapat Rutin I Metodologi

2.3.2.1. Deskripsi

Rapat Rutin I membahas mengenai progres masing-masing subseksi Metodologi yang dihadiri oleh seluruh anggota seksi Metodologi.

Tanggal : 2 November 2022

Agenda : Pemaparan *Progress*

1. Pemaparan *Progress*
Subseksi Listing
2. Pemaparan *Progress*
Subseksi Sampling

Hasil:

1. *Progress* subseksi listing: menentukan moda pengumpulan sementara dan melakukan pembagian penugasan kepada anggota subseksi listing
2. *Progress* subseksi sampling: memperoleh gambaran metode multistage dan metode non probability

2.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.3. Sharing Session Koor Subkoor Metodologi

2.3.3.1. Deskripsi

Sharing Session bersama Kak Yogi Ramadhan selaku Koor Metodologi Riset IV



Angkatan 61 dan Kak Asa Bharatiya selaku Subkoor
Listing Riset IV Angkatan 61.

Tanggal : 5 November 2022
Agenda : *Sharing Session* Metodologi
Hasil :

1. Awal kegiatan Metodologi adalah membantu tim Analisis untuk menentukan permasalahan. Ketika masalah dan variabel sudah didapat, selanjutnya membantu menentukan target populasi, target sampel, definisi terkait populasi sampel, unit analisis, unit sampling, dan lain sebagainya.
2. Seksi metodologi dibagi menjadi 2 subseksi, yaitu Sampling dan Listing.
3. Subseksi sampling dibagi menjadi 2 bagian, yaitu untuk penetapan minimum *sample size* dan penetapan metode sampling. Tim minimum *sample size* bertugas mencari jurnal terkait ukuran sampel, cara menentukannya, menetapkan deff, dan lain sebagainya. Tim metode sampling bertugas mencari pertimbangan terkait penentuan teknik pengambilan sampel.
4. Tugas dari Subseksi Listing yaitu menyiapkan kerangka sampel dan membuat buku pedoman untuk listing rumah tangga.

2.3.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.3.4. Rapat II Subseksi Sampling

2.3.4.1. Deskripsi

Rapat rutin kedua dilakukan untuk membahas metode sampling yang akan diajukan serta pemaparan hasil pengerjaan tugas yang diberikan pada rapat sebelumnya, yaitu terkait dengan penentuan metode sampling yang akan digunakan dalam kegiatan survei.

Tanggal : 8 November 2022

Agenda : Membahas desain sampling dan pemaparan tugas II yaitu menentukan metode penghitungan jumlah sampel minimum.

Hasil :

1. Metode sampling yang dipilih adalah *Multistage* 2 tahap, dengan tahap I dilakukan secara PPS WR Systematic dengan *size* jarak BS ke tempat wisata terdekat dan tahap II dilakukan secara Systematic dengan *implicit stratification* yaitu jumlah rumah tangga yang melakukan perjalanan.
2. Metode sementara yang akan diajukan untuk menghitung jumlah sampel minimum adalah MICS.

2.3.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.3.5. Rapat Rutin II Metodologi

2.3.5.1. Deskripsi

Rapat Rutin II membahas mengenai progres masing-masing subseksi Metodologi yang dihadiri oleh seluruh anggota seksi Metodologi.

Tanggal : 9 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan progres subseksi listing
2. Pemaparan progres subseksi sampling

Hasil:

1. Metode pengambilan sampel dilakukan 2 tahap dengan PPS WR dan systematic.
2. Menentukan jumlah minimum sampel yakni MICS versi ke enam.
3. Melakukan pengecekan frame yang digunakan
4. Menyusun Bab 3

2.3.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.6. Rapat Koordinasi Metodologi Riset I dan II

2.3.6.1. Deskripsi

Rapat koordinasi antara Riset I dan II kembali dilaksanakan pada seksi metodologi. Hal ini dilakukan untuk mengoordinasikan metodologi dari kedua riset.

Tanggal : 12 November 2022

Agenda : Integrasi Riset



1. Pemaparan *progress* tiap subsie masing-masing riset
2. Integrasi riset 1 dan Riset II

Hasil :

1. Mengetahui *progress* masing-masing subseksi pada riset 1 dan Riset II
2. Integrasi riset 1 dan Riset II
 - a. Untuk lokus riset 1 kemungkinan akan menyesuaikan atau disamakan dengan Riset II, hal ini juga berdasarkan saran dari dosen. Tetap menyiapkan opsi lebih dari satu lokus untuk didiskusikan dengan subjek matter.
 - b. Dalam pemilihan *sample size* terdapat perbedaan antara kedua riset. Pertimbangan riset 1 untuk PPS mengikuti kuesioner SUSENAS 2019. Karena ini kurang lebih rumusnya mix dan rumusnya sudah pernah dipakai sebelumnya. Sedangkan pertimbangan Riset II untuk *sample size* menggunakan jarak blok sensus ke tempat wisata terdekat.
 - c. Kesimpulan pemilihan *sample size* akan dipakai skenario pengambilan sampel seperti Riset II. Karena dengan asumsi bahwa kurang *update* nya kerangka sampel. Sehingga akan



dilakukan listing mandiri dari daftar blok sensus yang akan diperoleh. Namun tetap harus dikaji lebih lanjut mengenai konsep dan definisi tentang jarak blok sensus ke tempat wisata terdekat.

2.3.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.7. Rapat II BPH 4 Metodologi

2.3.7.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kedua yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor seksi metodologi untuk membahas program atau target mingguan seksi metodologi.

Tanggal : 14 November 2022

Agenda : Pemaparan Hasil Konsultasi

Hasil :

1. Sampling

- a. *Size* pada tahap pertama susah untuk dicari datanya kalau mengacu pada SP2010. Tetapi kalau SP2020 kemungkinan ada namun tetap harus menghitung sendiri jaraknya.
- b. *Implicit stratification* pada tahap kedua disetujui
- c. Skema pengambilan sampel sebaiknya dibuat dua, pertama anggap kecamatan sebagai strata dan kedua anggap masing-masing kecamatan sebagai populasi



- d. Rumus estimasi rata-rata dan total karakteristik menyesuaikan skema yang disetujui nantinya
- e. Perlu ditanyakan lebih lanjut ke kating terkait penggunaan *response rate* dalam *weight*
- f. Komponen pada rumus penentuan jumlah sampel minimum menyesuaikan skema yang disetujui

2. Listing

- a. Lokus penelitian menurut Bu Atik sebaiknya di Kota Batu karena memiliki daya tarik wisata yang lebih banyak sehingga masyarakat kota Batu akan cenderung berwisata di dalam kotanya sendiri karena lebih dekat. Selain itu, dari jumlah kecamatan juga hanya ada 3 jadi akan sesuai dengan jumlah SDM di Riset II
- b. Permintaan data ke BPS:
 - Blok Sensus
 - Alamat Blok Sensus
 - Jumlah ruta pada masing-masing BS dan keseluruhan dalam kabupaten/kota yang bersangkutan
 - Jarak blok sensus ke tempat wisata terdekat (kalau ada)
 - Jumlah ruta dengan tingkat pendidikan KRT minimal adalah SMP/ sederajat untuk masing-



masing BS dan keseluruhan
dalam kota/kabupaten yang
bersangkutan

- c. Kerangka sampel yang dilakukan *updating* setelah SP2010 yaitu Sensus Pertanian 2013, SUPAS 2015, Sensus Ekonomi 2016. Untuk SUSENAS dan survei lain dilakukan *updating* pada blok sensus terpilih saja
- d. Kuesioner listing segera disusun, kalau bisa dikonsultasikan sebelum rapat koordinasi

2.3.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.8. Rapat II Subseksi Listing

2.3.8.1. Deskripsi

Rapat rutin kedua Subseksi Listing dilakukan oleh semua anggota Subseksi Listing untuk membahas *progress* penugasan mengenai penyusunan buku pedoman listing dan tata cara pengisian kuesioner listing.

Tanggal : 15 November 2022

Agenda : Kuesioner Listing

1. Penyusunan kuesioner listing
2. Tata cara pengisian kuesioner listing
3. Penyusunan buku pedoman listing

Hasil :



1. Kuesioner listing untuk Blok 1 dan 3 sudah fix, blok 5 sementara sudah sesuai dengan kebutuhan riset II, namun masih perlu didiskusikan kembali dengan riset I terkait dengan integrasi kuesioner.
2. Diberikan penugasan untuk melengkapi/memperbaiki kondef pada buku pedoman listing, mengisi KKI dan rule validasi untuk CAPI kuesioner listing, melengkapi subbab buku pedoman listing, dan melengkapi skema tahapan listing

2.3.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.9. Rapat Rutin III Metodologi

2.3.9.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin ketiga yang diikuti oleh seluruh anggota seksi metodologi untuk membahas *progress* seksi metodologi.

Tanggal : 16 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan *Progress*
Subseksi
2. Diskusi Skema
Pemilihan Sampel

Hasil :

1. Menentukan kuesioner listing
2. Menyusun buku pedoman
3. Perbaikan proposal terkait *size* tahap pertama



4. Tindak lanjut saran dosen terkait dua skema

2.3.9.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.10. Rapat III Subseksi Sampling

2.3.10.1. Deskripsi

Rapat rutin ketiga Subseksi Sampling dilakukan oleh semua anggota Subseksi Sampling untuk membahas komponen MICS yang digunakan dan pemaparan hasil penugasan IV.

Tanggal : 21 November 2022

Agenda : Membahas komponen-komponen MICS dan persentasi hasil penugasan IV

Hasil :

1. Data yang diperlukan beserta sumber data untuk perhitungan jumlah sampel dengan metode MICS.
2. Hasil penugasan IV berupa
 - a. Referensi penentuan alternatif lokus
Terdapat beberapa wilayah untuk menjadi alternatif lokus kegiatan, yaitu Situbondo, Kota Probolinggo, dan Kota Blitar.
 - b. Alokasi beban
Alokasi beban petugas dibuat menjadi dua skema berdasarkan dua referensi lokus, yaitu untuk Kota Batu dan Kota Malang.
 - c. Perhitungan MICS



Perhitungan sampel minimum menggunakan *Multiple Indicator Cluster Survey* (MICS) versi 6 yang dikembangkan oleh United Nations Children's Fund. Metode ini dipilih karena memperhitungkan kejadian nonresponse dan pernah diterapkan pada kegiatan PKL sebelumnya.

2.3.10.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.3.11. Rapat III Subseksi Listing

2.3.11.1. Deskripsi

Rapat rutin ketiga Subseksi Listing dilakukan oleh semua anggota Subseksi Listing untuk membahas *progress* penugasan mengenai penyusunan buku pedoman listing dan rancangan kuesioner listing.

Tanggal : 22 November 2022

Agenda : Buku pedoman dan kuesioner

1. Penyusunan Buku Pedoman Listing
2. Rancangan Kuesioner Listing

Hasil :

1. Penyampaian *progress* terkait penyusunan buku pedoman listing dari setiap anggota.

- a. Bab 1 Pendahuluan: masih menunggu jadwal fix terkait pelaksanaan listing.



- b. Bab 2 Metodologi: *size* tahap 1 menjadi jumlah keluarga dan menggunakan kerangka sampel dari SP2020.
 - c. Bab 3 Tata Cara Wawancara: Proporsi untuk kuesioner listing menggunakan PAPI yaitu sebanyak 30%.
 - d. Bab 4 Tata Cara Pengisian Daftar VPKL.62.RL.L.: Pada klasifikasi wilayah menggunakan kode untuk perkotaan dan perdesaan, bukan kelurahan dan perdesaan.
 - e. Bab 5 Tahapan Kegiatan Listing: secara keseluruhan isi dari bab 5 sudah aman.
 - f. Bab 6 Lembar Penegasan Listing: Pada kolom 14-17 dikosongkan dahulu, karena terkait dengan integrasi dengan riset I. Perlu ditambahkan lagi contoh terkait BTN.
2. Terdapat perubahan pada blok 5 rancangan kuesioner listing
- Ada penambahan terkait definisi, pertanyaan mengenai perjalanan ke luar atau ke dalam kota ditanyakan terlebih dahulu, baru kemudian pertanyaan mengenai tujuannya (ke objek wisata, menginap di akomodasi komersial, dsb).

2.3.11.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.3.12. Rapat Rutin IV Metodologi

2.3.12.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin keempat yang diikuti oleh seluruh anggota seksi metodologi untuk membahas *progress* seksi metodologi.

Tanggal : 23 November 2022

Agenda : Pemaparan *Progress*

Hasil :

1. Perbaikan kuesioner listing

Terdapat perubahan pada blok 5 rancangan kuesioner listing. Ada penambahan terkait definisi, pertanyaan mengenai perjalanan ke luar atau ke dalam kotaditanyakan terlebih dahulu, baru kemudian pertanyaan mengenai tujuannya (ke objek wisata, menginap di akomodasi komersial, dsb).

2. Penyusunan buku pedoman listing

3. Penentuan alternatif lokus

Terdapat beberapa wilayah untuk menjadi alternatif lokus kegiatan, yaitu Situbondo, Kota Probolinggo, dan Kota Blitar.

4. Alokasi Beban Petugas

Alokasi beban petugas dibuat menjadi dua skema berdasarkan dua referensi lokus, yaitu untuk Kota Batu dan Kota Malang.

5. Perhitungan MICS

Perhitungan sampel minimum menggunakan *Multiple Indicator Cluster Survey* (MICS) versi 6 yang



dikembangkan oleh United Nations Children's Fund. Metode ini dipilih karena memperhitungkan kejadian nonresponse dan pernah diterapkan pada kegiatan PKL sebelumnya

2.3.12.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4. Seksi Kuesioner

2.4.1. Rapat Rutin I Subseksi SP3

2.4.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin pertama subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi SP3 untuk perkenalan anggota.

Tanggal : 1 November 2022

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan Anggota Subseksi SP3 Riset I
2. Penyampaian Tugas Subseksi SP3
3. Penyampaian To Do List Subseksi SP3
4. Penyampaian *Timeline* Kegiatan SP3

Hasil :

1. Mengetahui tugas pokok dari subseksi SP3, yaitu menyelenggarakan kegiatan seleksi Intama dan Inkamp, mengadakan kegiatan pembekalan materi pada Intama dan Inkamp, melakukan survei pendahuluan dan mengevaluasi hasil yang diperoleh, melakukan pelatihan



petugas pencacahan, serta membantu responden yang kurang mengerti maksud pertanyaan.

2. Mengetahui to do list subseksi SP3 yaitu kegiatan seleksi Intama, seleksi Inkamp, SP1, SP2, dan pelatihan petugas pencacahan.
3. *Timeline* kegiatan SP3 yang dapat diakses melalui tautan: [Timeline Subseksi SP3](#).

2.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.4.2. Rapat Rutin I Subseksi Kuesioner

2.4.2.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin pertama subseksi Kuesioner yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Kuesioner.

Tanggal : 2 November 2022

Agenda : Perkenalan dan *timeline*

1. Perkenalan antar anggota subseksi kuesioner
2. Penyampaian *timeline* tiap subseksi
3. Persiapan pelatihan 6 November 2022

Hasil :

1. *Timeline* kegiatan subseksi kuesioner
 - Deadline final pembuatan pertanyaan maju menjadi tanggal 25, tersisa waktu kurang dari 23 hari untuk bekerja.



- Rapat rutin mulai dari tanggal 6. Jadwal kosong untuk subseksi pertanyaan adalah hari Rabu dan Minggu, maka rapat rutin kemungkinan akan dilakukan di antara kedua hari itu di setiap minggu.
- Pada beberapa hari ada hari yang berisi beberapa agenda (tidak hanya 1, ditunjukkan oleh warna-warna yang berbeda pada 1 tanggal di *timeline* panjang)

2. Instalasi visio

2.4.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.3. Rapat Rutin I Subseksi Buku Pedoman

2.4.3.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin pertama subseksi Buku Pedoman yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Buku Pedoman.

Tanggal : 2 November 2022

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan anggota
2. Diskusi rancangan struktur buku pedoman mulai dari Bab 1 (Pendahuluan), Bab 2 (Organisasi Lapangan dan Alur Organisasi Lapangan), Bab 3 (Metodologi), Bab 4 (Cara Pengisian



Kuesioner). Bab 5
(Konsep dan Definisi)

Hasil :

1. Rancangan kasar buku pedoman:
 - a. Bab 1 : pendahuluan
 - b. Bab2 : struktur organisasi lapangan dan alur organisasi lapangan
 - c. Bab 3 : metodologi
 - d. Bab 4 : tata cara pengisian kuesioner
 - e. Bab 5 : konsep dan definisi

2.4.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.4. Rapat Gabungan 1 Subseksi SP3

2.4.4.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan pertama subseksi SP3 yang diikuti oleh BPH subseksi SP3 dari seluruh riset.

Tanggal : 2 November 2022

Agenda : Pembagian deskripsi tugas

1. Pembagian deskripsi tugas SP3 dan apa saja kegiatan deskripsi tugas ke depannya
2. Pemaparan SOP dan Kriteria Intama
3. Pembagian tugas SP3 tiap riset

Hasil :

1. Mengetahui deskripsi tugas SP3 secara bersama yaitu untuk berkoordinasi dalam



pelaksanaan seleksi Intama dan Inkamp, serta kegiatan pelatihan PPL.

2. Seluruh BPH SP3 dari keempat riset sepakat untuk menggunakan SOP yang sama dengan SOP pemilihan Intama dan Inkamp pada kegiatan PKL yang dilaksanakan pada tahun sebelumnya.
3. Pembagian tugas SP3 tiap riset dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan seleksi Inkamp dan Intama dengan rincian sebagai berikut:
 - Penanggung jawab kegiatan seleksi intama
 - a. Berkoordinasi dengan bidang umum mengenai pengumuman : Riset 1
 - b. Mempersiapkan keperluan tahap 1 wawancara bersama BPH5 : Riset 3
 - c. Mempersiapkan keperluan tahap 2 wawancara bersama dosen : Riset II
 - d. Mempersiapkan keperluan pelatihan Intama : Riset 4
 - Penanggung jawab kegiatan seleksi inkamp
 - a. Berkoordinasi dengan bidang umum mengenai pengumuman : Riset 3
 - b. Mempersiapkan keperluan tahap 1 wawancara bersama Intama : Riset II



- e. Mempersiapkan keperluan tahap 2 : Riset 4
- f. Mempersiapkan keperluan pelatihan Intama : Riset 1
- Penanggung jawab kegiatan pelatihan PPL akan dibahas bersama di rapat selanjutnya

2.4.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.5. *Sharing Session* bersama Kuesioner Riset IV Angkatan 61

2.4.5.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan sesi pengenalan dan tukar ilmu bersama anggota kuesioner riset IV Angkatan 61.

Tanggal : 4 November 2022

Agenda : Pemaparan kuesioner secara umum oleh koordinator kuesioner riset IV PKL 61.

Hasil :

1. Mengetahui tentang kuesioner secara general yakni dalam seksi kuesioner memiliki 3 subseksi , yang bekerja terlebih dahulu adalah subseksi pertanyaan berikutnya pertanyaan-pertanyaan tersebut dilanjutkan oleh subseksi buku pedoman untuk membuat kondef operasional (bagaimana cara kita menjawab dari kondisi lapangan) . Selanjutnya oleh subseksi SP3 adalah seleksi intama, inkamp, dan persiapan PCL. Output akhir dari subseksi



kuesioner adalah kuesioner (berupa PAPI, CAPI, dll), untuk subseksi bukped adalah buku pedoman. Serta output dari subseksi SP3 adalah berlangsungnya pelatihan PCL dan pencacahan. Kegiatan setelah pencacahan kuesioner (PKL) dilebur dengan metodologi ke dalam seksi analisis.

2. Mendapat ilmu dan pencerahan dalam menjalankan tugas sebagai seksi kuesioner

2.4.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.6. Rapat BPH III Seksi Kuesioner

2.4.6.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH ketiga yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 7 November 2022

Agenda : Penyampaian *progress*

1. Pemaparan kendala (Pemahaman terkait pertanyaan-pertanyaan yang akan menjadi kuesioner, seperti asal pertanyaan darimana, kondefnya gimana, masih belum kuat) dan pencarian solusi.



2. Penyampaian progres kerja satu minggu yang lalu

Hasil :

1. Solusi dari setiap kendala yaitu banyak membaca konsultasi kepada dosen dan kakak tingkat.
2. Terbentuk daftar variabel yang dibutuhkan kuesioner
3. Penyusunan bank kondef untuk variabel prediktor.
4. Keputusan mengenai mekanisme seleksi intama dan inkam yaitu pembagian tugas gabungan (pada tahap 2 seleksi intama, subseksi SP3 riset II menjadi sie acara).

2.4.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.7. Rapat Rutin II Subseksi Kuesioner

2.4.7.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin kedua subseksi Kuesioner yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Kuesioner.

Tanggal : 7 November 2022

Agenda : Diskusi variabel

1. Menentukan perwakilan rapat dengan seksi analisis
2. Pencatatan variabel pada kuesioner awal



3. Rancangan tabulasi/Network diagram
4. Drop variabel
5. Variabel pengeluaran dari seksi analisis
6. List variabel yang dibutuhkan dan sudah ada di seksi kuesioner
7. List variabel yang dibutuhkan dan belum ada di seksi kuesioner
8. Mencari pertanyaan
9. Membuat dan fiksasi pertanyaan

Hasil :

1. Penentuan penanggung jawab (PJ) untuk tugas-tugas di atas.

i. Menentukan perwakilan rapat dengan seksi analisis

- Perwakilan analisis deskriptif : Azarine
- Perwakilan analisis inferensia : Regita

ii. Pencatatan variabel pada kuesioner awal

- Anita Ambarsari

iii. Rancangan tabulasi/Network diagram

- Konsep algoritma : Afidita dan Arief
- Pembuatan algoritma : Indra



iv. Drop variabel

- Anita Ambarsari

v. Variabel pengeluaran dari seksi analisis

-

vi. List variabel yang dibutuhkan dan sudah ada di seksi kuesioner

- Indra

vii. List variabel yang dibutuhkan dan belum ada di seksi kuesioner

- Indra

viii. Mencari pertanyaan (beserta sumbernya)

- Shalihati Melani
- Callista
- Regita
- Azarine

ix. Membuat dan fiksasi pertanyaan

- Abid
- Daffa'

2.4.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.4.8. Rapat Rutin II Subseksi SP3

2.4.8.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin II subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3

Tanggal : 8 November 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan *Progress* dan Kendala Penugasan Seleksi Intama



2. Penyampaian Penugasan Uji Instrumen

Hasil :

1. *Draft* kerangka pertanyaan dan form penilaian untuk tahap wawancara bersama dosen.
2. Referensi untuk teks MC
3. Rancangan kasar rundown acara dan keperluan yang harus dipersiapkan.

Tabel 1.1 Susunan Acara Seleksi Intama

Waktu	Nama Kegiatan
16.30-16.35	Pembukaan oleh MC
16.35-16.37	Pembukaan (Perkenalan Calon Intama 1)
16.37-16.47	Presentasi Calon Intama 1
16.47-16.57	Tanya Jawab oleh Dosen
16.57-16.59	Penutupan Presentasi Calon Intama 1
16.59-17.01	Pembukaan (Perkenalan Calon Intama 2)
17.01-17.11	Presentasi Calon Intama 2
17.11-17.21	Tanya Jawab oleh Dosen
17.21-17.23	Penutupan Presentasi Calon Intama 2
17.23-17.26	Penutupan oleh MC

4. Terpilihnya PJ Penugasan berdasarkan *software* yang digunakan.



Tabel 1.2 Penanggung Jawab Kegiatan
Seleksi Intama

No	Kegiatan/Tugas	PJ
1	Pemaparan Uji Validitas dan Reliabilitas dengan Aplikasi SPSS	Umamin, Arnoldy
2	Pemaparan Uji Validitas dan Reliabilitas dengan Ms.Excel	Fiska, Anu
3	Pemaparan Uji Validitas dan Reliabilitas dengan R	Fikri, Syifa
4	Pemaparan bagaimana jika uji yang dilakukan tidak terpenuhi	Reyhan, Nessia

5. Ditetapkan *deadline* pengumpulan tugas, yaitu pada tanggal 22 November 2022.

2.4.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.9. Rapat Gabungan 2 Subseksi SP3

2.4.9.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan kedua subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi SP3 dari seluruh riset.

Tanggal : 9 November 2022

Agenda : *Progress* seleksi intama



1. Fiksasi rancangan kegiatan, rundown, prosedur, seleksi Intama tahap 1
2. Pemaparan *progress* persiapan seleksi Intama untuk tahap berikutnya

Hasil :

1. Seleksi wawancara tahap 1 akan dilaksanakan secara daring dan diikuti oleh seluruh peserta yang mengikuti seleksi berkas.
2. *Update progress* penugasan tiap riset
 - Riset 1 sudah berkoordinasi dengan bidang umum sehingga penyebaran poster dan jarkom pengumuman *open recruitment* Intama dapat terlaksana dengan lancar
 - Riset 3 sudah mempersiapkan mekanisme pelaksanaan seleksi wawancara bersama BPH5 dengan SP3 sebagai petugas sekaligus operator yang mendampingi jalannya seleksi. Pembagian jadwal wawancara belum ditentukan karena masih menunggu formulir pendaftarannya ditutup.
 - Riset II sudah mempersiapkan SOP dan mekanisme pelaksanaan seleksi tahap 2 yaitu wawancara bersama dosen. Rundown acara belum dapat dipastikan karena perlu



menyesuaikan dengan hasil dari seleksi tahap 1. Mekanisme pelaksanaan masih belum dapat dipastikan apakah secara *online* atau *offline* karena masih perlu menyesuaikan dengan ketersediaan waktu dosen dan banyaknya peserta yang lolos dari tahap 1.

- Riset 4 sudah mempersiapkan keperluan yang sekiranya dibutuhkan pada proses pelatihan intama

2.4.9.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.10. Rapat Rutin II Subseksi Buku Pedoman

2.4.10.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin kedua subseksi Buku Pedoman yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Buku Pedoman.

Tanggal : 11 November 2022

Agenda : Tugas Buku Pedoman

1. Penentuan format buku pedoman
2. Pembagian tugas pengerjaan buku pedoman

Hasil :

1. Format buku pedoman
2. Pembagian bagian tugas yang jelas

2.4.10.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.4.11. Rapat Gabungan 3 Subseksi SP3

2.4.11.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan ketiga subseksi SP3 yang diikuti oleh BPH SP3 dari seluruh riset, BPH Riset, dan BPH 5.

Tanggal : 12 November 2022

Agenda : Briefing persiapan pelaksanaan seleksi Intama tahap 1

Hasil : Kesiapan untuk hari-H pelaksanaan seleksi Intama tahap 1

2.4.11.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.12. Seleksi Intama Tahap 1

2.4.12.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh subseksi SP3 dalam upaya untuk memilih Instruktur Utama (Intama). Kegiatan ini diikuti oleh calon Intama, BPH Riset, BPH 5, dan semua anggota SP3 dari seluruh riset.

Tanggal : 13 November 2022

Agenda : Wawancara calon Intama bersama BPH 5

Hasil : Nama calon Intama yang lolos ke seleksi intama tahap 2

2.4.12.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.4.13. Rapat BPH IV Seksi Kuesioner

2.4.13.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH keempat yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 13 November 2022

Agenda :

1. Pemaparan kendala yaitu permasalahan mengenai pemahaman konsep dan definisi dan pencarian solusi
2. Penyampaian progres kerja satu minggu yang lalu
3. Pemantapan kondef operational dari BPS dan IRTS

Hasil :

1. Solusi dari setiap kendala dengan cara merangkum konsep-konsep dan definisi yang ada dalam IRTS dan untuk konsep dan definisi yang tidak terdapat dalam IRTS dapat diadopsi dari BPS.
2. Revisi kuesioner pada pertanyaan 511 dan 512.
3. Pembagian tugas rangkuman IRTS kepada seluruh anggota kuesioner sebagai usaha pemantapan kondef.
4. Bahan penugasan dapat diakses melalui tautan berikut :



<https://s.stis.ac.id/IRTS2008cut>

Panduan Penugasan dapat diakses pada tautan berikut :

<https://s.stis.ac.id/PanduanTugas1Kues>

Pembagian Tugas dapat diakses pada tautan berikut :

<https://s.stis.ac.id/PlotTugas1Kues>

Tugas dapat dikumpulkan pada tautan berikut :

<https://s.stis.ac.id/FolderPengumpulanTugas1Kues>

2.4.13.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.14. Rapat Rutin III Subseksi SP3

2.4.14.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin III subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3.

Tanggal : 11 November 2022

Agenda : Persiapan Seleksi Intama

1. Pemaparan *Progress* dan Fiksasi Seleksi Intama tahap 2
2. Persiapan pelatihan intama

Hasil :



1. Fiksasi seleksi intama tahap 2, meliputi SOP, form penilaian dosen, rundown, mekanisme, dll
2. Pembagian tugas dalam pelatihan intama dengan rincian sebagai berikut:

No	Pelatihan Calon Intama	Pembagian Tugas
1	Penyusunan form pre dan post test	Nessia
2	Link presensi	Anggit
3	Zoom meeting	Anggit
4	Notulis	Anggit
5	Jarkom	Fikri
6	MC	Umamin
7	Time keeper	Anugerah
8	Rundown acara	Arnoldy
9	Operator	Reyhan
10	Record	Syifa
11	Dokumentasi	Fiska

2.4.14.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.15. Rapat Gabungan 4 Subseksi SP3

2.4.15.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan keempat subseksi SP3 yang diikuti oleh BPH SP3 dari seluruh riset.

Tanggal : 19 November 2022

Agenda : Persiapan Tahap 2 seleksi intama

1. Fiksasi persiapan tahap 2 seleksi intama
2. Fiksasi tanggal pelaksanaan seleksi tahap 2, yaitu tanggal 23 - 24 November 2022
3. Revisi beberapa ketentuan yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi



Hasil :

1. Pelaksanaan seleksi Intama tahap 2 dilaksanakan terpisah antarriset dengan pemadatan rundown supaya lebih efektif.
2. Terdapat dua SOP pelaksanaan seleksi, yaitu untuk pelaksanaan *offline* ([Tautan SOP offline](#)) dan *online* ([Tautan SOP online](#)).
3. Solusi dari kendala-kendala dalam persiapan dengan rincian sebagai berikut
 - Kendala:
 - a. Pelaksanaan, riset 1,2,4 dosen minta dilaksanakan secara online sementara riset 3 offline dan dalam sesi perkuliahan
 - b. Karena keterbatasan waktu, apakah dosen bisa bertanya bebas atau harus sesuai dengan form penilaian atau pertanyaan tentang riset saja?
 - c. Apa yang harus dipresentasikan oleh calon intama?
 - d. Salah satu calon intama dari Riset II ingin mengundurkan diri karena tidak bisa mengikuti kegiatan SP, apakah bisa diberi tugas tambahan sebagai gantinya?
 - e. Kapan perkiraan pelaksanaan seleksi inkamp (tahap 1 dan tahap 2)?



f. Untuk seleksinya digabung di auditorium atau dipisah?

● Jawaban BPH 5:

- a. Terkait riset 3 akan dipastikan lebih dahulu dan menyusul
- b. Dosen bisa memberikan pertanyaan di luar form penilaian. Untuk nilainya kalau bisa digeneralisasi per indikator.
- c. Paparan terkait topik riset masing-masing untuk melihat sejauh mana pemahaman calon intama. Jika menggunakan topik tertentu/khusus takutnya akan memberatkan calon intama.
- d. Untuk sp hanya untuk menguji organisasi lapangan jadi tidak ikut sebenarnya gapapa asalkan untuk pelatihan PPL mengikuti. Terkait ketertinggalan, akan menjadi tanggung jawab calon intama untuk mencari tahu info dari teman yang lain.
- e. Open recruitment diperpanjang menjadi **7 hari (21-26 Nov, 27 dan 28 untuk perpanjangan)**, melihat dari tahap intama yang susah mencari orang. Tahap 1 (wawancara dengan intama dan roleplaying) dilaksanakan pada 29-1 Desember kalau calonnya banyak dan 30-1 Desember kalau



- calon pendaftar sedikit. **Seleksi hanya dilakukan 1 tahap.** Intama riset dimintai bantuan untuk mewawancarai Inkamp, sedangkan *role playing* dilakukan dengan BPH kuesioner. Estimasi waktu 15 menit wawancara 15 menit role playing. Sistemnya tukeran antara wawancara dan roleplaying sehingga lebih menghemat waktu
- f. Susah untuk cari waktu luang di audit, jadi pinjam ruang kelas saja, satu riset pinjam 2 ruang (1 untuk wawancara, 1 untuk roleplaying)

2.4.15.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.16. Pelatihan Calon Intama Riset II

2.4.16.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan pelatihan untuk mempersiapkan calon intama yang berisi pemaparan materi dari seksi kuesioner, seksi metodologi, seksi analisis, dan seksi pengolahan.

Tanggal : 20 November 2022

Agenda : Pemaparan materi seksi :
kuesioner, metodologi,
analisis, pengolahan.

Hasil : Paparan materi dari tiap seksi
Riset II kepada intama

2.4.16.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.4.17. Rapat Rutin III Subseksi Kuesioner

2.4.17.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin ketiga subseksi Kuesioner yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Kuesioner.

Tanggal : 20 November 2022

Agenda : Pembagian tugas

1. Pembagian tugas dan penetapan deadline pembuatan rule validasi
2. Pembagian tugas dan penetapan deadline pembuatan network diagram
3. Pembagian tugas dan penetapan deadline pembuatan *Visio*

Hasil :

1. *Deadline* pembuatan rule validasi Senin, 21 November 2022
2. *Deadline* pembuatan network diagram
Senin, 21 November 2022 pukul 22.00 WIB
3. *Deadline* pembuatan visio
 - Per blok pertanyaan: Kamis, 24 November 2022 pukul 19.00 WIB;
 - Merapikan semua blok pertanyaan: Kamis, 24 November 2022 pukul 22.00 WIB

2.4.17.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.18. Rapat BPH V Seksi Kuesioner

2.4.18.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kelima yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 21 November 2022

Agenda : Revisi

1. Rancangan deadline pengerjaan bab 1, bab 2, dan bab 5 buku pedoman
2. Persiapan tahap 2 seleksi intama
3. Revisi kuesioner

Hasil :

1. Fiksasi deadline pengerjaan bab 1, bab 2, dan bab 5 buku pedoman

- Bukped
 - Penyusunan bab 1 dan 3 (DL. 25 November 2022)
 - Penyusunan bab 5 (Blok 1—6 : DL. 22 November 2022; Blok 7—8 : DL. Menyusul)
 - Penyusunan bab 2 (DL. 23 November 2022)

2. Rancangan persiapan tahap 2 seleksi intama yaitu diputuskan dosen penguji yaitu Bu Cucu, Bu Erna, Bu Titik.

3. Kuesioner terevisi

- a. 602 ditanyakan terlebih dahulu lalu pertanyaan 513. (Dibalik tempatnya untuk mencegah perbedaan).
- b. 513 : "ke objek wisata mana saja" sekaligus untuk mengisi 514, 515, 516
- c. Daftar wisata (otomatis muncul kecamatannya) → Bulan → Isi

2.4.18.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.19. Rapat Koordinasi I Seksi Kuesioner dan Dosen

2.4.19.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi pertama yang dilaksanakan Riset II. Kegiatan ini dihadiri oleh Dosen



Pembimbing dan perwakilan BPH Seksi
Kuesioner.

Tanggal : 22 November 2022
Agenda : Konsultasi terkait konsep
dan definisi dalam kuesioner
Hasil : Saran terkait konsep dan
definisi yang lebih baik dan
benar seperti batas dikatakan
perjalanan, mempersingkat
ruang lingkup untuk
mencegah bias yang besar,
penghapusan opsi-opsi
jawaban kuesioner tertutup
(contoh : transportasi kapal.
Dihapus karena di Malang
tentu tidak akan menggunakan
kapal).

2.4.19.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.20. Rapat Rutin IV Subseksi SP3

2.4.20.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin IV
subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3.

Tanggal : 22 November 2022
Agenda : Persiapan seleksi intama dan
inkamp
1. Penyampaian hasil rapat
gabungan
2. Persiapan seleksi tahap 2
intama
3. Persiapan seleksi inkamp



Hasil :

1. Fiksasi seleksi intama tahap 2, meliputi SOP, form penilaian dosen, rundown, mekanisme, dll
2. Pembagian tugas dalam pelatihan intama

No	Pelatihan Calon Intama	Pembagian Tugas
1	Penyusunan form pre dan post test	Nessia
2	Link presensi	Anggit
3	Zoom meeting	Anggit
4	Notulis	Anggit
5	Jarkom	Fikri
6	MC	Umamin
7	Time keeper	Anugerah
8	Rundown acara	Arnoldy
9	Operator	Reyhan
10	Record	Syifa
11	Dokumentasi	Fiska

3. Persiapan blok-blok pertanyaan yang akan diujikan kepada calon inkamp.

2.4.20.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.21. Seleksi Intama Tahap 2

2.4.21.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh subseksi SP3 dalam upaya untuk memilih Instruktur Utama (Intama). Tahap 2 dari seleksi Intama adalah proses wawancara bersama dengan dosen pembimbing. Kegiatan ini diikuti oleh calon Intama, BPH Riset, BPH 5, dosen pembimbing Riset II, dan semua anggota SP3.

Tanggal : 23-24 November 2022

Agenda : Seleksi intama

1. Pemaparan oleh calon Intama terkait pemahamannya tentang Riset II
2. Wawancara bersama dengan dosen pembimbing



Hasil : Nama-nama Intama Riset II
yang terpilih

2.4.21.2. Evaluasi

Terkait dengan urusan administrasi, surat undangan yang ditujukan untuk dosen seharusnya disampaikan lebih awal. Keterlambatan yang terjadi disebabkan oleh adanya perubahan terkait mekanisme (*offline* menjadi *online*) menjelang waktu pelaksanaan

2.4.22. Rapat Gabungan 5 Subseksi SP3

2.4.22.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan kelima subseksi SP3 yang diikuti oleh Intama, BPH Seksi Kuesioner tiap riset, dan seluruh anggota SP3 dari semua riset.

Tanggal : 26 November 2022

Agenda : Persiapan seleksi Inkamp

Hasil :

1. Kesiapan anggota SP3 dalam pelaksanaan kegiatan seleksi Inkamp
2. Kesiapan Intama dan BPH Seksi Kuesioner dalam pelaksanaan kegiatan seleksi Inkamp

2.4.22.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.23. Rapat BPH VI Seksi Kuesioner

2.4.23.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH keenam yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor,



subsektoren seksi kuesioner untuk untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 28 November 2022

Agenda : Persiapan koordinasi terkait SP1

Hasil :

1. Fiksasi kuesioner untuk menunjang SP1 di Bogor/ Sukabumi
2. Fiksasi buku pedoman untuk menunjang SP1 di Bogor/ Sukabumi
3. Konfirmasi tanggal SP 1 di Bogor/ Sukabumi

2.4.23.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.24. Seleksi Inkamp

2.4.24.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh subseksi SP3 dalam upaya untuk memilih Instruktur Kampus (Inkamp). Seleksi ini terdiri dari 2 tahap yang dilaksanakan secara bersamaan, yaitu tahap wawancara bersama Intama dan tahap *roleplay* pelaksanaan wawancara bersama BPH Seksi Kuesioner sebagai responden. Kegiatan ini diikuti oleh calon Inkamp, Intama, dan semua anggota SP3.

Tanggal : 29 November - 1 Desember 2022

Agenda : Seleksi inkamp

1. Wawancara bersama Intama



2. *Roleplaying* bersama
BPH Seksi Kuesioner

Hasil : Nama-nama Inkamp Riset II
yang terpilih

2.4.24.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.4.25. Rapat BPH VII Seksi Kuesioner

2.4.25.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH ketujuh yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 30 November 2022

Agenda : Revisi

1. Pembahasan revisian setiap subseksi
2. Pembahasan mengenai pelaksanaan SP/ Survei Uji Coba

Hasil :

1. Hasil revisi dari masing-masing subseksi
 - Bagian banyaknya ruta dipotong menjadi 7 atau 8 baris karena anggota ruta di Indonesi kebanyakan ga sampai 15.
 - Blok 8 pengeluaran perjalanan wisata ditambahkan kondef biaya perkapita.
 - **Biaya perkapita = biaya perkapita + “ditambah biaya yang dikeluarkan dengan biaya sendiri.**

Latar belakang : sulitnya pemisahan



antara uang yang dikeluarkan oleh rombongan dengan pribadi.

2. SP ganti nama menjadi Uji Coba Kuesioner. Pada hari Jumat, 2 Desember 2022 kuesioner dan kuesioner listing akan diperiksa oleh dosen. Apabila Dosen menyetujui, akan dilaksanakan uji coba tanggal 10-11 Desember 2022 namun apabila belum maka uji coba akan dilaksanakan di Malang langsung pada bulan Januari.

2.4.25.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5. Seksi Pengolahan

2.5.1. Rapat I BPH Seksi Pengolahan Data

2.5.1.1. Deskripsi

Rapat BPH seksi pengolahan data merupakan rapat perdana BPH seksi pengolahan diisi dengan pengenalan, pembuatan *timeline* seksi pengolahan Riset II, dan penjelasan mengenai kerja seksi pengolahan.

Tanggal : 01 November 2022

Agenda : Pengenalan

1. Rancangan anggaran dan *timeline* pengolahan.
2. *Timeline* penugasan deskriptif dan inferensia.
3. Menentukan jadwal rapat rutin subseksi pengolahan.



4. Melakukan peninjauan terhadap beban kerja dan koordinasi antarseksi.

Hasil : Pembuatan rancangan anggaran seksi pengolahan riset II. *Timeline* dan topik penugasan seksi pengolahan dan tiap subseksi. Penetapan jadwal rapat rutin seksi pengolahan dan tiap subseksi.

2.5.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.2. Rapat Rutin I Seksi Pengolahan Data

2.5.2.1. Deskripsi

Rapat rutin I seksi pengolahan merupakan rapat perdana seksi pengolahan diisi dengan pengenalan anggota, penjabaran tujuan pokok dan fungsi unit kerja dan *Sharing Session* bersama koordinator seksi pengolahan riset II PKL 61.

Tanggal : 02 November 2022

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan anggota.
2. Deskripsi umum riset II dan penjabaran tujuan pokok dan fungsi unit kerja.
3. *Sharing Session*.

Hasil :

1. Penjabaran tujuan pokok dan fungsi unit kerja.
2. Mengetahui alur kerja dan gambaran umum seksi pengolahan berdasarkan



Sharing Session dengan koordinator
pengolahan Riset II PKL 61.

3. Persiapan kerja seksi pengolahan saat prapencacahan.

2.5.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.3. Rapat Rutin I Subseksi Pengolahan Data

2.5.3.1. Deskripsi

Rapat Rutin I Subseksi Pengolahan Data diisi dengan pengenalan anggota dan membahas mengenai penugasan untuk mencari referensi mengenai uji validitas dan reliabilitas kuesioner, cara mengatasi *missing value*, pengecekan duplikasi data, serta mengidentifikasi dan menghapus pencilan.

Tanggal : 03 November 2022

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan anggota
2. Penyampaian kendala yang dialami selama mengerjakan penugasan

Hasil :

1. Perkenalan anggota
2. Penyampaian kendala yang dialami selama mengerjakan penugasan
3. Referensi tidak dapat dijumpai di BPS.
Solusi: Menggunakan jurnal atau artikel ilmiah lainnya sebagai referensi, jadi tidak harus bersumber dari BPS.

2.5.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.5.4. Rapat Rutin I Subseksi Visualisasi Data

2.5.4.1. Deskripsi

Rapat Rutin I Subseksi Visualisasi Data diisi dengan pengenalan anggota, penjelasan secara umum kegiatan subseksi visualisasi dan diseminasi, dan membagi tugas literatur review terkait visualisasi data.

Tanggal : 03 November 2022

Agenda : Perkenalan

1. Deskripsi umum kegiatan subseksi visualisasi dan diseminasi.
2. Pembagian tugas literatur review terkait visualisasi data.

Hasil :

1. Perkenalan anggota.
2. Penyampaian progres oleh anggota selama mengerjakan penugasan.

Penugasan ini bertujuan agar langkah-langkah dalam melakukan visualisasi data dapat dipahami berdasarkan literatur yang ada. Literatur bisa terkait bagaimana suatu visualisasi data mudah dipahami dan tetap mempertahankan keutuhan dan kelengkapan informasi. Anggota dibagi menjadi dua kelompok untuk mengerjakan penugasan visualisasi data yang terdapat dua bagian, yaitu visualisasi data kategorik dan kontinyu.



Terkait dengan penugasan tersebut, beberapa anggota diminta untuk menyampaikan progres kelompoknya dalam mengerjakan tugas serta pemaparan sejauh mana pemahaman anggota tersebut.

2.5.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.5. Rapat Rutin II Seksi Pengolahan Data

2.5.5.1. Deskripsi

Rapat rutin II seksi pengolahan melakukan pembahasan penugasan minggu I subseksi pengolahan data dan visualisasi data dan diseminasi data. Anggota diminta untuk menjelaskan secara singkat apa saja yang sudah didapatkan berdasarkan penugasan yang telah dibuat.

Tanggal : 09 November 2022

Agenda : Pembahasan penugasan

1. Pembahasan Penugasan Minggu I Oleh Subseksi Pengolahan Data.
2. Pembahasan Penugasan Minggu I Oleh Subseksi Visualisasi Data dan Diseminasi Data.

Hasil :

1. Pembahasan penugasan subseksi pengolahan data mengenai uji validitas, uji reabilitas, pengecekan duplikasi data, mendeteksi dan menghapus *outlier*, dan normalisasi data.



2. Pembahasan penugasan subseksi visualisasi data mengenai Principles of Effective Data Visualization, alat visualisasi data, jenis visualisasi data, dan contoh penerapan visualisasi data.

2.5.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.6. Rapat Rutin II Subseksi Pengolahan Data

2.5.6.1. Deskripsi

Rapat Rutin II Subseksi Pengolahan Data diisi dengan penyampaian deskripsi tugas untuk merancang kerangka berpikir dalam proses pengujian kuesioner dan pengolahan data, serta penyampaian *progress* yang sudah dikerjakan oleh anggota subseksi.

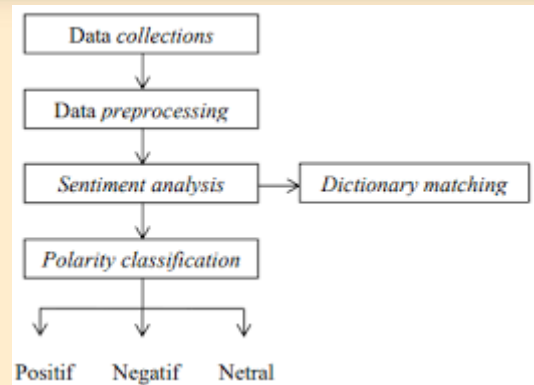
Tanggal : 11 November 2022

Agenda : Deskripsi penugasan

1. Penyampaian deskripsi dan gambaran umum penugasan
2. Penyampaian *progress* anggota dalam mengerjakan penugasan

Hasil :

1. Penyampaian deskripsi dan gambaran umum penugasan seperti gambar di bawah.



Gambar 1.5 Alur Penugasan Pengolahan Data

2. Penyampaian *progress* anggota dalam mengerjakan penugasan.
 - Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mencari referensi untuk membentuk kerangka pikir dari materi kuliah Pengantar Sains Data yang telah dipelajari.
 - Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mencari referensi untuk membentuk kerangka pikir dari artikel-artikel ilmiah.
 - Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mulai membentuk kerangka pikir yang diminta, hanya saja belum menemukan perbedaan metode, teknik, dan alur kerja antara pengolahan data kategorik dan kontinyu.

2.5.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



2.5.7. Rapat Rutin II Subseksi Visualisasi Data

2.5.7.1. Deskripsi

Rapat Rutin II Subseksi Visualisasi Data diisi dengan penyampaian rencana kerja, diskusi, dan eksplorasi visualisasi data menggunakan *software* R Studio, serta penjelasan terkait penugasan minggu kedua.

Tanggal : 11 November 2022

Agenda : Penjelasan penugasan

1. Penjelasan terkait cara kerja dan kolaborasi.
2. Penjelasan terkait penugasan mingguan.
3. Penjelasan terkait rencana kerja pra pencacahan.
4. Penentuan pelatih visualisasi dan diseminasi data.
5. Eksplorasi visualisasi dengan RStudio.

Hasil :

1. Penjelasan terkait cara kerja dan kolaborasi Subseksi Visualisasi Data bertugas untuk membuat visualisasi data dan menyusun dashboard Riset II. Cara kerjanya dilakukan dengan berkolaborasi dengan seksi/divisi lain, antara lain Seksi Analisis dan Divisi PVD. Visualisasi data dibuat sesuai dengan permintaan dan hasil koordinasi dengan Seksi Analisis.



Data akan divisualisasikan sesuai dengan buku pedoman terkait visualisasi data dari Divisi PVD yang berisi *template* sintaks, palette warna, dan font yang akan digunakan. Hasil visualisasi diserahkan kepada Seksi Analisis, namun ada kemungkinan terjadi revisi visualisasi data sesuai dengan problematika Seksi Analisis saat melakukan analisis data. Apabila tidak ada revisi, dapat dilanjutkan dengan diseminasi.

Diseminasi hasil dibuat dalam bentuk dokumen laporan dan dashboard di web Sikoko. Dokumen akan disusun oleh tim khusus. Sementara dashboard akan dikoordinasikan dengan Bidang Umum dan Bidang TI.

0. Penjelasan terkait rencana kerja pra pencacahan
 - Fokus pada penguasaan RStudio agar pada fase pasca pencacahan sudah siap karena tugas subseksi nantinya terlalu menumpuk di belakang.
 - Simulasi visualisasi dengan data wisnus BPS 2019. Data yang digunakan sudah clean berupa tabulasi.
 - Simulasi visualisasi dengan raw data wisnus supaya dapat ditemukan anomali pada data maupun grafik visualisasi.
 - Pelatihan visualisasi data.
0. Penentuan calon pelatih visualisasi dan diseminasi data.



1. Penyampaian *progress* oleh anggota selama mengerjakan penugasan. Penugasan berkaitan dengan pembuatan kerangka pikir dari proses bisnis visualisasi data. Beberapa anggota diminta untuk menjelaskan kerangka pikir yang sudah dibuat masing-masing

2.5.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.8. Rapat Rutin III Seksi Pengolahan

2.5.8.1. Deskripsi

Rapat rutin III seksi pengolahan melakukan pembahasan penugasan minggu II subseksi pengolahan data dan visualisasi data dan diseminasi data. Anggota diminta untuk menjelaskan secara singkat apa saja yang sudah didapatkan berdasarkan penugasan yang telah dibuat.

Tanggal : 16 November 2022

Agenda : Pembahasan penugasan

1. Pembahasan Penugasan Minggu II Oleh Subseksi Pengolahan Data.
2. Pembahasan Penugasan Minggu II Oleh Subseksi Visualisasi Data dan Diseminasi Data.

Hasil :

1. Pembahasan penugasan subseksi pengolahan data mengenai kerangka pikir pengolahan data.



2. Pembahasan penugasan subseksi visualisasi data mengenai proses bisnis PKL dan kerangka pikir visualisasi data

2.5.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.9. Rapat Rutin III Subseksi Pengolahan Data

2.5.9.1. Deskripsi

Rapat Rutin III Subseksi Pengolahan Data diisi dengan penyampaian deskripsi tugas untuk melakukan simulasi pengolahan data sampai dihasilkan *tidy data* menggunakan *software* R Studio dan penyampaian *progress* yang sudah dikerjakan oleh anggota subseksi.

Tanggal : 17 November 2022

Agenda : Rapat rutin

1. Penyampaian *progress* anggota dalam mengerjakan penugasan
2. Penyampaian gambaran umum kegiatan di minggu selanjutnya

Hasil :

1. Penyampaian *progress* anggota dalam mengerjakan penugasan
 - Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mempelajari data yang digunakan dan langkah-langkah yang diperlukan dalam *preprocessing* data.



- Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mencoba melakukan beberapa langkah dalam *preprocessing* data, seperti *data cleaning* dan imputasi menggunakan *software R*.

2. Penyampaian gambaran umum kegiatan di minggu selanjutnya

Agenda kegiatan di minggu depan adalah simulasi menggunakan data Wisatawan Nusantara. Jika ternyata data tidak bisa diperoleh, maka kegiatan di minggu depan akan digantikan dengan pembahasan hasil pengerjaan tugas minggu ketiga yang telah diberikan. Rapat atau simulasi rencananya akan diadakan secara luring.

2.5.9.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.10. Rapat Rutin IV Seksi Pengolahan

2.5.10.1. Deskripsi

Rapat rutin IV seksi pengolahan melakukan pembahasan penugasan minggu III subseksi pengolahan data dan visualisasi data dan diseminasi data. Anggota diminta untuk menjelaskan secara singkat apa saja yang sudah didapatkan berdasarkan penugasan yang telah dibuat.

Tanggal : 23 November 2022

Agenda : Pembahasan panugasan

1. Pembahasan Penugasan

Minggu III Oleh



Subseksi Pengolahan
Data.

2. Pembahasan Penugasan
Minggu III Oleh
Subseksi Visualisasi
Data dan Diseminasi
Data.

Hasil :

1. Pembahasan penugasan subseksi
pengolahan data mengenai proses
pengolahan dari raw data hingga clean
menggunakan Rstudio.
2. Pembahasan peugasan subseksi
visualisasi data mengenai eksplorasi
visualisasi dan pembuatan grafik *bar
chart*, *pie chart*, dll.

2.5.10.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5.11. Rapat Rutin IV Subseksi Pengolahan Data

2.5.11.1. Deskripsi

Rapat Rutin IV Subseksi Pengolahan Data
diisi dengan penyampaian *progress* anggota subseksi
dalam mengerjakan tugas untuk mencari referensi
mengenai *syntax* untuk model regresi poisson dan
binomial negatif.

Tanggal : 26 November 2022

Agenda : Penyampaian *progress*
pengerjaan penugasan minggu
keempat

Hasil : Penyampaian *progress*
pengerjaan penugasan minggu keempat



- Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mempelajari mengenai model yang ditugaskan melalui referensi, tetapi belum selesai membuat *coding*-nya.
- Anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sudah mencoba menyelesaikan tugas yang diberikan, tetapi belum memahami secara menyeluruh mengenai materi yang dikerjakan.

2.5.11.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3. Bulan Desember 2022

3.1. BPH

3.1.1. Rapat Koordinasi V

3.1.1.1. Deskripsi

Pada Rapat Koordinasi V membahas mengenai *listing* serta kuesioner SP. Pada rapat ini, dosen pembimbing memberikan masukan untuk segera membuat *flowchart* yang terintegrasi antara Riset I dan Riset II. Selain itu perlu adanya diskusi lebih lanjut terkait dengan blok V.

Tanggal : 02 Desember 2023

Agenda : Rancangan *Listing*

1. Pemaparan rancangan *listing*
2. Kuesioner Survei Pendahuluan (SP)

Hasil :



1. Penjelasan setiap blok pertanyaan pada kuesioner *listing*.
2. Saran dan masukkan untuk rincian-rincian pada setiap blok pertanyaan

3.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.1.2. Rapat Rutin VI BPH-Koor

3.1.2.1. Deskripsi

Rapat Rutin VI BPH-Koor membahas mengenai *progress*, kendala, dan target dari masing-masing seksi.

Tanggal : 05 Desember 2023

Agenda : Pemaparan *progress*, target, dan kendala setiap seksi

Hasil :

1. Mengetahui *progress*, kendala, dan target setelah UAS dari masing-masing seksi.
 - Seksi metodologi menargetkan bahwa buku pedoman akan selesai setelah UAS
 - Seksi kuesioner masih merevisi *rule* validasi dan *flowchart*. Selain itu, ada beberapa blok yang mengalami revisi baik dari diksi pertanyaannya maupun letaknya.
 - Seksi analisis akan melakukan fiksasi *proxy* ketiga yang akan segera ditanyakan ke Bu Cucu. Proposal akan diselesaikan setelah UAS.
 - Seksi Pengolahan sudah melakukan pelatihan dengan target setelah UAS adalah pengolahan data SP.



2. Catatan untuk melakukan koordinasi dengan Riset I.

3.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.1.3. Rapat Koordinasi VI

3.1.3.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi VI dilakukan antara Riset I dan Riset II yang mengundang dosen pembimbing dari masing-masing riset. Pada rapat ini dijelaskan mengenai *listing* terintegrasi

Tanggal : 10 Desember 2023

Agenda :Pemaparan *listing*
terintegrasi

Hasil :

1. Pastikan terkait referensi waktu yang akan digunakan oleh kedua riset
2. Mengetahui rancangan integrasi dari Riset I dan Riset II. Rancangan tersebut terkait dengan kuesioner dan metodologi yang akan diintegrasikan

3.1.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.1.4. Rapat BPH-Intama

3.1.4.1. Deskripsi

Rapat BPH-Intama membahas mengenai persiapan dari SP dan rancangan *timeline* SP. Selain itu juga dipaparkan terkait *progress*, kendala dan target dari masing-masing seksi di Riset II. Semua intama akan pergi berangkat SP. Rapat koordinasi



sebelum SP dilakukan bersama dosen pembimbing,
karena dibutuhkan masukkan untuk persiapan SP.

Tanggal : 26 Desember 2023

Agenda : Persiapan SP

1. Persiapan Survei
Pendahuluan
2. *Timeline* Survei
Pendahuluan
3. Pemaparan *progress*,
kendala dan target dari
masing-masing seksi

Hasil :

1. Memaparkan *timeline* SP dan rancangan
timeline sebelum SP.
2. Mengetahui *progress*, kendala, dan target
dari masing-masing seksi.

3.1.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.1.5. Rapat Koordinasi VII

3.1.5.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi VII membahas mengenai pemaparan *progress* dan persiapan dari SP. Pemaparan *progress* yang dilakukan adalah pemaparan *progress* integrasi dari Riset I dan Riset II. Buku pedoman *listing* dari kedua riset sudah ada. Terdapat 3 BS di Survei Pendahuluan.

Tanggal : 30 Desember 2023

Agenda : Persiapan SP

1. Persiapan Survei
Pendahuluan



2. Pemaparan *progress*
integrasi Riset I dan II

Hasil :

1. Penjelasan terkait kuesioner terintegrasi
2. Terdapat empat orang dari masing-masing riset yang akan pergi SP. Dua orang dari Riset I akan ke Surabaya dan dua orang lainnya akan ke Kota Malang. Sedangkan keempat orang dari Riset II akan ke Kota Malang.
3. Survei Pendahuluan dilakukan selama 5 hari. Hari 0 adalah hari keberangkatan dan hari terakhir langsung kepulangan tanpa ada *revisit*.

3.1.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.1.6. Diskusi dengan *Subject Matter*

3.1.6.1. Deskripsi

Diskusi dengan *Subject Matter* ini dilakukan dalam rangka penegasan konsep dan definisi dari perjalanan wisata. Diskusi ini dilakukan langsung di BPS bersama dengan Pak Rifa selaku *Subject Matter* dari Subdit Pariwisata BPS. Pada kesempatan ini, ketua riset dan koordinator analisis yang dapat hadir dalam diskusi tersebut.

Tanggal : 30 Desember 2023

Agenda : Penegasan kondef oleh
Subject Matter

Hasil : Penegasan kondef

3.1.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



3.2. Seksi Analisis

3.2.1. Rapat Pengolahan Subseksi Anades

3.2.1.1. Deskripsi

Kegiatan Rapat Pengolahan Subseksi Anades dilakukan untuk pelatihan diseminasi data yang baik dan benar dalam penyajian dengan narasumber adalah Pak Robert Kurniawan. Kegiatan ini dilaksanakan oleh anggota subseksi pengolahan, anggota subseksi anades, anggota subseksi pengolahan Riset IV, dan dosen pembimbing pengolahan.

Tanggal : 03 Desember 2022

Agenda : Pelatihan Subseksi VDD
Seksi Pengolahan Riset II dan
Riset IV PKL D-IV 62

Hasil :

1. Penguasaan konsep dan jenis grafik diperlukan untuk menentukan visualisasi data apa yang cocok sesuai dengan struktur data dan sesuai dengan langkah-langkah dalam memvisualisasikan data yang baik.
2. Penyajian visualisasi data dapat dilakukan dengan berbagai jenis grafik dan dalam penyajiannya hanya akan memilih informasi yang paling menarik.

3.2.1.2. Evaluasi

Dalam melakukan visualisasi data, tim pengolahan harus selalu bekerja sama dengan tim kuesioner dan analisis.



3.3. Seksi Metodologi

3.3.1. Rapat III BPH 4 Metodologi

3.3.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH ketiga yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor seksi metodologi untuk membahas program atau target mingguan seksi metodologi.

Tanggal : 6 Desember 2022

Agenda : Pemaparan Target Mingguan

Hasil :

1. Finishing buku pedoman listing
2. Revisi kuesioner listing
 - Menghapus kolom 8 pada Blok V.A
 - Bu Atik meminta untuk menghapus kolom 9 sampai 14 pada Blok V.B mengenai tempat tujuan perjalanan wisata dan disederhanakan menjadi pilihan dalam kota dan luar kota saja. Nantinya PCL sendiri yang akan menjelaskan maksud dari perjalanan wisata.
 - Pada Blok I, dilakukan pengkodean pada Provinsi Jawa Timur dan Kota Malang.
 - Jangan memakai logo BPS, ganti menjadi logo STIS
 - Memperbaiki layout kuesioner supaya menjadi bentuk yang siap dicetak
 - Sudah ada kepastian terkait rule validasi untuk anak SPD
3. Melakukan *cross check* proposal



Hanya mengubah nama kota saja

4. Menghitung sampel minimum
5. Membuat daftar mitigasi non response

Tabel 1.3 Mitigasi Non Response

No.	Kendala	Mitigasi
1	Responden menolak untuk dicacah a. Merasa tidak nyaman memberikan informasi pribadi b. Memiliki keterbatasan waktu (sibuk)	maka meminta responden menandatangani surat pernyataan dan membuat berita acara jika responden menolak menandatangani surat pernyataan.
2	Responden pindah rumah	Meminta dan menganalisis peta Wilkerstat agar tidak terjadi kesalahan cakupan (undercoverage, overcoverage)
3	Responden menginginkan tip/souvenir sebelum bisa santai menjawab semua pertanyaan	menjelaskan pada responden dengan baik bahwa kegiatan yang dilaksanakan tidak diberikan imbalan berupa tip/souvenir karena kegiatan yang dilaksanakan untuk kepentingan akademik
4	Masalah bahasa (responden tidak memahami bahasa resmi (Indonesia))	Apabila responden tidak mengerti atau memahami bahasa resmi, mitigasi 1 adalah mengajak PCL lain yang bisa berbahasa setempat atau meminta bantuan orang sekitar sebagai penerjemah. Mendata siapa saja di riset 2 yang mengerti dan dapat menggunakan bahasa daerah (bahasa sunda).
5	Responden tidak memiliki Hp dan alamat email	Menggunakan no hp atau email milik kepala desa atau ketua sls setempat
6	Data KK dan anggota terpisah pisah	
7	Rumah hanya rumah singgah/kontrak sehingga responden tidak selalu berada di rumah	menanyakan kepada tetangga atau kepala desa kapan responden biasanya dapat ditemui, jika memungkinkan untuk mendapatkan nomor yang dapat dihubungi.
8	Titik titik dipeta bertumpuk sehingga tidak semua muncul nomor bangunannya	Berdikawatir kepada sesama anggota tim petugas yang melakukan pendataan sebelumnya. Apabila masalah tidak dapat diselesaikan, maka kortum perlu melapor kepada
9	Responden mencurigai kegiatan PKL sebagai kampanye tersebut	menjelaskan maksud dan tujuan pelaksanaan praktik kerja lapangan kepada responden dengan jelas

6. Membuat mitigasi kondisi lapangan

Tabel 1.4 Mitigasi Kondisi Lapangan

No.	Kendala	Mitigasi
1	Lokasi yang susah dijangkau PCL a. Kondisi jalan yang rusak, daerah yang terlalu miring dan hujan yang terlalu deras b. Terjadi bencana alam seperti gempa bumi, longsor dan banjir yang menyebabkan akses jalan terputus	1. Bertemu di tengah titik antara responden dan pencacah 2. Melakukan pencacahan di balai desa atau di tempat lain sesuai kesepakatan responden dengan pencacah Untuk daerah yang terjadi bencana di luar dugaan dan prediksi dan sudah tidak dimungkinkan untuk melakukan pencacahan, maka dapat menggunakan sampel cadangan yang disediakan dengan karakteristik mirip dengan sampel yang tidak dicacah
2	Responden isoman (positif Covid-19)	Menanyakan kepada Kepala desa/Ketua RW/Ketua RW siapa saja warganya yang sedang isoman. Responden yang isoman tidak dicacah atau diganti dengan sampel cadangan.
3	Cuaca (musim hujan)	Selalu sedia jas hujan, payung, mantel tas, wadah penyimpanan hp anti air, serta wadah penyimpanan dokumen yang anti air, sandal dan tas sepatu (jika mencacah menggunakan sepatu), kantong plastik
4	Sinyal Buruk	Menggunakan provider dengan kapasitas terbaik di daerah tersebut (namun jika ketika hujan seluruh provider hilang sinyal, maka perlu mempersiapkan metode perekaman hasil cacah yang tetap bisa digunakan secara offline)
5	Batas SLS di peta tidak sama dengan di lapangan	updating dan crosscheck kepada SLS sebelum melakukan pencacahan, dan melaporkan kepada kortim atau bagian yang berwenang terkait dengan hal tersebut

7. Alokasi beban petugas

- Jika PKL dilaksanakan 8 hari: 2 hari listing, 6 hari pencacahan
- Jika PKL dilaksanakan 10 hari: 3 hari listing, 7 hari pencacahan

3.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



3.3.2. Rapat IV Subseksi Sampling

3.3.2.1. Deskripsi

Rapat rutin keempat Subseksi Sampling dilakukan untuk memfiksasi kesepakatan dan hasil dari rapat-rapat sebelumnya, serta beberapa perubahan yang diperoleh setelah dilakukannya konsultasi dengan dosen.

Tanggal : 28 Desember 2022

Agenda : Fiksasi dan diskusi Subseksi
Sampling Riset II

Hasil :

1. Peninjauan kembali progres Subseksi Sampling, yaitu mengenai metode sampling yang digunakan, rencana pelaksanaan listing yang terintegrasi dengan Riset I, dan penghitungan sampel serta alokasi petugas di tiap kecamatan di Kota Malang.
2. Pembahasan mengenai penentuan sistematika pengambilan sampel dan listing
 - a. Sistematika pengambilan sampel :

Terdapat dua alternatif sistematika sampel. Pertama, jumlah BS yang dilisting hanya setengah dari jumlah BS awal, pelaksanaan tahap I dari perhitungan MICS didapatkan BS sejumlah 166 yang pada tahap II akan diambil sebanyak 20 rumag tangga di tiap BS nya. Kedua, jumlah BS yang dilisting sama seperti awal, pada tahap I jumlah BS yang diambil



sebanyak 332 dan pada tahap II diambil 10 rumah tangga di tiap BS terpilih.

b. Sistematika listing

Proses listing dilakukan sebagai berikut,

- 1) PCL riset I dan II melisting ruta yang sama,
- 2) Perhitungan beban tugas dipisah untuk riset I dan II, tetapi pelaksanaan lapangannya pcl riset I dan II bersama-sama melisting rumah tangga sesuai bagiannya. Sistematika ini digunakan karena lebih praktis dan beban tugas tidak terlalu berat

3.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.4. Seksi Kuesioner

3.4.1. Rapat BPH VIII Seksi Kuesioner

3.4.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kedelapan yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 5 Desember 2022

Agenda : Membahas target setelah UAS

Hasil : Target setelah UAS, yaitu persiapan dan evaluasi survei



uji coba, penyempurnaan buku pedoman dengan menambahkan contoh-contoh kasus, dan revisi konten pertanyaan serta diagram *flowchart*.

3.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.4.2. Rapat BPH IX Seksi Kuesioner

3.4.2.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kesembilan yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 23 Desember 2022

Agenda : Rapat rutin

1. Pembahasan kegiatan sampai persiapan survei uji coba
2. Revisi kuesioner

Hasil :

1. Pelatihan subseksi SP3 riset II tentang evaluasi validitas dan reabilitas
2. Persiapan pelatihan inkam dan PCL
3. Pemasangan *template* buku pedoman
4. Penyempurnaan buku pedoman
5. Fiksasi pertanyaan untuk persiapan diskusi terkait survei uji coba bersama dosen
6. Finishing visio



3.4.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.4.3. Rapat Rutin III Subseksi Buku Pedoman

3.4.3.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin ketiga subseksi Buku Pedoman yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Buku Pedoman.

Tanggal : 24 Desember 2022

Agenda : Revisi Buku Pedoman

1. Revisi Buku Pedoman Riset II
2. Pembagian kelompok untuk tugas revisi

Hasil : Buku pedoman ter-update

3.4.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.4.4. Rapat Rutin IV Subseksi Kuesioner

3.4.4.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin keempat subseksi Kuesioner yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Kuesioner.

Tanggal : 25 Desember 2022

Agenda : Pertanyaan kuesioner

1. Pembahasan alur pertanyaan kuesioner pada blok V (pertanyaan 506 dan 507)
2. Pembahasan pertanyaan matriks perjalanan



Hasil : Kuesioner PAPI dengan
matriks perjalanan terbaru

3.4.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.4.5. Rapat Gabungan 6 Subseksi SP3

3.4.5.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan keenam subseksi SP3 yang diikuti oleh BPH Subseksi SP3 semua riset.

Tanggal : 27 Desember 2022

Agenda : Persiapan pelatihan

1. Persiapan pelatihan
Inkamp
2. Persiapan pelatihan PCL

Hasil :

1. Rancangan kasar/ gambaran pelatihan

Rancangan Pelatihan Inkamp

- **Pelatihan inkamp** memuat pemahaman analisis, kuesioner, dan metodologi
- Dilaksanakan pada tanggal 11-12 Januari 2023

Rancangan Pelatihan PCL

- **Day 1: pengenalan struktur organisasi lapangan**

Ketentuan: maks 1 jam, oleh BPH Riset di auditorium. Hari sabtu sesi 1 riset 1 dan 2 (jam 8), sesi 2 riset 3 (jam 10.30), sesi 3 riset 4 (jam 13.30). SP3 cukup di setiap sesi risetnya aja,



khusus subkoor dan sekben sp3 harus hadir di semua sesi.

- **Day 2: kondef dan bukped**

Ketentuan : Durasi 2 jam disampaikan oleh koordinator riset di auditorium hari sabtu

sesi 1 riset 4 (jam 8),

sesi 2 riset 1 dan 2 (jam 11.00),

sesi 3 riset 3 (jam 13.30).

SP3 cukup di setiap sesi risetnya aja, khusus subkoor dan sekben sp3 harus hadir di semua sesi.

- **Day 3: capi, pengisian kuesioner, roleplay**

Ketentuan: durasi 4 jam oleh koor capi dan inkamp. Dilaksanakan secara *online* sistem bo (3 bo) . Mulai jam 8 sampai 12 siang.

- **Day 4(riset 4): tanya jawab ttg studi kasus, nonrespon, dsb.**

Ketentuan : Durasi 4 jam dipandu oleh inkamp dilaksanakan secara *online* dengan menggunakan *breakout room* setiap riset sesuai dgn jumlah inkamp. Khusus hari terakhir akan diadakan *post test* 50 soal pilgan dibuat inkamp.

2. Tanggal pelaksanaan pelatihan yaitu tanggal 10-12 Januari 2023
3. Rincian sementara kebutuhan pelatihan

3.4.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



3.4.6. Rapat Rutin V Subseksi SP3

3.4.6.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin V subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3.

Tanggal : 27 Desember 2022

Agenda : *Timeline* terdekat

1. Agenda dan *Timeline* Terdekat Subseksi SP3
2. Pembahasan hasil rapat gabungan SP3

Hasil :

1. Agenda inti subseksi SP3 terdekat, yaitu survei pendahuluan, pelatihan inkamp, dan pelatihan PCL
2. Hasil rapat gabungan SP3
3. Pelatihan inkamp

Tabel 1.5 Rancangan Pelatihan Inkamp

Tanggal	Materi Pelatihan	Ket
31 Desember 2022 - 2 Januari 2023	Analisis dan Penugasan	Online
10 Januari 2023	Metodologi	Offline
11 Januari 2023	Tatacara pengisian CAPI dan kuesioner	Offline
12 Januari 2023	Implementasi dan penanganan kasus	Offline



Pelatihan PPL

Tabel 1.6 Rancangan Pelatihan PPL

Tangga	Materi	Pemateri	Ket
1	Pelatihan		
14 Januari 2023	Pelaksanaan Lapangan	BPH Riset	Offline di Audit 3 sesi @1 jam
15 Januari 2023	Kondef dan Bukped	Koor Riset	Offline di Audit 3 sesi @2 jam/ sesi
16 Januari 2023	CAPI dan pengisian kuesioner	Koor CAPI	Online 1 sesi 3 BO dengan pengawas an intama dan kuesioner
17 Januari 2023	Studi kasus, penanganan masalah, dan diskusi	Inkamp	Online, 1 sesi dipecah jadi banyak BO sesuai dengan jumlah inkamp

3.4.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



3.4.7. Rapat Gabungan Subseksi SP3, BPH, INTAMA, INKAMP

3.4.7.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan subseksi SP3, BPH, intama, dan inkam terkait persiapan SP.

Tanggal : 28 Desember 2022

Agenda : Persiapan pelatihan

1. Persiapan pelatihan Inkamp
2. Persiapan pelatihan PCL

Hasil :

1. *Timeline* pelatihan Inkamp

Tabel 1.7 *Update Timeline* Pelatihan Inkamp

Tanggal	Materi Pelatihan	Keterangan	Pemateri
31 Desember 2022 - 2 Januari 2023	Analisis dan Penugasan	Online	-
10 Januari 2023	Metodologi dan listing	Offline	Koordinator/Intama
11 Januari 2023	Tatacara pengisian CAPI dan kuesioner	Offline	Koordinator/Intama
12 Januari 2023	Implementasi dan penanganan kasus	Offline	Intama



2. Timeline pelatihan PPL

Tabel 1.8 *Update Timeline Pelatihan PPL*

Tanggal	Materi Pelatihan	Pemateri	Keterangan
14 Januari 2023	Pelaksanaan Lapangan	BPH Riset	Offline di Audit 3 sesi @1jam/sesi
15 Januari 2023	Kondef, Bukped dan listing	Koor Riset	Offline di Audit 3 sesi @2jam/sesi
16 Januari 2023	CAPI dan pengisian kuesioner	Koor CAPI	Online 1 sesi 4 jam, 3 BO dengan pengawasan intama dan kuesioner
17 Januari 2023	Studi kasus, penanganan masalah, dan diskusi	Inkamp	Online, 1 sesi 4 jam dipecah jadi banyak BO sesuai inkamp

3. Pembagian sesi

- Keterangan sesi untuk tgl 14:
 Sesi 1: riset 1 dan 2 (08.00 - 09.00)
 Sesi 2: riset 3 (10.30 -11.30)
 Sesi 3: riset 4 (13.30 - 14.30)
- Keterangan sesi untuk tgl 15:
 Sesi 1: riset 1 dan 2 (08.00 - 10.00)
 Sesi 2: riset 3 (10.30 -12.30)
 Sesi 3: riset 4 (13.30 - 15.30)

3.4.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



3.4.8. Rapat BPH X Seksi Kuesioner

3.4.8.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kesepuluh yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 30 Desember 2022

Agenda : Fiksasi Kuesioner dan Buku
Pedoman untuk Uji Coba
(Survei Pendahuluan)

Hasil :

1. Kuesioner terbaru
2. Konsep dan definisi yang harus direvisi

Dapat diakses disini :

<https://s.stis.ac.id/ListRevisian>

3.4.8.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.4.9. Rapat Gabungan 7 Subseksi SP3

3.4.9.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan ketujuh subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota Subseksi SP3 semua riset.

Tanggal : 30 Desember 2022

Agenda : Persiapan pelatihan

1. Penyampaian revisi rancangan kegiatan pelatihan
2. Penyampaian hal-hal yang diperlukan untuk pelatihan

Hasil : Rancangan terbaru kegiatan pelatihan. Pelatihan Intama masih sama dengan rancangan sebelumnya,



sementra pelatihan PPL diubah mekanismenya menjadi *full* pelatihan *offline*

3.4.9.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.5. Seksi Pengolahan

3.5.1. Rapat II BPH Seksi Pengolahan

3.5.1.1. Deskripsi

Rapat II BPH seksi pengolahan data membahas mengenai progres subseksi pengolahan dan visualisasi data riset II. Selain itu, rapat juga membahas mengenai rencana pengolahan data SP yang akan dilakukan pada tanggal 7 Januari-8 Januari 2023.

Tanggal : 28 Desember 2022

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Progres Seksi Pengolahan
2. Progres Pengolahan Data
3. Progres Visualisasi Data

Hasil :

1. Pembahasan penugasan subseksi pengolahan data mengenai regresi poisson dan binomial. *Template* coding untuk pengolahan data sudah selesai, tetapi belum ada pembahasan mengenai *missing value*.
2. Pembahasan penugasan subseksi visualisasi dan diseminasi data mengenai pembuatan *template* coding visualisasi.



3.5.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.5.2. Pelatihan Subseksi Pengolahan Data

3.5.2.1. Deskripsi

Pelatihan Subseksi Pengolahan Data dilakukan bersama dengan pembicara yang merupakan dosen Polstat STIS. Pelatihan diadakan bersama dengan Seksi Pengolahan Riset 4. Acara pelatihan terdiri atas pembukaan, penyampaian materi, diskusi dan tanya jawab, serta penutupan.

Tanggal : 4 Desember 2022

Agenda : Penyampaian materi oleh pembicara

Hasil :

1. Penjelasan singkat mengenai proses bisnis yang dilakukan oleh BPS yang mana juga diadopsi dalam PKL D-IV 62. GSBPM adalah proses bisnis yang dilakukan dalam rangka membuat suatu penelitian. Sama halnya dengan penelitian lainnya, kegiatan PKL D-IV 62 juga menggunakan GSBPM sebagai acuan pengerjaan penelitian di setiap riset. Sampai saat ini telah sampai di proses “*build*”.
2. Penjelasan singkat mengenai Survei Wisatawan Nusantara yang terkait dengan topik Riset II.
Survei Wisatawan Nusantara dilaksanakan setiap tahun oleh Direktorat Keuangan, Teknologi Informasi, dan



Pariwisata. Data yang dikumpulkan berisi informasi mengenai wisata dalam negeri dan wisatawan nusantara, misalnya akomodasi yang dipakai, lama perjalanan, dan pengeluaran. Sebelum tahun 2020, BPS melakukan Survei Wisatawan Nusantara dengan Susenas. Sejak tahun 2020, BPS bekerja sama dengan Telkomsel menggunakan data MPD. MPD menggunakan metode Quota Sampling menggunakan moda pengumpulan data CAWI. Periode survei pada bulan November sampai Desember setiap tahunnya.

3. Penjelasan mengenai tahapan *preprocessing data*. Pengolahan terdiri atas integrasi data, koding dan klasifikasi, validasi, *editing* dan imputasi, serta membuat variabel turunan.
4. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam validasi data khusus untuk kasus data Wisatawan Nusantara: Biaya perjalanan dibagi lama perjalanan biasanya *undervalue*, biaya penginapan dibagi lama perjalanan biasanya *undervalue*, biaya makan minum dibagi lama perjalanan biasanya *undervalue*, membandingkan biaya akomodasi menurut daerah, *treatment*: menggunakan rata-rata di tahun tersebut.

3.5.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



4. Bulan Januari 2023

4.1. BPH

4.1.1. Rapat Koordinasi VIII

4.1.1.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi VIII memaparkan hasil dari Survei Pendahuluan. Selain itu juga dijelaskan terkait evaluasi kuesioner pasca SP dan mekanisme pengolahan data SP. Waktu yang diperlukan untuk *listing* adalah sekitar 3 - 7 menit untuk setiap rumah tangga. Berdasarkan laporan SP terdapat responden yang tidak bisa berbahasa Indonesia sehingga perlu dibantu oleh mitra. Terdapat beberapa pertanyaan yang direvisi, seperti pertanyaan pada blok IX di mana PPL tidak perlu menghitung secara manual. Tampilan pertanyaan di CAPI dibuat menjadi ke bawah. Visualisasi data SP disajikan dengan 1 diagram *sankey* dan 9 *barchart*. Visualisasi hanya dilakukan pada kategori yang ada nilainya, sedangkan yang bernilai 0 tidak divisualisasikan.

Tanggal : 10 Januari 2023

Agenda : Pemaparan hasil SP

Hasil :

1. Laporan hasil SP
2. Pembagian beban tugas termasuk mahasiswa yang mendapat tugas tambahan.
3. Masukkan dan saran terkait sistem CAPI
4. Perombakan tim pencacahan. Lakukan koordinasi dengan Riset I terkait organisasi lapangan

4.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4.1.2. Rapat Demo CAPI

4.1.2.1. Deskripsi

Rapat Demo CAPI adalah rapat yang dilakukan oleh perwakilan CAPI terkait fitur-fitur yang ada di CAPI yang didemonstrasikan pada dosen pembimbing sehingga diperoleh masukan dan saran untuk menghasilkan sistem CAPI yang lebih baik.

Tanggal : 14 Januari 2023

Agenda : Demo CAPI

Hasil :

1. Penjelasan fitur-fitur CAPI baik untuk PML maupun PPL.
2. Masukan dan saran untuk kuesioner *listing*, di mana pertanyaan mengenai nomor *handphone* sebaiknya dihapus.
3. Revisi pada CAPI, yaitu pada rincian pertanyaan 7 dan 8 lebih baik dirinci sesuai yang tercantum dalam buku pedoman *listing* (untuk *probing*).

4.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.1.3. Rapat Penegasan Konsep dan Definisi

4.1.3.1. Deskripsi

Rapat Penegasan Konsep dan Definisi membahas mengenai penegasan dari kuesioner *listing* dan pencacahan. Selain itu, juga dipaparkan mengenai penggunaan dan SOP CAPI.

Tanggal : 21 Januari 2023



Agenda : Penegasan kondef pada kuesioner *listing* dan pencacahan

Hasil : Penegasan lebih detail terkait kasus-kasus yang mungkin ditemui saat *listing* dan pencacahan. Hal ini dilakukan untuk memperdalam pemahaman PPL terkait dengan konsep dan definisi.

4.1.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

4.2. Seksi Analisis

4.2.1. Rapat BPH Analisis

4.2.1.1. Deskripsi

Rapat BPH Analisis kali ini merupakan rapat yang diselenggarakan setelah dilakukannya Survei Pendahuluan.

Tanggal : 8 Januari 2023

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan *progress* seksi Analisis
2. *Sharing* terkait hasil Survei Pendahuluan

Hasil :

1. Pemaparan progres masing-masing subseksi
2. *Sharing* terkait hasil Survei Pendahuluan tentang bagaimana kondisi di lapangan.

4.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4.2.2. Rapat Subseksi Anaferen

4.2.2.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin subseksi anaferen sebelum pencacahan dimana membahas hasil SP1 yang berkaitan dengan kemungkinan pemodelan inferensia Riset II. Rapat ini diikuti oleh seluruh anggota subseksi Analisis Inferensia.

Tanggal : 12 Januari 2023

Agenda : Pembahasan Metode Pemodelan yang akan digunakan dalam penelitian Riset II PKL D-IV 62

Hasil :

1. Pekerjaan KRT dapat merepresentasikan pendapatan dalam rumah tangga
2. Untuk kategori pekerjaan Formal dan Informal, mengambil *probing* dari SAKERNAS 2019
3. Terkait variabel gangguan, hasil SP menunjukkan hampir semua menyatakan tidak ada gangguan, pertanyaan diambil dari REGSOSEK 2022, ditanyakan yang paling parah
4. Kepemilikan kendaraan bermotor ditanyakan per rumah tangga, bukan per individu.
5. Hasil SP menunjukkan bahwa di Kota Malang jarang yang masuk kategori berwisata di dalam kota, kemungkinan ART yang tidak melakukan wisata juga dimasukkan ke dalam pemodelan.



6. Presentasi Hasil Penugasan terkait
Alternatif Model

4.2.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.2.3. Rapat Subseksi Anades

4.2.3.1. Deskripsi

Kegiatan Rapat Subseksi Anades dilakukan untuk melakukan analisis deskriptif terhadap hasil data SP (Survei Pendahuluan). Kegiatan ini dilakukan oleh anggota subseksi anades.

Tanggal : Senin, 9 Januari 2023

Agenda : Revisi analisis deskriptif
hasil survei pendahuluan Riset
II

Hasil :

1. Melakukan revisi pada penugasan analisis deskriptif hasil SP Riset II yaitu survei wisatawan nusantara berdasarkan karakteristik demografi dan perjalanan wisata.
2. Melakukan perbaikan analisis berdasarkan pada tabulasi dan grafik dikarenakan proses *cleaning data* masih terdapat kesalahan

4.2.3.2. Evaluasi

Melakukan revisi analisis untuk tabulasi pada karakteristik demografi karena dilakukan proses *cleaning* lagi untuk membedakan antara wisatawan dalam kota dan luar kota, yang dibutuhkan hanya wisatawan dalam kota.



4.3. Seksi Metodologi

4.3.1. Rapat Koordinasi Subseksi Listing Riset I dan II

4.3.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat koordinasi yang dihadiri oleh BPH dan Subkoor-Sekbend Listing Riset I dan II untuk melakukan beberapa revisi pada bagian listing.

Tanggal : 14 Januari 2022

Agenda : Revisi

1. Revisi Kuesioner Listing
2. Revisi Buku Pedoman Listing
3. Revisi CAPI

Hasil:

1. Revisi kuesioner listing pada kolom 7 dan 8, nomor telpon dihapus, penambahan No.Ruta pada Blok V
2. Revisi buku pedoman: Bab 1.1 sampai 1.3 dirinci tiap riset; untuk Bab 1.4 sampai 1.6 tidak perlu dirinci; Bab 2.2 dihapus; Rincian 101,102, dst disesuaikan dengan kuesioner pencacahan
3. Revisi CAPI

4.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

4.4. Seksi Kuesioner

4.4.1. Rapat Rutin VI Subseksi SP3

4.4.1.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin VI subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3.



Tanggal : 3 Januari 2023

Agenda : Rapat rutin

1. Evaluasi hasil SP
2. Pelatihan Inkamp
3. Pelatihan PCL

Hasil :

1. Keputusan bahwa pertanyaan yang diuji hanya variabel laten/ yang harus didekati dengan beberapa pertanyaan.
2. Rancangan kegiatan pelatihan inkamp
3. Rancangan kegiatan pelatihan PCL

4.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4.2. Rapat Rutin VII Subseksi SP3

4.4.2.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin VII subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota SP3.

Tanggal : 6 Januari 2023

Agenda : Pembahasan penugasan terkait hasil uji validitas dan reliabilitas pada variabel-variabel yang dipilih dengan menggunakan data hasil SP1

Hasil : Hasil penugasan yang didapatkan dengan berbagai alat pengolahan data yang berbeda memberikan hasil yang relatif sama.

4.4.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



4.4.3. Rapat Rutin V Subseksi Kuesioner

4.4.3.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat rutin kelima subseksi Kuesioner yang diikuti oleh seluruh anggota subseksi Kuesioner.

Tanggal : 9 Januari 2023

Agenda : Revisi pertanyaan

1. Revisi pertanyaan PAPI
2. Revisi pertanyaan CAPI
3. Kuis anggota subseksi pertanyaan

Hasil :

1. Revisi PAPI pertanyaan 107, 108, 506, 507, 511, 514, 705, 706, dan blok 9
2. Revisi CAPI sesuai perubahan PAPI
3. Perubahan layout CAPI
4. Penilaian kuis anggota subseksi pertanyaan

4.4.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4.4. Rapat BPH XI Seksi Kuesioner

4.4.4.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat BPH kesepuluh yang diikuti oleh koordinator, sekben, subkoor, subsekben seksi kuesioner untuk untuk membahas tentang program seksi kuesioner lebih lanjut.

Tanggal : 10 Januari 2023

Agenda : Revisian kuesioner dari hasil rakor dan Survei Uji Coba (SP)

Hasil : Kuesioner terbaru



4.4.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4.5. Rapat Gabungan 8 Subseksi SP3

4.4.5.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan rapat gabungan kedelapan subseksi SP3 yang diikuti oleh seluruh anggota Subseksi SP3 semua riset.

Tanggal : 11 Januari 2023

Agenda : Rancangan pelatihan

1. Penyampaian revisi terbaru rancangan kegiatan pelatihan
2. Penyampaian kendala dalam persiapan kegiatan pelatihan

Hasil :

1. Rancangan terbaru kegiatan pelatihan
2. Solusi untuk kendala yang ditemui

4.4.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4.6. Pelatihan Inkamp

4.4.6.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh subseksi SP3 dalam upaya untuk mempersiapkan Instruktur Kampus (Inkamp) sebelum melatih PPL. Kegiatan pelatihan ini dibagi menjadi sebanyak 4 bagian. Bagian 1 adalah pembekalan materi tanpa pertemuan tatap muka maupun virtual. Bagian 2 - 4 dilaksanakan secara tatap muka. Pelatihan bagian ke-3 dan ke-4 adalah



pelatihan yang terintegrasi antara riset 1 dengan Riset II. Kegiatan ini diikuti oleh Inkamp sebagai peserta, Intama sebagai pemateri, dan semua anggota SP3 sebagai petugas pelaksana.

Tanggal : 10-12 Januari 2023

Agenda : Pelatihan Inkamp

1. Penyampaian materi oleh intama
2. Diskusi tanya jawab tentang kasus-kasus batas yang ada
3. *Post test*

Hasil :

1. Pendalaman pemahaman mengenai riset 1 dan 2
2. Kesiapan Inkamp untuk melatih PPL

4.4.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.4.7. Pelatihan PPL

4.4.7.1. Deskripsi

Kegiatan ini merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh subseksi SP3 dalam upaya untuk mempersiapkan Petugas Pendata Lapangan (PPL) sebelum terjun ke lapangan. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan secara terintegrasi di mana PPL dari Riset II harus memahami tentang topik riset 1 dan sebaliknya. Oleh karena itu, pada pelatihan ini, peserta dan pemateri berasal dari gabungan riset 1 dan 2. Kegiatan ini diikuti oleh PPL sebagai peserta, Inkamp sebagai pemateri, dan semua anggota SP3 sebagai peserta sekaligus petugas pelaksana.



Tanggal : 17 - 18 Januari 2023

Agenda : Pelatihan PPL

1. Penyampaian materi oleh Inkamp
2. Diskusi tanya jawab tentang kasus-kasus batas yang ada
3. *Role Playing*
4. *Post test*

Hasil :

1. Pendalaman pemahaman mengenai riset 1 dan 2
2. Pemahaman prosedur *listing* dan pencacahan
3. Kesiapan PPL untuk turun ke lapangan

4.4.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

4.5. Seksi Pengolahan

4.5.1. Rapat Koordinasi Persiapan Visualisasi Data SP Riset II

4.5.1.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi Persiapan Visualisasi Data SP Riset II diisi dengan diskusi antara Subseksi Visualisasi Data, Subseksi Pengolahan Data, Subseksi Analisis Deskriptif, dan Divisi PVD Riset II terkait alur koordinasi, manajemen direktori, dan kebijakan revisi untuk visualisasi data hasil Survei Pendahuluan serta output dan progres dari masing-masing subseksi/divisi.

Tanggal : 2 Januari 2023

Agenda : Diskusi

1. Diskusi dengan Anades



2. Diskusi dengan VDD
3. Diskusi dengan UKPD
4. Diskusi dengan PVD

Hasil :

1. Kesepakatan alur koordinasi antar subseksi/divisi.
2. Penyampaian manajemen direktori oleh Subseksi Visualisasi Data, seperti ekstensi dan format penamaan *file* dan folder pada *google drive* terintegrasi untuk mengumpulkan output tabulasi dan visualisasi data hasil Survei Pendahuluan.
3. Penyampaian kebijakan revisi oleh Subseksi Visualisasi Data, seperti format penamaan *file* dan folder hasil revisi pada *google drive* terintegrasi untuk mengumpulkan output tabulasi dan visualisasi data hasil Survei Pendahuluan agar *file* tidak tertukar.
4. Penyampaian output dan progres dari masing-masing subseksi/divisi.

4.5.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.5.2. KSM Subseksi Visualisasi Data

4.5.2.1. Deskripsi

KSM Subseksi Visualisasi Data diisi dengan pemaparan tata cara penggunaan *template syntax* visualisasi pada R Studio dan pemaparan penugasan simulasi visualisasi data hasil Survei Pendahuluan. Simulasi ini dilakukan untuk melatih dan



mempersiapkan seluruh anggota Visualisasi Data dalam memvisualisasikan data hasil Survei Pendahuluan.

Tanggal : 3 Januari 2023

Agenda : KSM

1. KSM
2. Pemaparan Penugasan Simulasi

Hasil :

1. Pemaparan tata cara penggunaan *template syntax* visualisasi pada R Studio yang akan digunakan untuk memvisualisasikan data. Data yang digunakan untuk simulasi ini adalah *dummy data*. Visualisasi data hasil Survei Pendahuluan ini berbentuk *bar chart* dan *sankey diagram*.
2. Pemaparan penugasan simulasi visualisasi *dummy data* beserta dengan pembagian tugas untuk masing-masing anggota Visualisasi Data.

Simulasi visualisasi ini bertujuan untuk uji coba *template* sintak, sistem manajemen direktori, dan manajemen pembagian beban kerja. Setiap anggota VDD memvisualisasikan satu data *dummy* sesuai dengan jenis grafik yang dibebankan sebagai persiapan sebelum memvisualisasikan data SP. Anggota VDD mengakses data *dummy* yang sudah *clean* dalam bentuk tabulasi dan sudah diberi kode tabulasi pada



spreadsheets yang sudah disiapkan sesuai dengan pembagian beban kerja.

4.5.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.5.3. Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data

4.5.3.1. Deskripsi

Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data diisi dengan penyampaian *progress* dan kendala pengerjaan penugasan kelima dan pemaparan tugas subseksi UKPD terkait SP

Tanggal : 4 Januari 2023

Agenda : Rapat Rutin

1. Penyampaian *Progress* dan Kendala Pengerjaan Penugasan Kelima
2. Pemaparan Tugas Subseksi UKPD Terkait SP

Hasil :

1. Penyampaian *Progress* dan Kendala Pengerjaan Penugasan Kelima
Penugasan kelima oleh anggota Subseksi Uji Kuesioner dan Pengolahan Data sekarang tengah dalam proses pengerjaan dan disampaikan bahwa tidak ada kendala yang dialami oleh masing-masing anggota dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
2. Pemaparan Tugas Subseksi UKPD Terkait SP



- Seksi pengolahan diberikan waktu mulai dari tanggal 7 Januari 2023 malam sampai dengan tanggal 8 Januari 2023 untuk melakukan pengolahan, sudah termasuk visualisasi.
- Pekerjaan subseksi UKPD tidak hanya *preprocessing*, tetapi juga pembuatan tabulasi. Informasi mengenai tabulasi apa saja yang dikerjakan akan disampaikan pada kesempatan berikutnya, beserta dengan pembagian tugas untuk masing-masing anggota UKPD. Data yang diterima dalam format JSON. Kemudian, data yang diserahkan kepada subseksi SP3 dalam format csv.

4.5.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.5.4. Rapat Rutin V Seksi Pengolahan Data

4.5.4.1. Deskripsi

Rapat rutin IV seksi pengolahan melakukan pembahasan penugasan mingguan subseksi pengolahan data dan visualisasi data dan diseminasi data. Anggota diminta untuk menjelaskan secara singkat apa saja yang sudah didapatkan berdasarkan penugasan yang telah dibuat.

Tanggal : 06 Januari 2023

Agenda : Pembahasan penugasan



1. Pembahasan Penugasan Minggu IV Oleh Subseksi Pengolahan Data.
2. Pembahasan Penugasan Minggu IV Oleh Subseksi Visualisasi Data dan Diseminasi Data.

Hasil :

1. Pembahasan penugasan subseksi pengolahan data mengenai model poisson dan binomial negatif.
2. Pembahasan peugasan subseksi visualisasi data mengani pembuatan grafik *bar chart* dan *sankey* sesuai dengan arahan analisis inferensia.

4.5.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

4.5.5. Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data

4.5.5.1. Deskripsi

Rapat Rutin VI Subseksi Pengolahan Data diisi dengan pemaparan pencapaian, kendala, dan evaluasi hasil pengolahan data Survei Pendahuluan serta diskusi.

Tanggal : 11 Januari 2023

Agenda : Pemaparan Pencapaian, Kendala, dan Evaluasi Pengolahan Data Hasil SP

Hasil :



1. Berdasarkan hasil pengolahan SP yang telah dilakukan, ditarik kesimpulan bahwa tidak diperlukan imputasi untuk *missing value* meskipun merupakan data numerik.
2. Untuk saat ini, belum dapat dipastikan apakah tabulasi data hasil pencacahan nantinya akan menggunakan bantuan *software* R atau cukup dengan Microsoft Excel saja mengingat data hasil pencacahan akan lebih kompleks daripada data hasil SP. Jika telah diputuskan menggunakan R, maka akan diberikan penugasan untuk membuat *syntax* tabulasi untuk data hasil pencacahan.
3. Untuk menjawab pertanyaan mengenai banyaknya “NA” pada data yang diperoleh pada saat membuat tabulasi hasil SP, perlu diperhatikan *rule* validasi dari kuesioner yang telah dibangun. Misalnya, untuk rincian 511 akan berisi “NA” jika rincian 510 berisi jawaban selain “1”.

4.5.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



BAB II

PASCA KEGIATAN LAPANGAN

1. Bulan Februari 2023

1.1. BPH

1.1.1. Rapat Analisis dan Pengolahan

1.1.1.1. Deskripsi

Rapat analisis dan pengolahan merupakan salah satu bentuk rapat koordinasi antara seksi analisis data survei dan seksi pengolahan data. Hal ini dilakukan untuk mengetahui alur koordinasi struktur organisasi pasca pencacahan.

Tanggal : 11 Februari 2023

Agenda : Rancangan koordinasi seksi analisis dan pengolahan

1. Rancangan Analisis (Anaferen, Anades, Estimasi)
2. Rancangan Visualisasi Data dan Jenisnya
3. *Progress* Pengolahan

Hasil :

1. Rancangan Anaferen:

- Pemodelan dilakukan dengan kaidah dan langkah-langkah pemodelan data dengan respon data count.
- Rancangan pemodelan masih dapat berubah dan masih perlu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.

2. Rancangan Anades:



- Estimasi asal daerah dan tujuan kecamatan.
- Estimasi jumlah perjalanan menurut tujuan utama dan asal wisatawan.
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan menurut jenis kelamin.
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan menurut status pernikahan.
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan menurut kelompok usia.
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan menurut kegiatan utama wisatawan.
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan wisata dalam kota menurut jenis pekerjaan utama (hanya untuk orang yang bekerja).
- Estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan wisata dalam kota menurut tingkat pendidikan wisatawan (hanya untuk responden dengan umur >15 tahun).

3. Rancangan Estimasi dan Pengembangan Analisis:

- Tim Estimasi dan Pengembangan akan memberikan hasil estimasi untuk divisualisasi kepada Tim Pengolahan yang selanjutnya akan diberikan hasil visualisasi dan tabel



yang selanjutnya dianalisis dan diceritakan oleh Analisis Deskriptif. Tim Estimasi dan Pengembangan juga akan bekerja sama dengan Analisis Deskriptif guna menyusun laporan yang didalamnya terdiri dari laporan hasil estimasi dan laporan hasil deskripsi.

4. Rancangan Visualisasi Data dan Jenisnya

- Rancangan visualisasi mengacu pada rancangan tabulasi Anades. Jenis visualisasi yang sudah disiapkan oleh VDD adalah *Bar chart* dan *Sankey Diagram*.
- VDD membuat visualisasi di buku laporan, sedangkan PVD membuat ulang visualisasi di dashboard (menggunakan javascript). VDD akan mengirimkan sintaks visualisasi ke PVD.
- Konten yang akan dimasukkan ke dashboard sesuai dengan permintaan riset. Sehingga jika ada perubahan atau tambahan visualisasi di buku laporan maupun di dashboard dapat disampaikan ke VDD dulu, kemudian VDD akan berkoordinasi dengan PVD.
- Konten tambahan yang disarankan adalah map yang berupa peta tematik yang statis terkait sebaran perjalanan wisata dan jumlah wisatawan per



kecamatan. Untuk di buku laporan tidak perlu ada peta tematik karena visualisasinya sudah cukup. Karena PVD yang membuat visualisasi di dashboard, maka perlu dilakukan konfirmasi terlebih dahulu ke PVD untuk pembuatan map ini.

5. *Progress* Pengolahan

- Syntax barchart dan *sankey* sudah dibuat.
- Syntax dashboard web sedang dalam *progress*.
- Pengolahan sudah mendapat data dari CAPI.
- Syntax yang telah dibuat cocok untuk kuesioner 1.2, untuk versi lainnya masih dalam pembuatan karena terdapat beberapa kendala dalam ekstraksi dikarenakan strukturnya berbeda.

1.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.1.2. Rapat Rutin BPH-Koor

1.1.2.1. Deskripsi

Rapat rutin yang dilakukan BPH7 untuk mengetahui *progress* yang telah dilakukan oleh setiap seksi dan tim. Selain itu, juga dipaparkan terkait target maupun kendala yang dialami selama mengerjakan berbagai deskripsi tugas.

Tanggal : 20 Februari 2023

Agenda : Rapat rutin



1. Pemaparan *progress*,
target, dan kendala

2. *Timeline*

Hasil :

1. *Progress Analisis:*

- Estimasi masih fokus buat frame dan konsultasi.
- Anaferen sudah buat tabulasi untuk dianalisis secara inferensia lebih baik semua dimodelkan siapa tahu ada yang signifikan dan ada teorinya.

2. *Progress Pengolahan:*

- Pengolahan sudah diekstrak tapi masih belum rapi dan akan segera dirapikan supaya urut.
- Kendalanya masih terkait estimasi masih belum jelas estimasinya gimana.
- Syntax pemodelan sudah ada dan akan dikirimkan segera ke anaferen.
- Visualisasi data sudah ada rancangan dashboard, hanya tinggal eksekusi hasil visualisasi dan *landing page*.
- Visualisasi sudah ada syntax-syntax-nya, cuma masih akan mempersiapkan terkait peta tematik.

3. *Buku Laporan:*

- Buku laporan sudah dibentuk 2 tim. Tim 1 bab 1, 2, 3 dan daftar pustaka, sedangkan bab 4 dan 5 dikerjakan oleh tim 2.



- Buku laporan akan dicek setiap bulan oleh BPH 5.
- 4. Knowledge Management
 - KM sudah selesai untuk pra pencacahan
- 5. *Timeline*
 - Tim Pengendalian Kualitas akan memonitoring hasil survei dan pengerjaan modul. Sehingga bisa dimulai perancangan riset, baru setelah selesai analisis baru bisa dikerjakan untuk modulnya.
 - RAH dilaksanakan satu minggu sebelum UAS.
 - Di bulan Maret cuma dua kali rapat.
 - Sebelum libur UAS nanti akan ada rapat bph-koor di hari terakhir ujian.

1.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.1.3. Rapat Riset II

1.1.3.1. Deskripsi

Rapat Riset II mengundang seluruh anggota riset II tanpa dosen. Rapat ini dilakukan untuk menyampaikan laporan kegiatan lapangan. Selain itu, karena adanya perombakan struktur pra pencacahan dan pasca pencacahan, setiap koordinator dari setiap seksi menyampaikan apresiasi dan semangat kepada seluruh anggotanya atas kerja kerasnya selama menjadi anggota di seksi pra pencacahan.

Tanggal : 21 Februari 2023



- Agenda : Laporan Pencacahan
1. Laporan Kegiatan Lapangan
 2. Organisasi Lapangan
 3. *Timeline*

Hasil :

1. Laporan Kegiatan Lapangan

- Laporan listing dan pencacahan di mana terdapat 30384 rumah tangga yang dapat di-listing.
- Peta WA dan WB jangan diberikan berdekatan dengan kegiatan lapangan.
- Terdapat blok sensus yang lebih tepat diklasifikasikan menjadi blok sensus khusus sehingga kedepannya perlu diperiksa kembali terkait kondisi blok sensus terpilih.
- Masalah perizinan bisa dilakukan jauh-jauh hari sebelum kegiatan lapangan.
- Jumlah sampel ruta yang tercacah adalah 3150 rumah tangga dengan nonrespon sebanyak 50 rumah tangga.
- Kendala cuaca juga membuat PPL merasa kesulitan, sehingga sebelum turun ke lapangan perlu dipersiapkan seperti payung dan jas hujan.

2. Organisasi Lapangan

- Tim pengendalian kualitas bertugas untuk memonitoring tim lainnya, serta mengoordinir terkait modul UAS.
- Tim analisis sudah melakukan rapat dan sudah ada yang melakukan penugasan.



- Subeksi sampling yang sebelumnya dari seksi metodologi dipindah menjadi subseksi estimasi data survei yang di seksi analisis.
- Pengolahan mau cleaning data. Untuk tim pengolahan belum ada penugasan, karena ekstrak data dan cleaning data sulit untuk dikerjakan oleh lebih banyak orang.
- Visualisasi data juga sudah disusun penugasannya.
- Tim buku laporan sudah mulai mengerjakan Bab 1, 2, dan 3.
- Tim Knowledge Management beranggotakan sekretaris seksi dan subseksi untuk menyusun terkait kegiatan-kegiatan di setiap seksi dan subseksi.
- [Struktur Pasca Pencacahan](#)

3. *Timeline*

- [Timeline Riset II](#)
- Di bulan Maret akan dilakukan 3 rapat koordinasi.
- Bulan April sudah ada modul.
- Setelah libur lebaran idul fitri akan ada deadline penulisan buku laporan.
- Pembuatan ppt master slide dilakukan di bulan Mei. Bagi teman-teman yang berminat untuk ambil bagian, bisa mempersiapkan diri.
- RAH akan dilakukan satu minggu sebelum UAS.

4. *Penyampaian Pesan dan Kesan*

- Penyampaian terima kasih kepada seluruh anggota Riset II.



1.1.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.1.4. Rapat Rutin BPH-Koor

1.1.4.1. Deskripsi

Rapat rutin yang dilakukan BPH7 untuk mengetahui *progress* yang telah dilakukan oleh setiap seksi dan tim. Selain itu, juga dipaparkan terkait target maupun kendala yang dialami selama mengerjakan berbagai deskripsi tugas.

Tanggal : 27 Februari 2023

Agenda : Pemaparan *progress*, target, dan kendala

Hasil :

1. Analisis

- Untuk pemodelan poisson dan binomial yang baru dicoba yang tidak signifikan itu motor dan pekerjaan. Di frame belum ada pekerjaan KRT, masih terkait pekerjaan ART. Terkait misklasifikasi akan didiskusikan.
- Pekerjaan KRT akan dicoba untuk ditabulasikan, masih dicari cara termudahnya. Untuk kategori sekolah jadi pengangguran sudah disampaikan ke subkoor dan sudah solved.

2. Pengolahan

- Visualisasi mengadakan rapat dengan semua anggotanya untuk pelatihan terkait visualisasi data yang akan dibuat.



- Setiap anggota sedang belajar terkait syntax dari visualisasi.
- Kendala ada pada *timeline* yang berubah. Nanti malam akan ada rapat dengan pengolahan data terkait tabulasi dan ngajak icha untuk tabulasi estimasi. Setelah rapat nanti malam akan ada diskusi singkat terkait perubahan *timeline* ini.
- Dashboard masih sama dengan yang lalu, terkait violin sudah dikoordinasikan antara anafren dan visdat.

3. Buku Laporan

- Untuk pembagian dosen nanti dikonfirmasi terlebih dahulu ke BPH 5.

4. Knowledge Management

- Konsultasi dengan dosen coba ditanyakan ke BPH5 apakah bisa dimasukkan ke KM atau tidak.

1.1.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2. Seksi Analisis Data Survei

1.2.1. Rapat Rutin I BPH Analisis Riset II

1.2.1.1. Deskripsi

Rapat Rutin 1 BPH ini merupakan rapat rutin perdana yang dihadiri oleh BPH Analisis Riset II pasca pencacahan. Rapat ini membahas terkait rancangan analisis pasca pencacahan serta



pembagian penugasan guna menyusun materi Rapat Koordinasi IX.

Tanggal : 16 Februari 2023

Agenda : Rancangan analisis

1. Rancangan analisis pasca pencacahan
2. Pembagian penugasan untuk menyusun materi Rapat Koordinasi IX

Hasil :

1. Estimasi dan Pengembangan : Estimasi akan dilakukan pada banyaknya wisatawan dan jumlah serta rata-rata perjalanan wisata dalam Kota Malang serta pada rata-rata lama bepergian dan kunjungan wisata dalam malam (untuk turis) dan jam (untuk pelancong) pada Oktober 2022 – Desember 2022.
2. Anades : Visualisasi dilakukan dengan 3 jenis grafik yaitu *Sankey* diagram, *bar chart*, dan *pie chart*. Untuk dashboard akan dibuat peta tematik yang menampilkan banyak wisatawan dan jumlah perjalanan wisata dalam Kota Malang.

1.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



1.2.2. Rapat I Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis

1.2.2.1. Deskripsi

Rapat I Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis merupakan rapat perdana subseksi ini yang dihadiri oleh seluruh anggota subseksi.

Tanggal : 19 Februari 2023

Agenda : Penjelasan seksi
pascapencacahan

1. Penjelasan mengenai gambaran umum Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis.
2. Penjelasan mengenai *timeline* Seksi Pengolahan dan Analisis.
3. Penjelasan dan pembagian terkait penugasan I.

Hasil :

1. Informasi mengenai hal-hal yang perlu diestimasi, yaitu kecamatan asal dan tujuan, tujuan utama, jenis kelamin, kelompok umur, status perkawinan, kegiatan utama, pekerjaan utama, tingkat pendidikan (>15 tahun), provider yang digunakan, serta rata-rata lama berpergian dan kunjungan wisata dalam malam (turis) dan dalam jam (pelancong).
2. *Template* penghitungan estimasi untuk setiap tabulasi dalam bentuk file Excel.



1.2.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2.3. Rapat Rutin 6 Subseksi Anaferen

1.2.3.1. Deskripsi

Rapat Rutin 6 Subseksi Anaferen memiliki agenda umum yaitu membahas rencana anaferen pasca pencacahan, *timeline* kegiatan anaferen, dan diskusi terkait penugasan yang diberikan kepada anggota subseksi anaferen. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subseksi anaferen.

Tanggal : 20 Februari 2023

Agenda : Rencana Anaferen
pasca pencacahan,
timeline kegiatan dan
diskusi terkait
penugasan

Hasil :

1. Rencana anaferen pasca pencacahan yakni melakukan pemodelan terkait perjalanan wisata yang rencana nya menggunakan Regresi Generalized Poisson, kemudian interpretasi dari pemodelan tersebut dituangkan di dalam Bab IV (Hasil dan Pembahasan)
2. Untuk *timeline* kegiatan anaferen, pada tanggal 27 Maret 2023 direncanakan dari seksi pengolahan akan memberikan data dan syntax untuk selanjutnya dilakukan proses pemodelan



3. Kategori pekerjaan diuraikan kembali karena berdasarkan hasil kuisioner banyak pekerjaan ibu rumah tangga.

1.2.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.2.4. Rapat Rutin 3 Subseksi Anades

1.2.4.1. Deskripsi

Rapat Rutin 3 ini memiliki agenda umum yaitu pengenalan antar anggota Anades yang baru yang sebelumnya masuk ke dalam seksi kuisioner dan metodologi dan anggota lama. Kemudian, selanjutnya membahas penugasan Anades pasca pencacahan. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Anades Riset II baik yang baru maupun yang lama.

Tanggal : 21 Februari 2023

Agenda : Perkenalan

1. Perkenalan Anggota Anades
2. Pembahasan Penugasan Rapat Anades

Hasil :

1. Perkenalan anggota baru Anades.
2. Pembahasan Penugasan Rapat Anades dengan tujuan untuk memudahkan analisis visualisasi grafik yaitu dengan mencari gambaran dan referensi yang berkaitan dengan hasil pencacahan atau grand theory mengenai mengapa hal tersebut bisa terjadi di lokus pencacahan dan pemagian tugas analisis deskriptif pasca pencacahan.



3. Mencari temuan yang dirasa baru pada hasil pencacahan kemudian mencari referensi dalam membuat analisisnya.

1.2.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

1.2.5. Rapat Rutin 7 Subseksi Anaferen

1.2.5.1. Deskripsi

Rapat rutin 7 anaferen merupakan diskusi terkait kendala penugasan yang diberikan dan mengerjakan penugasan. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subseksi anaferen.

Tanggal : 27 Februari 2023
Agenda : Penugasan Pemodelan
Hasil : Mengerjakan penugasan terkait interpretasi kemungkinan hasil pemodelan yang akan dikonsultasikan bersama dosen.

1.2.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.2.6. Rapat Rutin 1 Analisis Pasca Pencacahan

1.2.6.1. Deskripsi

Rapat Rutin 1 ini merupakan rapat rutin perdana pasca pencacahan yang dihadiri oleh seluruh anggota Seksi Analisis. Rapat Rutin 1 ini memiliki agenda umum yaitu pemaparan progres dan kendala Seksi Analisis Riset II dan pemaparan *timeline* analisis pasca pencacahan.

Tanggal : 28 Februari 2023



Agenda : Rapat rutin

1. Pemaparan *progress* dan kendala analisis
2. Pemaparan *timeline* analisis pasca pencacahan

Hasil :

1. Progres Estimasi dan Pengembangan :
Pada seminggu yang lalu masih bingung mengenai estimasi untuk menjawab tabulasi dari Subseksie Anades. Sudah dilakukan konsultasi dengan Bu Atik dan beberapa sudah teratasi. Namun, untuk jumlah perjalanan belum ditemukan solusinya. Sudah dilakukan rapat membahas penugasan pertama yaitu *template* pertungan estimasi dan frame secara umum terkait estimasi dan pengolahan. Terdapat beberapa treatment pada variable yang dibutuhkan terkait estimasinya
2. Progres Anades : Sudah dilakukan konsultasi dengan Pak Azka, Bu Erna dan Bu Cucu dimana pemilihan akomodasi dapat di *split* yaitu akomodasi utama dan media transportasi utama. Pengeluaran menggunakan media di tiap kategori baik dari jenis pekerjaan, umur, dan jenis kelamin. Pengeluaran dibagi menjadi 2 yaitu untuk sendiri dan rombongan. Tabulasi sudah dilakukan updating, rencana analisis pasca pencacahan sudah



dibuat dan perlu dilakukan updating. Sering adanya updating membuat rencana analisis terus berubah.

3. Progres Anaferen : Sudah dibuat kemungkinan hasil dari pemodelan seperti interpretasi dan jurnal terkait. Setiap kemungkinan hasil sudah diberikan penjelasannya. Penugasan kedua masih *progress* yaitu syntax pemodelan, jika sudah selesai bisa dikonsultasikan. Akan ada 2 pemodelan selain pemodelan utama namun syntaxnya ternyata tidak dibuatkan oleh pengolahan serta akan dibuat *template* interpretasi.

1.2.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

1.3. Seksi Pengolahan

1.3.1. Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data

1.3.1.1. Deskripsi

Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data diisi dengan penyampaian terkait alur koordinasi antar subseksi/divisi terkait, manajemen direktori, alur revisi, beban kerja visualisasi untuk anggota tambahan, serta pemaparan kembali tata cara penggunaan *template* grafik untuk visualisasi data hasil survei.

Tanggal : 26 Februari 2023

Agenda : KSM

1. Koordinasi Antar Subseksi Terkait



2. Penggunaan *Template* Grafik
3. Beban Kerja Visualisasi
4. Manajemen Direktori
5. Alur Revisi Grafik

Hasil :

1. Penyampaian kembali terkait manajemen direktori, seperti ekstensi dan format penamaan file dan folder pada google drive terintegrasi untuk mengumpulkan output visualisasi data hasil survei.
2. Penyampaian kembali terkait kebijakan revisi, seperti format penamaan file dan folder hasil revisi pada google drive terintegrasi untuk mengumpulkan output visualisasi data hasil survei agar file tidak tertukar.
3. Beban kerja visualisasi anggota tambahan hanya diberi tugas untuk visualisasi yang berbentuk *bar chart*.
4. Pemaparan tata cara penggunaan *template* syntax visualisasi pada R Studio yang akan digunakan untuk memvisualisasikan data. Data yang digunakan untuk visualisasi nantinya adalah data hasil survei.
5. Visualisasi data hasil survei ini berbentuk *bar chart* univariat, *bar chart* bivariat, *pie chart*, *sankey* diagram, peta tematik, dan *heatmap*.

1.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



1.3.2. Rapat Pascapencacahan 1

1.3.2.1. Deskripsi

Rapat dihadiri oleh anggota Subseksi Pengolahan Data baik anggota lama dan anggota baru yang membahas mengenai pembagian tugas tabulasi dan penjelasan mengenai tabulasi estimasi.

Tanggal : 27 Februari 2023

Agenda : Tabulasi estimasi

1. Pembagian Tugas Tabulasi
2. Penjelasan Tabulasi Estimasi

Hasil :

1. Pembagian Tugas Tabulasi

Pembagian tugas dapat diakses pada tautan berikut:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KvWgppvSNqTyrv7Y28udMumYigO98LXS_rgbENJKMgWU/edit?usp=drivesd

2. Penjelasan Tabulasi Estimasi

Penjelasan mengenai tabulasi estimasi dapat diakses pada *file record* rapat:

https://drive.google.com/drive/folders/1Ew8Lp6hgN9e9aoNwAJofQb7GWbED7bue?usp=share_link

1.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



1.4. Tim Buku Laporan

1.4.1. Rapat Rutin I Seksi Buku Laporan

1.4.1.1. Deskripsi

Rapat perdana buku laporan dihadiri oleh seluruh anggota buku laporan riset II dan rapat diisi dengan pengenalan, penyampaian tugas kerja dan pembagian tim kerja.

Tanggal : 17 Februari 2023

Agenda : Pemaparan deskripsi tugas
dan Pembagian tim kerja

Hasil :

1. Subseksi tata bahasa bertugas untuk melakukan koreksi kesalahan tata bahasa dan penulisan pada bab 1-3 yang sebelumnya sudah disusun oleh Seksi Analisis pada proposal untuk menjadi bab 1-3 pada buku laporan, menyusun laporan sesuai *template*, dan Menyusun daftar pustaka
2. Subseksi interpretasi bertugas untuk Melakukan koreksi kesalahan tata bahasa dan penulisan pada bab 4 yang sebelumnya sudah disusun oleh Seksi Analisis untuk menjadi bab 4 pada buku laporan. Menunggu dari Seksi Analisis untuk bab 4 nya, membuat lampiran yang diperlukan sesuai dengan arahan dari seksi analisis, menyusun bab 5 (kesimpulan dan saran) dengan tetap memerhatikan tata Bahasa dan penulisan
3. Pembagian tim kerja



1.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2. Bulan Maret 2023

2.1. BPH

2.1.1. Rapat Koordinasi IX

2.1.1.1. Deskripsi

Rapat koordinasi IX merupakan rapat koordinasi pasca pencacahan yang pertama dengan dengan dosen pembimbing. Pada rapat ini, dilaporkan terkait laporan kegiatan lapangan serta *timeline* pascapencacahan.

Tanggal : 03 Maret 2023

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan *progress*, kendala, dan target
2. *Timeline*
3. Diskusi

Hasil :

1. Seksi Pengolahan

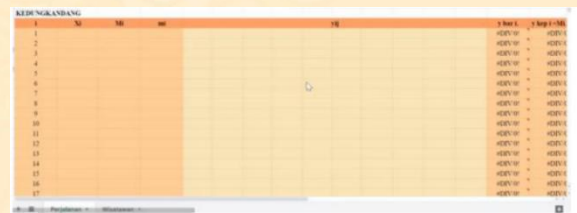
- Melakukan tabulasi data dan pengecekan terhadap data sehingga tidak terjadi misklasifikasi.
- Masalah struktur kesioner CAPI berubah sehingga perlu adanya penyesuaian dengan kuesioner terbaru sudah teratasi.
- Subseksi Visualisasi Data bertanggung jawab untuk menyajikan visualisasi data di analisis maupun web PKL sehingga perlu adanya

koordinasi yang baik antar seksi dan subseksi.

- Struktur data pencacahan dan surevi pendahuluan ada perbedaan, sehingga dalam pengekstrakan data memerlukan waktu lebih untuk penyesuaian.

2. Seksi Analisis Data Survei

- Melakukan estimasi pada tabulasi yang telah disusun sebelum pencacahan.
- Perlu melakukan konfirmasi dan konsultasi dengan dosen pembimbing karena ada
- teori-teori dan temuan baru yang perlu diperjelas lagi.
- Tabel Estimasi



Gambar 2.1 Contoh Tabel Estimasi

- Rancangan tabulasi yang sudah dibuat antara lain, estimasi perjalanan, estimasi wisatawan, rata-rata lama bepergian dan lama kunjungan, dan karakteristik-karakteristik wisatawan dalam melakukan perjalanan dan wisatawan, yaitu terkait perjalanan terakhir yang dilakukan.



- Rancangan analisis deskriptif nantinya akan dimasukkan ke bulu laporan.
- Telah mengumpulkan sintaks-sintaks untuk pemodelan regresi poisson dan alternatif model lainnya dikarenakan regresi position sangat rawan terhadap pelanggaran asumsi, sehingga perlu dipersiapkan alternatif lain.
- Terdapat dua alternatif analisis inferensia sesuai dengan unit analisis yang digunakan.

3. Diskusi

Masukkan: Data hasil PKL ini lebih baik dibandingkan dengan data yang sudah ada di BPS, karena seperti yang diketahui bahwa riset II membahas mengenai pilot survey, dan dari BPS sendiri sudah pernah ada survei wisatawan.

2.1.1.2. Evaluasi

Diskusikan hal-hal terkait analisis dengan dosen pembimbing yang bersangkutan. Untuk hal-hal yang dibahas pada rapat hanya berupa koordinasi saja.

2.1.2. Rapat Rutin BPH-Koor

2.1.2.1. Deskripsi

Rapat rutin BPH-Koor merupakan rapat BPH7 yang membahas setiap *progress*, target dan kendala yang dialami oleh setiap seksi. Pada rapat ini diharapkan diperoleh solusi penyelesaian untuk



setiap kendala, sehingga akan lebih mudah untuk menjalani deskripsi tugas yang diberikan.

Tanggal : 06 Maret 2023

Agenda : Pemaparan *progress*

1. Pemaparan *progress*, target, dan kendala
2. Persiapan Rapat Koordinasi

Hasil :

1. Seksi Analisis

- Estimasi sudah mulai melakukan estimasi. Namun terdapat perbedaan jumlah BS yang di analisis dan pengolahan.
- Dalam analisis ditemui pada variabel pengeluaran untuk menentukan mediannya, nilai dari median tersebut adalah nol. Mungkin banyak yang mengeluarkan konsumsi disitu dan sebenarnya bisa dijelaskan tapi aneh divisualisasinya
- Anaferen sudah coba ada 108 kemungkinan model, sedang coba di-run semua.

2. Seksi Pengolahan

- Ada PPL yang salah klasifikasi KRT, sehingga pengolahan harus memebenarkan dan mengonfirmasi data tersebut ke PPL yang bersangkutan.
- Bisa dibuat ringkasan data yang sudah di *-cleaning*.



3. Tim Buku Laporan

- Grafik di bab 1 juga diganti dengan ditambah warna.
- Grafik tidak diberi judul.
- Unit analisisnya adalah anggota rumah tangga wisata dan dibawahnya dikasih keterangan kondefnya.
- Referensi asli diperbolehkan meggunakan tahun yang sudah lama. Sedangkan untuk jurnal harus menggunakan tahun terbaru (minimal 10 tahun terakhir).
- Tata bahasa coba disesuaikan dengan pedoman skripsi.

4. Tim Knowledge Management

- Sudah memasukkan *template* KM
- Untuk konsultasi juga dimasukkan ke dalam KM

5. Tim Pengendali Kualitas

- Rama akan mencoba untuk cek penugasan di seksi analisis, terutama di estimasi.
- Huda melihat dari pengolahan masih ada yang revisi. Untuk penugasan sudah dilihat-lihat tapi belum di cek banget penugasannya sudah benar atau belum. Huda bisa cek data hasil cleaning.

6. Persiapan Rapat Koordinasi

- Agenda: Laporan Analisis Data
- Minggu ini analisis sudah siap memaparkan estimasi. Alternatif



interpretasi sedang dibuat. Model juga siap untuk dipaparkan karena tanggal 8-10 Maret sudah direncanakan untuk interpretasi. Anades baru beberapa yang masuk visualisasinya.

- Ada kendala dengan syntax pemodelan.
- Untuk interpretasi tidak apa-apa jika belum selesai, paparkan saja modelnya, sehingga bisa ditanyakan ke dosen terkait klasifikasinya.
- Pengolahan bisa memaparkan summary data pengolahan, cleaning dan preprocessing.
- Untuk yang ada perbedaan signifikan bisa dikonfirmasi lagi ke PPL terkait perjalanan responden tersebut.

2.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.1.3. Rapat Koordinasi X

2.1.3.1. Deskripsi

Rapat Koordinasi X merupakan rapat koordinasi kedua bersama dosen pembimbing. Pada rapat ini difokuskan untuk melaporkan pengolahan data lapangan, sehingga diharapkan akan diperoleh masukan dan saran dari dosen pembimbing.

Tanggal : 10 Maret 2023

Agenda : Laporan Pengolahan Data
Lapangan Riset II



Hasil :

1. Tujuan dari Riset II ada 4, di mana tujuan pertama hingga ketiga akan dijawab dengan analisis deksriptif dan tujuan keempat akan dijawab dengan analisis inferensia.
2. Seksi Pengolahan:
 - Kasus-kasus yang ditemukan saat cleaning data yaitu waktu kunjungan lebih lama dari lama bepergian.
 - Penggunaan R Cloud juga masih menghambat dalam *progress* pengolahan data.
 - Jumlah anggota rumah tangga usia lebih dari 15 tahun pada rancangan pertama (semua anggota ruta dalam dataframe tersebut melakukan perjalanan wisata dalam kota) sebanyak 5834 ART.
 - Jumlah anggota rumah tangga usia lebih dari 15 tahun pada rancangan kedua (termasuk anggota rumah tangga yang melakukan perjalanan artinya termasuk ruta waisatawan tetapi anggota rumah tangga tersebut tidak melakukan perjalanan) sebanyak 9037 ART.
 - Terdapat *outlier* dan setelah dikonfirmasi merupakan nilai yang sebenarnya sehingga tidak dilakukan *remove outlier*.
3. Seksi Analisis Data Survei



- Terdapat penyesuaian dari analisis deskriptif, sehingga perlu adanya penyesuaian juga di estimasi. Beberapa variabel yang sudah diestimasi sebelumnya akan diestimasi ulang karena adanya penyesuaian.
- Analisis deksriptif sudah melakukan updating tabulasi data sesuai degan arahan dosen pembimbing.
- Analisis deskriptif masih belum selesai visualisasi datanya. Data masih berbentuk CSV dan belum data Excel sehingga perlu di-screenshoot terlebih dahulu.
- Analisis inferensia sudah memilih model terbaik, tapi punya dua *intercept*, padahal dari referensi jurnal output dari R nya hanya punya 1 *intercept*.
- Pemodelan yang dilakukan adalah poisson, negatif binomial, dan generalized poisson.
- Setelah dilakukan pengujian equidispersi pada model poisson di mana terjadi overdispersi, sehingga dicoba model lain yaitu negatif binomial dan generalized poisson.
- Berdasarkan hasil AIC, BIC, dan RMSE pada pemodelan, generalized poisson diperoleh hasil yang lebih baik.



2.1.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.1.4. Rapat Rutin BPH-Koor

2.1.4.1. Deskripsi

Rapat rutin BPH-Koor dilakukan untuk memaparkan terkait *progress*, target, dan kendala dari setiap seksi. Pada rapat ini juga dibahas terkait persiapan rapat koordinasi, misalnya agenda rapat koordinasi serta apa saja yang akan didiskusikan.

Tanggal : 14 Maret 2023

Agenda : Rapat rutin

1. Pemaparan *progress*, target, dan kendala
2. Persiapan Rapat Koordinasi

Hasil :

1. Seksi Analisis Data Survei

- *Template* tabulasi sudah berhasil
- Anades sudah *update* di grup koordinasi
- Web gabisa akomodasi semuanya, tujuan 1 dan 2 sudah *clear*. Tujuan 3 ada 20an visualisasi, namun masih bingung yang mana yang ditentukan. Dan belum buat *storytelling* juga
- Anaferen sudah mulai buat model.
- Model poisson belum ada interpretasi
- Visualisasi anaferen tidak tampil di website



- Kategori “lainnya” untuk angkutan yang digunakan perlu dikonfirmasi lagi
- Maksud utama untuk kategori “lainnya” juga perlu dikonfirmasi lagi, karena seharusnya sudah masuk ke kategori yang tersedia

2. Seksi Pengolahan

- Ada beberapa variabel yang ditemukan ternyata tidak sesuai, seperti kunjungan lebih dari bepergian dan ditanyakan ke PPL lagi.
- Untuk *outlier* perlu ditanyakan ulang.
- Ada kasus duplikasi data yang perlu ditanyakan kembali ke PPL. Ternyata duplikasi itu bukan benar-benar duplikasi, karena menurut PPL nya itu berbeda rumah tangga.
- Masih mencari saran variabel yang bisa di-*join*, namun masih ada beberapa data yang missing untuk data kunjungan yang nol. Namun ada data yang kelewat dan belum benar-benar join. Untuk ini udah teratasi.
- Dari visdat ada tambahan visualisasi, yaitu *world cloud*, namun belum ketemu syntax yang tepat. Hal ini dikarenakan adanya penyesuaian warna. Sehingga akan dicoba aplikasi *world cloud*.



- Untuk dashboard interaktif, sudah diajukan ke Nicko PVD, dan sedang dicoba.
 - Untuk infografis dibuat oleh pubdok.
 - Rumus yang terperinci itu tidak perlu dimasukkan, jadi perlu ditanyakan ke PVD, soalnya di website juga nanti diarahkan ke buku laporan.
3. Tim Buku Laporan
- Target minggu ini selesai bab 1 sampai 3
 - Untuk model sudah diminta ke Shinta
 - Penjelasan grafik *sankey* tidak jadi digunakan
 - Terdapat tambahan visualisasi yaitu Heatmap
 - Tunggu bab 4 dari analisis, rencana dibantu oleh anak-anak yang mengerjakan bab 1 sampai 3, kecuali umum dan TI
4. Tim Knowledge Management
- Untuk materi sedang dicicil dari masing-masing sekretaris seksi subseksi.
5. Tim Pengendali Kualitas
- Untuk modul rencana ngajak inkamp untuk ikut buat. Pembuatn tanggal 17 Maret
 - – 9 April.
 - Belum disusun pemabagian tugasnya.
 - Berdasarkan cerita kating ada sekitar 1000-an soal.



- Materinya belum tahu. Masih mau dicek dulu.
- Sementara samakan dengan tahun lalu untuk materi yang masu dimasukkan ke modul sebelum ada instruksi lebih lanjut

6. Persiapan Rapat Koordinasi

- PPT *Masterslide* akan dibahas kemudian, karena nanti kemungkinan ada dari BPH5
- Bahan rakor adalah terkait visualisasi data dan *landing page*.

2.1.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2. Seksi Analisis Data Survei

2.2.1. Rapat II Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis

2.2.1.1. Deskripsi

Rapat II ini merupakan rapat yang dihadiri oleh seluruh anggota Subseksi Estimasi dan Pengembangan Analisis.

Tanggal : 5 Maret 2023

Agenda : Penugasan subseksi estimasi

1. Briefing Subseksi Estimasi.
2. Penjelasan dan pembagian terkait penugasan II.

Hasil :

1. Estimasi dapat dilakukan menggunakan *template* yang telah dibuat pada penugasan I dengan menggunakan data



yang berasal dari tim Pengolahan. Subkoor menjelaskan terkait proses estimasi. Estimasi dilakukan dengan tahap I PPS-WR dan tahap II Systematic sampling. Data untuk proses estimasi akan disediakan dari Seksi Pengolahan. Untuk tabulasi tertentu, seperti estimasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan berdasarkan status pernikahan, lebih dulu dilakukan penghitungan proporsi untuk setiap kategori. Selanjutnya, proses estimasi dilakukan dengan mengkalikan proporsi dari masing-masing kategori dengan hasil estimasi pada tabulasi jumlah wisatawan dan jumlah perjalanan.

2. Dari penugasan II didapatkan hasil estimasi untuk setiap tabulasi dari data yang telah disediakan oleh tim Pengolahan. Penugasan II dilakukan untuk memastikan kesesuaian data frame yang diperoleh dari Tim Pengolahan dan untuk melakukan estimasi.

2.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.2. Rapat Rutin 8 Anaferen

2.2.2.1. Deskripsi

Rapat rutin 8 anaferen merupakan diskusi terkait kendala penugasan yang diberikan dan mengerjakan penugasan secara bersama. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota subseksi anaferen.

Tanggal : 6 Maret 2023



Agenda : Penugasan

Hasil :

1. Mengerjakan penugasan terkait interpretasi hasil pemodelan yang akan dikonsultasikan bersama dosen.
2. Membandingkan pemodelan Generalized Poisson dan ZINB untuk nantinya akan dikonsultasikan bersama dosen pembimbing.

2.2.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.3. Rapat Rutin IV Anades

2.2.3.1. Deskripsi

Rapat Rutin 4 ini memiliki agenda umum yaitu menjelaskan penugasan analisis deskriptif dan diskusi mengenai hasil penugasan visualisasi. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Anades Riset II.

Tanggal : 06 Maret 2023

Agenda : Penugasan

1. Menjelaskan penugasan analisis deskriptif
2. Diskusi mengenai hasil penugasan dan visualisasi

Hasil :

1. Penugasan yang dibahas merupakan penugasan utama dari analisis yaitu membuat deskripsi dan visualisasi dari tabulasi. Pembagian penugasan berdasarkan kode tabulasi yang sudah dibagi oleh subkoor. Hasil pembahasan adalah deskripsi analisis pada masing-



masing variabel tidak hanya memuat frekuensi terbanyak dari masing-masing kategori, melainkan juga melihat hubungan linier antar variabel dan penjelasannya.

2. Jika terdapat hasil pencacahan yang menunjukkan anomali/kejanggalan, maka bisa dilaporkan oleh subkoor atau diberi catatan.
3. Anggota yang mendapatkan dua penugasan karena di visualisasi hanya terdapat dua kategori, sedangkan yang hanya mendapat satu penugasan maka terdapat tiga visualisasi.

2.2.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.4. Rapat Rutin 2 Analisis Pasca Pencacahan

2.2.4.1. Deskripsi

Rapat Rutin 2 Analisis pasca pencacahan diisi dengan pemaparan progres dan kendala serta evaluasi subseksi Estimasi, Anaferen dan Anades. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota seksi Analisis.

Tanggal : 14 Maret 2023

Agenda : Pemaparan *progress* dan kendala serta evaluasi masing-masing subseksi

Hasil :

1. Estimasi dan Pengembangan : *Template* untuk estimasi sudah ada dan proses estimasi sudah dicoba dengan



menggunakan data yang belum valid. Kendalanya adalah data yang digunakan baru saja didapat dari pengolahan sehingga belum ada progres yang signifikan. Kedepannya perlu dilakukan konsultasi dengan dosen pembimbing apabila terdapat hal yang diragukan.

2. Anades : Tabulasi data sudah diperbarui dan analisis deskriptif telah dicoba menggunakan hasil data cleaning. Kendalanya adalah karena data baru didapatkan sehingga waktu pengerjaannya terlalu singkat. Kedepannya perlu melakukan eksplorasi dan story telling yang lebih mendalam terkait visualisasi data.
3. Anaferen : Pemodelan data hasil pengolahan yang terbaru telah dilakukan. Namun setelah menghapus *outlier*, hanya ada 3 dari 7 variabel yang signifikan. Kedepannya perlu dilakukan konsultasi lebih awal dan mempercepat proses pengerjaan.

2.2.4.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.5. Rapat Rutin V Anades

2.2.5.1. Deskripsi

Rapat Rutin 5 ini memiliki agenda umum yaitu review penugasan anades yaitu analisis deskriptif hasil pencacahan. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Anades Riset II.



Tanggal : 19 Maret 2023
Agenda : Peninjauan Kembali
Penugasan Anades

Hasil :

1. Revisi analisis deskriptif pada penggunaan kata-kata agar tidak terdapat ambiguitas dan pembahasan referensi alasan seperti mengapa wisatawan paling banyak berasal dari kecamatan apa dan alasan dari tujuan terbanyak perjalanan wisatawan, bisa juga menggunakan teori.
2. Masih terdapat tabulasi dan visualisasi yang tidak sesuai penamaannya sehingga harus direvisi lebih lanjut.

2.2.5.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.6. Rapat Rutin 9 Anaferen

2.2.6.1. Deskripsi

Rapat rutin 9 anaferen mengerjakan interpretasi pemodelan anaferen dalam Bab IV. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota analisis inferensia.

Tanggal : 22 Maret 2023
Agenda : Pengerjaan Bab IV
Hasil :

1. Revisi hasil interpretasi, harus mencari referensi lebih dalam jurnal
2. Penugasan : Masing-masing anggota anaferen harus mengkritik hasil Bab IV dengan fitur comment, minimal satu orang satu *comment*.



2.2.6.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.2.7. Rapat Rutin VI Anades

2.2.7.1. Deskripsi

Rapat Rutin 6 Anades ini memiliki agenda umum yaitu melanjutkan *review* penugasan anades yaitu analisis deskriptif hasil pencacahan. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Anades Riset II.

Tanggal : 20 Maret 2023

Agenda : *Review* Penugasan Anades
Lanjutan

Hasil :

1. Masalah inkonsistensi data sudah diperbaiki namun masih ada tabulasi dan visualisasi yang tidak sinkron pada bagian persentasenya dan terdapat kesalahan visualisasi.
2. Membahas tentang alasan dan referensi pada temuan hasil pencacahan seperti alasan mengapa akomodasi ini banyak digunakan untuk perjalanan wisatawan dalam negeri di Kota Malang

2.2.7.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.3. Seksi Pengolahan Data

2.3.1. Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data II

2.3.1.1. Deskripsi

Rapat dan KSM Subseksi Visualisasi Data diisi dengan penyampaian terkait revisi visualisasi



dan serta pemaparan tata cara penggunaan *template* grafik baru untuk visualisasi data hasil survei.

Tanggal : 14 Maret 2023

Agenda : Revisi visualisasi

1. *Briefing* Revisi Visualisasi
2. Pemaparan Penggunaan *Template* Grafik Baru dan Hasil Visualisasi

Hasil :

1. Perihal yang perlu direvisi terkait visualisasi antara lain penggantian jenis visualisasi, komponen grafik (font, pemberian label sumbu, warna, pengurutan kategori yang bersifat ordinal, dll), dan penggunaan koma sebagai penunjuk desimal. Selain itu, perlu revisi visualisasi jika terjadi revisi tabulasi yang tidak sesuai konsep dan definisi.
2. Pemaparan tata cara penggunaan *template* syntax visualisasi untuk jenis visualisasi baru pada R Studio yang akan digunakan untuk memvisualisasikan data.
3. Jenis visualisasi baru yang akan digunakan adalah *wordcloud*.

2.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



2.3.2. Konsultasi Pengolahan Data

2.3.2.1. Deskripsi

Rapat dihadiri oleh BPH Subseksi Pengolahan Data, koordinator Seksi Pengolahan, dan dosen pembina pengolahan PKL D-IV 62 yang membahas pelaporan hasil, masalah, dan solusi dalam proses pengolahan data serta diskusi dengan dosen pembina.

Tanggal : 24 Maret 2023

Agenda : Konsultasi

1. Pelaporan hasil, masalah, dan solusi dalam proses pengolahan data
2. Diskusi dengan dosen pembina terkait dengan proses pengolahan yang telah dilaksanakan

Hasil :

1. Pelaporan Hasil, Masalah, dan Solusi dalam Proses Pengolahan Data
 - Tahapan *cleaning data*: melakukan ekstraksi data survei, melakukan *cleaning data* berupa memeriksa data *missing* untuk semua variabel, *outlier*, duplikasi, melakukan validasi, dan menambahkan beberapa *dummy* variabel.
 - Kasus-kasus yang didapatkan saat *cleaning*:
 - Terdapat Kepala Rumah Tangga di mana nomor urut Anggota



Rumah Tangganya tidak sesuai dengan urutan Anggota Rumah Tangganya. Solusinya dilakukan konfirmasi terhadap pencacah, untuk memastikan kepala rumah tangganya.

- Terdapat observasi di mana saat dikeluarkan dari data frame terhapus. Solusinya dilakukan pengecekan kembali terhadap data hasil survei sebelum dikeluarkan dari *data frame* sehingga dapat disesuaikan.
- Jumlah rombongan yang tidak terisi, sehingga biaya perjalanan perkapita tidak dapat di-*generate*. Solusinya menggunakan jumlah anggota rumah tangga pada rumah tangga terkait yang melakukan perjalanan wisata dalam kota.
- Lama kunjungan dan lama bepergian yang kosong. Terdapat 62 observasi dengan lama kunjungan 0 dan terdapat 72 observasi dengan lama bepergian 0. Solusinya dipastikan kembali kepada pencacah.
- Lama kunjungan yang lebih dari lama bepergian. Terdapat 1462 observasi. Solusinya terdiri dalam beberapa opsi, yakni ketika



kunjungan 1 malam dan waktu bepergian < 1 malam, maka kunjungan 1 malam dan bepergian 1 malam. Ketika kunjungan n jam dan waktu bepergian m menit, maka kunjungan n jam dan bepergian n jam dan menit. Ketika kunjungan n jam dan waktu bepergian m jam, maka waktu kunjungan menjadi waktu bepergian (dibalik).

2. Diskusi

Berdasarkan hasil diskusi/konsultasi dengan dosen pembina, didapati bahwa proses pengolahan mulai dari *cleaning* hingga tabulasi sudah cukup baik dan tidak ada koreksi dari dosen pembina yang bersangkutan.

2.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.4. Tim Buku Laporan

2.4.1. Rapat Rutin II Seksi Buku Laporan

2.4.1.1. Deskripsi

Pada rapat kedua buku laporan dihadiri oleh seluruh anggota dengan agenda pembahasan membahas bab 1-3 dan persiapan pengerjaan bab 4-5.

Tanggal : 10 Maret 2023

Agenda : Pembahasan setiap BAB

1. Membahas Bab 1 – 3



2. Persiapan Pengerjaan
Bab 4 – 5

Hasil : Melakukan revisi tata bahasa pada setiap bab, seperti setiap pada kalimat pemerincian diikuti oleh tanda titik dua, di dalam satu paragraf tidak boleh hanya satu kalimat saja, perbaikan penulisan judul buku dan ketentuan lainnya.

2.4.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

2.5. Tim Pembuatan Modul

2.5.1. Rapat Perdana Tim Pembuatan Modul

2.5.1.1. Deskripsi

Rapat ini merupakan rapat pertama kali setelah Tim Pembuatan Modul Riset II terbentuk. Rapat perdana ini memiliki agenda umum yaitu persiapan pembuatan modul PKL Riset II. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Tim Pembuatan Modul Riset II.

Tanggal : 19 Maret 2023

Agenda : Melakukan persiapan pembuatan modul.

Hasil :

1. Telah terbentuk *timeline* penyusunan modul Riset II.
2. Telah tersusun proporsi jumlah pertanyaan untuk masing-masing seksi yang akan dibuat dalam modul yang dibagi dalam



- a. Soal untuk seksi analisis pra pencacahan sebanyak 40 soal.
- b. Soal untuk seksi metodologi sebanyak 40 soal.
- c. Soal untuk seksi kuesioner sebanyak 30 soal.
- d. Soal terkait dengan pelaksanaan lapangan sebanyak 35 soal.
- e. Soal untuk seksi analisis pasca pencacahan sebanyak 40 soal.
- f. Soal untuk seksi pengolahan sebanyak 15 soal.

2.5.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

2.5.2. Rapat II Tim Pembuatan Modul

2.5.2.1. Deskripsi

Rapat kedua Tim Pembuatan Modul ini memiliki agenda umum yaitu penyampaian progres pembuatan soal. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Tim Pembuatan Modul Riset II beserta Ketua Riset II yang turut mendampingi.

Tanggal : 25 Maret 2023

Agenda : Penyampaian progres beserta kendala-kendalanya.

Hasil :

1. Untuk soal seksi analisis pra lapangan direncanakan akan terdapat 4 sub yang meliputi AB12, anades, anaferen, dan kondef. Adapun pertanyaan yang telah berhasil dibuat yaitu meliputi latar



- belakang, tujuan, referensi waktu, dan konsep wisatawan.
2. Untuk soal yang terkait dengan seksi kuesioner, pertanyaan yang telah dibuat meliputi istilah-istilah dasar, blok-blok kuesioner, bentuk-bentuk pertanyaan kuesioner, cara menanyakan kuesioner, contoh rule validasi, penghitungan pengeluaran perkapita, serta yang berkaitan dengan CAPI.
 3. Untuk soal seksi metodologi, pertanyaan yang dibuat telah mencakup unit sampling, pengambilan sampel, blok sensus, kerangka sampel yang digunakan, auxiliary variabel, non respons rate, menghitung ukuran sampel, peta WB, penomoran, sampling stage, dan rincian kuesioner listing.
 4. Terkait dengan pelaksanaan lapangan, pertanyaan yang telah dibuat meliputi pertanyaan tentang geografis Kota Malang, persiapan terjun ke lapangan, waktu pelaksanaan lapangan, dan pertanyaan terkait dengan SOP.
 5. Untuk soal seksi analisis pasca pencacahan, direncanakan akan fokus kepada hasil dan penyebabnya. Adapun soal yang telah berhasil dibuat meliputi tentang rare case, pemodelan, metode-metode, dan visualisasi anaferen.
 6. Terkait dengan pertanyaan yang terkait dengan seksi pengolahan masih akan



dikoordinasikan lebih lanjut dengan koor
pengolahan.

7. Ada beberapa komposisi jumlah pertanyaan yang dirubah yaitu seksi pengolahan menjadi 20 soal dan yang terkait dengan pelaksanaan lapangan menjadi 30 soal.

2.5.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3. Bulan April 2023

3.1. BPH

3.1.1. Rapat Rutin BPH-Koor

3.1.1.1. Deskripsi

Rapat rutin BPH_koor dilakukan untuk mengetahui *progress* yang telah dilakukan oleh setiap seksi. Rapat tersebut dihadiri oleh BPH 3 dan Koordinator setiap seksi. Selain itu, juga dipaparkan terkait kendala yang dihadapi, serta target yang ingin dicapai.

Tanggal : 17 April 2023

Agenda : Rapat rutin

1. Pemaparan *progress*, target, dan kendala
2. Rapat Koordinasi
3. PPT dan *Masterslides*

Hasil :

1. Seksi Analisis Data Survei

- Estimasi sedang melakukan pengecekan, dimana diperoleh RSE nya lebih besar dari yang seharusnya.



Sehingga mau dicek apaakah salah perhitungana atau salah datanya.

- Anades sedang membuat analisis yang lebih rapi dari penugasan yang kemarin. Namun estimasinya masih menggunakan data yang lama.
- Pengeluaran di-*split* hanya yang mengeluarkan pengeluaran di kategori yang bersangkutan. Nanti bisa minta ke pengolahan,terkait filterisasinya.
- Adanya perubahan terkait referensi usia.
- Adanya beberapa tabel dan visualisasi yang mengikuti perubahan-perubahan.
- Eksplorasi masih mengalami kendala, karena data kita diskrit, sehingga harus di-*split*. Masih bingung terkait interpretasinya.
- Masih ada hasil estimasi yang tidak sejalan antar tabulasi. Jadi masih dicek perhitungannya.
- Untuk BAB IV sedang coba disusun. Sudah ada file rancangan BAB IV.
- Pengeluaran butuh subset data yang full. Minta set data pengeluaran ke pengolahan. Variabel yang dibutuhkan adalah ID dan pengeluaran-pengeluarnnya. ID yang dimaksud adalah kode uniknya. Soalnya mau dilihat berapa orang



yang melakukan pengeluaran ini itu. Diusahakan waktu rakor besok sudah dapat dipaparkan terkait scenario yang kita rancang, sehingga dapat memperoleh masukan dari dosen.

- *Storytelling* anaferen masih disusun. Untuk yang ditengah-tengah yang pengujian belum disusun. Untuk yang atasnya sudah dibuat kalimat.
- Jumlah halaman untuk estimasi ada di lampiran, anades 40an, anaferen sekitar 30an. Diharapkan ga sampai 100 halaman.

2. Seksi Pengolahan

- Dilakukan fiksasi terhdap data riset II. Sekarang masih menanggapi revisi dari analisis.
- Baru dapat *update* estimasi tabulasi, sehingga sekarang sedang mengerjakan *update*-an tersebut
- Website hasil PKL sedang direvisi terkait rancangan dashboard-nya.
- Kode R untuk peta tematik belum diperoleh. Jadi coba ditanyakan ke riset lain untuk peta tematik.

3. Tim Buku Laporan

- Buku laporan sedang dirapihkan termasuk bahasa-bahasanya dan sedang nunggu bab 4 dan bab 5 dari analisis.
- Untuk halaman awal sudah *clear*, tinggal abstrak di akhir.



- Kata pengantar yang dimasukkan yang tahun kemarin

4. Tim Modul

- Modul sudah rapat fiksasi, karena ada penyesuaian dari BPH, jadi ada penyesuaian yang harus dilakukan. Seperti analisis pra dan pasca, nanti ini digabung jadi satu analisis. Sehingga ada 20 soal. Sudah mendapat koreksi dari koor-koor terkait soal yang dibuat,
- Komposisi pengolahan tidak terlalu banyak, namun ada revisi dimana semua soalnya mempunyai komposisi yang sama untuk setiap seksi. Jadi akan ada penambahan jumlah soal dari pengolahan
- Untuk kuesioner dan metodologi sudah *clear*
- Untuk organisasi lapangan dibuat oleh bidang umum. Namun masih banyak soal yang sama antara riset dan bidang umum. Di mana yang baru benar-benar *clear* ada 13 soal, total harus 30 soal.
- Soal general cukup 5 – 10 soal aja.

5. Rapat Koordinasi

- Agenda rakor adalah terkait visualisasi dan analisis. Analisis tidak perlu memeparkan *progress*, cukup memepaarkan pencapaian output dari setiap subseksi.



- Pengolahan tinggal memaparkan website hasil PKL saja, tidak perlu *progress*-nya.
- Visualisasi sudah dimasukkan ke pemaparan anades.
- Dari PVD belum ubah database. Sehingga jika kita buka link website, itu masih yang lama. Dan belum ada *update*-an dari PVD. Yang bisa akses yang terbaru cuma dari PVD.

6. PPT dan *Masterslides*

- Untuk ppt sudah diajak beberapa orang. Deskripsi tugasnya hanya menentukan materi yang akan diisi di setiap slide. Cukup dua orang. Nanti ada ppt ke subject matter dan dewan penyantun.
- *Masterslide* itu yang bikin *template*, ppt dari awal. materi disiapkan riset. *Masterslide* yang meringkas materi yang sudah dikasih. Kita tetap menyediakan materi setiap slide.
- Yang Menyusun materi ppt boleh yang ikut *masterslide*.

3.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini

3.1.2. Rapat Koordinasi XI

3.1.2.1. Deskripsi

Rapat koordinasi XI dilakukan dengan dosen pembimbing dan seluruh anggota riset II. Dosen



yang diundang pada rapat ini adalah dosen pembimbing analisis dan metodolog.

Tanggal : 18 April 2023

Agenda : Pemaparan analisis dan visualisasi

1. Analisis Data
2. Visualisasi Data

Hasil :

1. Tujuan 1 sampai 3 dianalisis dengan analisis deskriptif, sedangkan tujuan 4 menggunakan analisis inferensia.
2. RSE tinggi boleh untuk ditampilkan dengan menyertakan alasannya, seperti “masyarakat yang menginap di kota sendiri cenderung sedikit”.
3. Di judul bisa ditulis referensi waktunya, sehingga tidak salah dalam interpretasi. Misalnya di tujuan 2 dilihat dari perjalanan terakhir - di judul tabel tulis kalau ini “perjalanan terakhir dari periode...”, sehingga orang tidak salah dalam memahami isi tabelnya.
4. Untuk lama berpergian yang jam itu khusus untuk pelancong – yang turis tidak dihitung. Untuk yang malam, hanya yang turis yang dihitung. Judulnya dibedakan, karena unit analisisnya beda, sehingga tidak menimbulkan salah tafsir. Cari alasan, kenapa pelancong paling lama di Kedungkandang (Apa yang menarik orang hingga pergi kesana?) Bisa dibuat crosstab – bisa di-match-kan untuk



melihat alasan kenapa tujuan orang banyak pergi ke suatu tempat kenapa dan kenapa lama (dengan yang maksud utama melakukan perjalanan).

5. Pada bagian pengeluaran belum cocok untuk melihat pengeluaran terperinci.
6. Untuk kategori “Lainnya” di Pengeluaran terperinci bisa dijelaskan, apa saja lainnya itu.
7. Pengeluaraan terperinci ini melihat berapa persen orang yang melakukan perjalanan itu mengeluarkan transportasi.
8. Yang diinterpretasikan yang pertama yang signifikan. Yang tidak signifikan dicari alasan kenapa tidak signifikan, jadi tetap dianalisis.

3.1.2.2. Evaluasi

Tidak semua dosen pembimbing dapat hadir, sehigga akan dilakukan konsultasi lebih mendalam terkait dengan analisisnya.

3.2. Seksi Analisis Data Survei

3.2.1. Konsultasi Anaferen dengan Dosen Pembimbing

3.2.1.1. Deskripsi

Konsultasi anaferen ini dilakukan bersama Ibu Nofita Istiana. Rapat ini dihadiri oleh Ketua Riset II, Koordinator Analisis Riset II, Koordinator Subseksi Anaferen, dan Sekben Subseksi Anaferen.

Tanggal : 13 April 2023
Agenda : Konsultasi dengan dosen
Hasil :



1. Menceng dalam *bar chart* tidak usah disebut menceng, cukup diinterpretasikan sebagai paling banyak, namun dalam kasus ini disebut range, sehingga perlu dibuat visualisasi dalam bentuk histogram dan boxplot, jika tujuannya untuk eksplorasi maka sebaiknya gunakan boxplot.
2. Untuk variabel umur disarankan menggunakan *bubble plot*
3. Kelemahan violin plot tidak bisa melihat pencilan
4. Untuk variabel kepemilikan kendaraan bermotor, jelaskan terlebih dahulu terkait kondisi data dulu, baru kemudian dilihat kelemahan data, dalam hal ini untuk visualisasi bisa dibuat *bubble plot*.
5. Sebelum masuk ke inti pemodelan, diberikan narasi dahulu
6. Plot deviance perlu dicoba
7. Tampilkan summary statistik untuk melihat indikasi awal pelanggaran asumsi, selanjutnya baru dilakukan uji asumsi dan diperkuat dengan plot deviance.(Summary-plot-uji)
8. Untuk evaluasi model, bisa dicoba menggunakan RRMSE, konsultasi lebih lanjut ke pak Azka
9. Interpretasi variabel umur ditekankan lagi kalau umur tersebut adalah umur produktif (rentang)



10. Uji simultan dalam pemodelan harusnya dimasukkan

3.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.3. Tim Pembuatan Modul

3.3.1. Rapat III Tim Pembuatan Modul

3.3.1.1. Deskripsi

Rapat ketiga Tim Pembuatan Modul ini memiliki agenda umum yaitu penyampaian *progress* pembuatan soal sebelum finalisasi. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Tim Pembuatan Modul Riset II beserta Ketua Riset II yang turut mendampingi.

Tanggal : 09 April 2023

Agenda : Penyampaian progres pembuatan soal sebelum finalisasi.

Hasil :

1. Untuk soal seksi analisis pra lapangan masih ada beberapa pertanyaan yang harus direvisi, namun progres sudah mencapai 40 soal.
2. Untuk soal yang terkait dengan seksi kuesioner sudah dilengkapi dengan kunci jawaban dan progres juga sudah mencapai target 30 soal.
3. Untuk soal seksi metodologi, pertanyaan yang telah dibuat sudah mencapai 42 soal.
4. Terkait dengan pelaksanaan lapangan, soal yang dibuat sudah 30 soal



5. Untuk soal seksi analisis pasca pencacahan masih ada beberapa pertanyaan yang harus dipastikan kembali kepada seksi analisis, serta sudah mencapai 30 soal.
6. Terkait dengan pertanyaan tentang dengan seksi pengolahan sudah mencapai 13 soal yang berhasil dibuat.

3.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.3.2. Rapat IV Tim Pembuatan Modul (Fiksasi 1)

3.3.2.1. Deskripsi

Rapat keempat ini merupakan rapat fiksasi tahap pertama dari Tim Pembuatan Modul yang memiliki agenda umum yaitu penyampaian strategi penyesuaian dengan format pembuatan modul UAS. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Tim Pembuatan Modul Riset II beserta Ketua Riset II yang turut mendampingi.

Tanggal : 16 April 2023

Agenda : Penyampaian strategi penyesuaian dengan format pembuatan modul UAS

Hasil :

1. Terkait dengan format pembuatan modul UAS terdapat penyesuaian komposisi pembuatan soal yaitu untuk soal seksi analisis terdiri dari 30 soal, untuk seksi metodologi juga terdiri dari 30 soal, seksi kuesioner juga 30 soal, begitupun untuk



seksi pengolahan juga 30 soal, dan soal BPH riset terdiri dari 10 soal.

2. Untuk soal seksi analisis, akan ditentukan 30 soal yang diajukan. Adapun 30 soal tersebut meliputi 20 soal yang diambil dari soal analisis pra pencacahan dan 10 soal diambil dari soal analisis pasca pencacahan.
3. Untuk soal yang terkait dengan seksi metodologi, sudah aman terdapat 42 soal sehingga perlu dilakukan pemilihan 30 soal yang akan diajukan.
4. Untuk soal seksi kuesioner juga sudah aman terdapat 30 soal, namun masih ada beberapa pertanyaan yang akan diubah untuk menghindari pertanyaan yang sama dengan riset lain.
5. Untuk soal seksi pengolahan, sudah terdapat 20 soal dan mendapat tambahan 6 soal dari soal analisis pasca pencacahan, sehingga masih butuh 4 soal lagi untuk mencapai 30 soal.
6. Terkait dengan soal yang berhubungan dengan pelaksanaan lapangan akan dialihkan ke soal BPH Riset, namun perlu dilakukan pemilihan untuk menghindari kesamaan soal dengan bagian umum.
7. Untuk soal BPH Riset ini sudah ada 13 soal yang diambil dari soal pelaksanaan lapangan yang telah dipilih, sehingga perlu dilakukan seleksi kembali untuk



mendapatkan 10 soal yang akan diajukan
dari 13 soal tersebut.

3.3.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

3.3.3. Rapat V Tim Pembuatan Modul (Fiksasi 2)

3.3.3.1. Deskripsi

Rapat kelima ini merupakan rapat fiksasi tahap kedua dari Tim Pembuatan Modul yang memiliki agenda umum yaitu melakukan pengecekan akhir hasil pembuatan soal-soal modul PKL Riset II. Rapat ini dihadiri oleh seluruh anggota Tim Pembuatan Modul Riset II beserta Ketua Riset II yang turut mendampingi.

Tanggal : 18 April 2023

Agenda : Pengecekan akhir soal yang telah dibuat.

Hasil :

1. Untuk soal seksi analisis, Sudah lengkap sebanyak 30 soal. Dimana untuk soal-soal pra pencacahan berupa konsep-konsep, sedangkan untuk pasca pencacahan berupa alternatif-alternatif pemodelan, analisis inferensia, pemilihan variabel, dll.
2. Untuk soal yang terkait dengan seksi metodologi, Sudah terpilih 30 soal yang diajukan, diantaranya mencakup tentang unit sampling, non respons rate, penomoran bangunan, proses listing, dll.
3. Untuk soal seksi kuesioner sudah terdapat 30 soal. Dan sudah ada beberapa soal



yang diperbaiki, diantaranya soal nomor 10 agar spesifik hanya untuk riset II.

4. Untuk soal seksi pengolahan, Sudah ada tambahan 4 soal lagi, sehingga sudah lengkap 30 soal.
5. Terkait dengan soal sudah dilakukan pemilihan sebanyak 10 soal, diantaranya mencakup tentang kondisi geografis Kota Malang, struktur kepanitiaan Riset II baik pra maupun pasca pencacahan, serta banyak tim untuk Riset II, dll.

3.3.3.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4. Bulan Mei 2023

4.1. BPH

4.1.1. Rapat Rutin BPH-Koor

4.1.1.1. Deskripsi

Rapat Rutin BPH-Koor adalah rapat rutin yang membahas mengenai *progress*, target dan kendala dari setiap seksi maupun tim pasca pencacahan. Rapat rutin ini akan lebih fokus terhadap persiapan diseminasi PKL dan analisis yang akan dicantumkan baik dalam buku laporan maupun *website* PKL.

Tanggal : 15 Mei 2023

Agenda : Rapat rutin

1. Pemaparan *progress*, target, dan kendala
2. Persiapan Diseminasi



Hasil :

1. Seksi Analisis Data Survei

- Masih banyak perubahan penting di analisis, sehingga belum dapat mengumpulkan sesuai dengan waktunya.
- Ada pergantian model sehingga terjadi perubahan menjadi zero inflated.
- Estimasi diganti pembobotnya yaitu jadi ruta dan per kecamatan pake benchmark. Harusnya benchmark ini di SAE. Namun diminta untuk estimasi langsung. Untuk varians masih disuruh buat penurunan rumus.
- Estimasi kecamatan berubah jadi estimasi kota.
- Set pengeluaran ditemukan indikasi ada *error* di pembentukan frame-nya.

2. Seksi Pengolahan

- Kendala pengolahan ada *key* dari anggota rumah tangga dan rumah tangganya. Waktu itu, dipakai *key* dari blok I. ternyata saat di cross ceheck ulang ternyata ada duplikasi. Pengolahan ada kurang terkait datanya, sehingga dicek satu persatu dengan menggunakan *key* lain, kombinasi dari blok V. Karena ada duplikasi dan ada data yang



inkonsisten sehingga tabulasi diulang dari awal.

- Untuk data frame akan segera di-*update*. Jika ada perubahan data frame, maka harus dimasukkan ke folder yang terkait, karena nanti data frame akan dikirimkan juga ke PPM. Untuk kategori transportasi “tidak menggunakan” dan “jalan kaki” itu, harus dipisahkan.
- Untuk visualisasi sedang melakukan revisi, karena ada perubahan data frame. Untuk pengerjaannya ditugaskan ke setiap anggota.

3. Tim Buku Laporan

- Final buklap tanggal 26 Mei
- Bab 1 dan Bab 3 sudah selesai
- Masih ada sitasi yang belum ada daftar pustakanya. Sudah ditanya ke Najla masih ada satu yang belum ketemu sitasinya.
- Untuk anaferen, masih ada beberapa yang belum ada sitasi.
- Variabel kendaraan bermotor dihapus saja. Untuk mobil masih ada.
- Untuk penyusunan bab 5, bisa mulai disusun. Ada 4 tujuan ada 4 kesimpulan. Untuk kesimpulan anaferen bisa dibuat.
- Bab 1 2 3 bisa dicek apakah ada frasa tujuan utama (karena ganti ke kategori)



4. Tim Knowledge Management

- KM sudah selesai untuk pra pencacahan. Untuk yang pasca pencacahan sedang dibuat dengan deadline tanggal 26 Mei 2023.

5. Persiapan Diseminasi

- Presenter yang daftar sudah ada 3 orang
- *Masterslide* sudah ada yang berminat daftar.
- Materi ppt sudah direkrut untuk menyusun materinya. Sudah dikirim *prototype* untuk coba dipersiapkan.

BPH45 harus *stay* sampai diseminasi. Namun masih dipertimbangkan dari BPH 5.

4.1.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.1.2. Rapat Rutin BPH-Koor

4.1.2.1. Deskripsi

Rapat Rutin BPH-Koor adalah rapat rutin yang membahas mengenai *progress*, target dan kendala dari setiap seksi maupun tim pasca pencacahan. Rapat rutin ini juga dilakukan dalam rangka menginformasikan bahwa buku laporan sudah selesai.

Tanggal : 28 Mei 2023

Agenda : Rapat rutin

1. Pemaparan *progress*, target, dan kendala
2. Rapat Koordinasi
3. PPT dan *Masterslides*



Hasil :

a) Analisis Data Survei

- *Progress* sudah semua. Semoga tidak ada revisi.
- Estimasi Kota Malang sudah diubah oleh Icha.
- Tujuan 4 sudah dirancang untuk visualisasinya.
- Tujuan 3 sudah masih menunggu rakor untuk visualisasinya.

b) Pengolahan

- Website sudah selesai untuk revisinya.

Rencana RAH

- Tanggal 12 – 15 Juni masih ada perkuliahan, sehingga untuk tanggal RAH belum pasti dan BPH5 masih dikonsultasikan ke Bu Siti.
- Nanti akan ada sesi di *breakout room*.
- Setelah RAH akan ada *executive summary*, yang mencakup semua riset. Kalau dari tahun lalu, kemungkinan satu riset ada 10 halaman. Pembuatannya sampai tanggal 9 Juli.

4.1.2.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini



4.2. Seksi Analisis Data Survei

4.2.1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing

4.2.1.1. Deskripsi

Konsultasi analisis kali ini dilakukan bersama Pak Azka dan dihadiri oleh BPH seksi Analisis, Ketua Riset II serta Sekretaris dan Bendaharanya. Konsultasi dilakukan terkait masalah hasil estimasi yang berbeda antara estimasi yang dilakukan langsung pada Kota Malang dan estimasi menurut Kecamatan.

Tanggal : 09 Mei 2023

Agenda : Konsultasi

1. Konsultasi terkait Estimasi
2. Konsultasi terkait Analisis Inferensia

Hasil :

1. Konsultasi Estimasi

Estimasi menghasilkan hasil yang berbeda sehingga disarankan menggunakan metode kalibrasi. Estimasi langsung dengan frame seluruh Kota Malang dibandingkan per kecamatan menghasilkan hasil yang berbeda. Pembobot Kota Malang penyebutnya adalah jumlah keluarga seluruh Kota Malang dari populasinya. Pembobot per kecamatan penyebutnya menggunakan jumlah keluarga di kecamatan itu sendiri. Hal ini yang menyebabkan terjadinya perbedaan estimasi. Metode kalibrasi paling mudah menggunakan difference



benchmark sehingga akan memperbaiki perbedaan estimasi. Untuk varians tinggal mengikuti saja yaitu varians *benchmark*.

2. Konsultasi Analisis Inferensia

Terdapat kendala pada Analisis Inferensia yakni rencana akan memodelkan pemodelan jumlah yang melakukan perjalanan wisata namun terdapat kegagalan dalam variabel jumlah sepeda motor yang menghasilkan perbedaan tanda pada model zero inflation dan model count. Hal ini menghasilkan anomali sehingga perlu dicari teorinya dan dilakukan justifikasi. Solusinya adalah dengan meredefinisi variabel tersebut atau bisa tidak menampilkan variabel tersebut karena justifikasi anomali membingungkan sehingga lebih baik di drop saja variabel tersebut.

4.2.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.

4.3. Tim Buku Laporan

4.3.1. Rapat Rutin III Seksi Buku Laporan

4.3.1.1. Deskripsi

Pada rapat ketiga buku laporan dihadiri oleh seluruh anggota dengan agenda pembahasan persiapan pengerjaan bab 4 dan bab 5

Tanggal : 18 Mei 2023

Agenda : Pembagian tugas



- Hasil :
1. Pembuatan bab 4 dan bab 5
 2. Pembagian tim kerja
- : Pembagian tugas untuk pengerjaan bab 4 dan bab 5, memberikan *highlighter* sebagai bentuk penanda bahwa bagian tersebut sudah dipindah ke buku laporan, pemberitahuan penulisan untuk selalu mengacu pada pedoman penulisan yang telah ditetapkan, dan penentuan batas pengerjaan bab 4 dan bab 5 yaitu pada tanggal 21 Mei dan 23 Mei 2023.

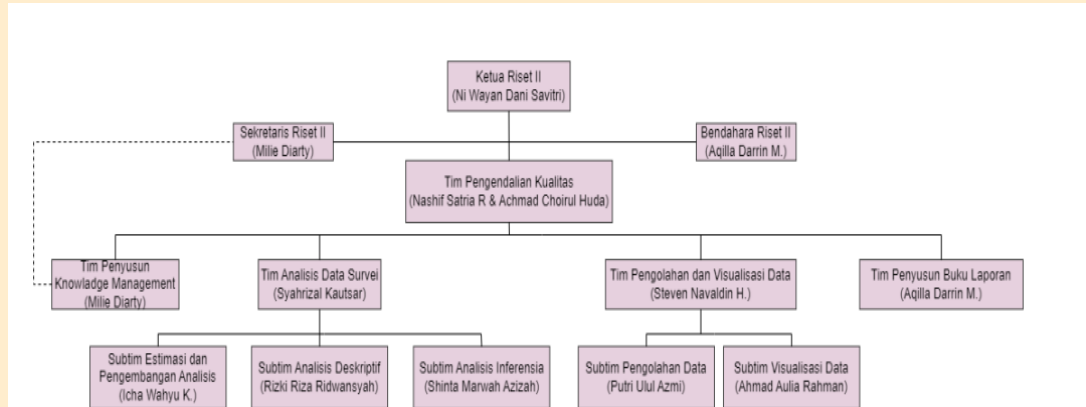
4.3.1.2. Evaluasi

Tidak ada evaluasi dalam kegiatan ini.



LAMPIRAN

Lampiran 1. Struktur Pasca Pencacahan Riset II



Deskripsi tugas Pasca Pencacahan



Bersinergi dengan Data, Majukan Pariwisata Nusantara

